

Nr referencyjny: EKO / ZO / 2 / 9 / 2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. *„Inwentaryzacja składników majątku Zamawiającego”*.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., z siedzibą w Starych Babicach przy ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice.

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie wewnętrznego regulaminu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji składników majątku Zamawiającego tj. Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa etapy.

1) ETAP I – przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury składników majątku oraz metodą weryfikacji stanu ewidencyjnego majątku trudno dostępnego (infrastruktury podziemnej tj. sieci wodociągowo-kanalizacyjnej).

a) Inwentaryzacją objęte są następujące rodzaje składników majątku:

- a. środki trwałe;
- b. wyposażenie w użytkowaniu i niskocenne środki trwałe;
- c. materiały w magazynach;

b) Zamawiający udostępni Wykonawcy w formie elektronicznej posiadaną ewidencję składników majątku.

c) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem faktycznym systemu ewidencji majątku – w tym skali zawartych tam informacji identyfikujących składniki majątku oraz instrukcji inwentaryzacji obowiązującej w GPK „EKO-BABICE” Sp. z o.o. .

d) Przewidywana ilość składników majątku podlegająca inwentaryzacji metodą spisu z natury: środków trwałych ok. 650 szt., przepompownie 80 szt. a także dwie stacje uzdatniania wody i według szacunków Zamawiającego w przedziale od 700 do 1000 szt. wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych składników majątku, około 400 pozycji w magazynach. Przewidywana ilość składników majątku podlegająca inwentaryzacji metodą weryfikacji stanu ewidencyjnego: około 230 km sieci wodno-kanalizacyjnej (struktury podziemnej).

- e) Spisywane przedmioty nie posiadają etykiet inwentarzowych.
- f) Wykonawca proponuje i ustali z Zamawiającym szczegółowy harmonogram prac. Na podstawie szczegółowego harmonogramu, Zamawiający zawiadomi osoby uczestniczące (ze strony Zamawiającego) w zespołach spisowych o planowanych terminach spisu.
- g) Spis inwentaryzacyjny jest przeprowadzany przy użyciu narzędzia informatycznego dostarczonego przez Wykonawcę. Narzędzie, którym dysponuje Wykonawca, zostało zaprojektowane tak, aby umożliwić pełną kontrolę nad przebiegiem spisu z natury.

Narzędzie, którym dysponuje Wykonawca generuje raporty w formie uzgodnionej z Zamawiającym w oparciu o dane zebrane podczas procesów spisowych. Tworzenie raportów odbywa się w sposób automatyczny, natychmiast po zakończeniu spisu w danej lokalizacji.

Wykonawca opracuje spis w formatach elektronicznych uzgodnionych z Zamawiającym, w tym MS EXCEL oraz w formacie umożliwiającym import danych spisowych w systemie ewidencji środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynowych. Zamawiający będzie wspierał technicznie Wykonawcę w procesie importu danych spisowych do systemu ewidencji środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych oraz stanów magazynowych Zamawiającego w programie RAKS SQL.
- h) Dane składników majątkowych w tym ewidencja środków trwałych, wyposażenie w użytkowaniu i niskocenne składniki majątku oraz stany magazynowe, zbierane są poprzez:
 - a. sprawdzenie poprawności nazwy danego przedmiotu z ewidencją środków trwałych, wyposażeniem w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynów ze stanem faktycznym (rzeczywistym),
 - b. sprawdzenie (w przypadku urządzeń) numeru seryjnego danego przedmiotu zawartego w ewidencji środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynów z rzeczywistym numerem seryjnym urządzenia, datą produkcji, nazwą, typ/model, rok produkcji, producent,
 - c. przypisanie osoby odpowiedzialnej, nazwy działu, podsystemowego MPK działu zdefiniowanego przez Zamawiającego.
- i) Wszelkie rozbieżności danych, korygowane są:
 - a. w przypadku, kiedy nie będzie zgadzał się numer seryjny, nazwa, typ/model, rok produkcji producent, numer rejestracyjny pojazdu, dane osoby odpowiedzialnej, w tym działu – dla danego urządzenia, to wszelkie poprawki należy nanieść w polu „uwagi” w arkuszu spisu z natury;
 - b. w przypadku rozbieżności nazwy lub rodzaju spisywanego przedmiotu pomiędzy ewidencją a stanem faktycznym, należy prawidłową nazwę (rodzaj) nanieść w polu "uwagi" korzystając ze słownika nazw, nie zmieniając podstawowych zapisów ewidencji ani tabliczki znamionowej (o ile jest czytelna i obecna);
 - c. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym słownik ujednoliconych nazw.



d. naniesienie dla wszystkich spisywanych składników majątkowych w polu „uwagi” brakujących charakterystycznych danych takich jak: producent, typ, model, numer seryjny, numer rejestracyjny, lokalizacja (biuro), podsystemowy MPK, kolor i kształt, lub inne cechy rozpoznawcze.

j) Wykonawca zaproponuje metodologię oznaczenia środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynów tj. metodologii oznakowania m.in. w formie kodów kreskowych oraz pozostałych informacji na etykietach.

Dodatkowo Wykonawca przeprowadzi fizyczne oznaczenie środków trwałych w tym budynków i budowli naziemnych (zgodne z dokumentacją powykonawczą), wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynowych (dla zapasów, będą oklejane miejsca regałowe lub pojemniki zbiorcze) naklejkami inwentaryzacyjnymi z kodem kreskowym.

Naklejki inwentarzowe mają być odporne na wilgoć, temperaturę i zniszczenia fizyczne. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego przykładowe naklejki inwentarzowe.

W przypadku braku oznakowania na meblach lub innych przedmiotach należy spisać dany przedmiot poprzez wpisanie wszystkich charakterystycznych i jednoznacznie identyfikujących danych, dotyczących danego przedmiotu m.in.: (producent, typ, model, numer seryjny, lokalizacja, podsystemowy MPK, kolor i kształt, statusu użytkowania, zewnętrzny stan techniczny, wymiar lub inne cechy rozpoznawcze).

k) Po zakończeniu prac spisowych zespół spisowy wydrukuje arkusze spisowe w dwóch egzemplarzach.

l) Osoby uczestniczące w spisie ze strony Zamawiającego dokonują kontroli zapisów zawartych w arkuszu spisowym oraz raportach nadwyżek i niedoborów, o ile wystąpią.

m) Dokumenty spisu są podpisywane przez upoważnione osoby każdej ze stron.

n) Wszystkie powyższe postanowienia muszą być zgodne z Dziennikiem Urzędowym Ministerstwa Finansów z dnia 28.07.2016 r. - poz. 55. i obowiązującą "Instrukcją inwentaryzacji składników majątkowych oraz pozostałych aktywów i pasywów" obowiązującą w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o.

2) ETAP II – rozliczenie inwentaryzacji

a) Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowisko w programie do ewidencji środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, jak i dokumentację księgową związaną z przyjęciem środków, celem należytego wykonania inwentaryzacji.

b) Zamawiający udostępni Wykonawcy raport/zestawienie, dotyczący stanu magazynu (obejmujący: symbol, indeks i nazwę towaru spisywanego).

c) Wykonawca sprawdzi otrzymane od zespołów spisowych dokumenty pod kątem ich poprawności.

d) Na podstawie otrzymanych dokumentów i odpowiadającej im bazy danych sporządzonej przez zespoły spisowe Wykonawca określa:

a. ilość składników majątku spisanych;

- b. ilość składników majątku zgodnych;
 - c. ilość składników majątku ujawnionych;
 - d. ilość niedoborów.
- e) Wykonawca dokona ostatecznego uzgodnienia i rozliczenia inwentaryzacji z ewidencją składników majątku przy bezpośrednim uczestnictwie Zamawiającego.
- f) Wykonawca przygotowuje sprawozdanie w formie opisowej i tabelarycznej (w tym elektronicznej) z przeprowadzonej inwentaryzacji, ze wskazaniem listy nadwyżek i niedoborów oraz raportów dotyczących pozycji zgodnych i różnic dotyczących zmian lokalizacji, użytkownika, braku oznakowania oraz innych, według uzgodnień.
- g) Wykonawca przygotowuje wcześniej uzgodniony z Zamawiającym plik do importu do ewidencji środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych w systemie RAKS SQL w uzgodnionym formacie elektronicznym uzupełniający i modyfikujący istniejące zapisy. Zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- h) Do dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego należą:
- a. ponumerowane arkusze spisu z natury – spis z natury w tym środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynowych, zapasów (laboratorium), zatwierdzone i podpisane przez zespoły spisowe oraz osoby odpowiedzialne materialnie,
 - b. Ponumerowane arkusze spisu – spis metodą weryfikacji stanu ewidencyjnego majątku trudno dostępnego (infrastruktury podziemnej tj. sieci wodociągowo-kanalizacyjnej).
 - c. raport ujawnionych składników majątkowych;
 - d. raport niedoborów z podziałem na niedobory wyjaśnione, rzeczywiste, pozorne,
 - e. sprawozdanie końcowe z przeprowadzonej inwentaryzacji i jej rozliczenia.
2. Dodatkowe informacje i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca prześle trzy stanowiska pracy wraz z oprogramowaniem oraz drukarką do tworzenia etykiet, w tym inne elementy niezbędne do systemu etykietującego np. skaner (z wyłączeniem komputerów, tabletów i smartphonów, które są po stronie Zamawiającego).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania osobie wskazanej przez Zamawiającego tygodniowych, skróconych raportów z przebiegu realizacji umowy, sporządzanych w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 3) Miejsce realizacji zamówienia:
- a) Teren Gminy Stare Babice ze szczególnym uwzględnieniem:
- a. Siedziby Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice;
 - b. Stacji Uzdatniania Wody w Starych Babicach;
 - c. Stacji Uzdatniania Wody w Borzęcinie Małym;
 - d. Przepompowni ścieków.

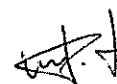
3. Prawo opcji.

1) Uprawnienia Zamawiającego z tytułu prawa opcji.

- a) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do skorzystania w okresie obowiązywania Umowy z Prawa opcji. Zamawiający może z niego skorzystać zlecając Wykonawcy realizację zakresu prac przewidzianych w ramach Prawa opcji. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje następujące opcje:
 - a. Opcja nr 1 – obejmuje przeprowadzenie inwentaryzacji i rozliczenie środków trwałych trudno dostępnych (infrastruktury podziemnej tj. sieci wodociągowo-kanalizacyjnej).
 - b. Opcja nr 2 – obejmuje przeprowadzenie inwentaryzacji i rozliczenie wyposażenia w użytkowaniu i niskocenne środki trwałe.
 - c. Opcja nr 3 – obejmuje przeprowadzenie Inwentaryzacji i rozliczenie materiałów w magazynie.
- b) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na zawarcie Prawa opcji w Umowie, nie będzie wnosił oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji.
- c) Zamawiający może realizować prawo opcji w stosunku do każdej opcji niezależnie, tj. skorzystać z tylko jednej opcji, dwóch lub wszystkich opcji, zarówno jednocześnie lub każdej z osobna, wybór zależy wyłącznie od woli i zapotrzebowania Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę składając ofertę.
- d) Zakres zamówienia objęty Prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia Zamawiającego do jego wykonania. Zgłoszenie prawa opcji może nastąpić w każdym czasie realizacji zakresu podstawowego umowy.
- e) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji Wykonawcy przysługuje zwiększone Wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy dla zakresu objętego Prawem opcji.
- f) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego Prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
- g) Skorzystanie z Prawa opcji nie wymaga zmiany Umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 15.12.2021 r. i podzielony jest na etapy:
 - 1) Etap I – inwentaryzacja - do 15.11.2021 r.
 - 2) Etap II – rozliczenie inwentaryzacji - do 15.12.2021 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów etapów pośrednich, określonych w pkt 1 i 2.
3. Przedmiot zamówienia objęty prawem opcji Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie określonym dla zamówienia podstawowego i zawartymi w nim etapami pośrednimi.



V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na przeprowadzeniu inwentaryzacji składników majątku, w tym co najmniej jedno zamówienie:

- a) polegające na przeprowadzeniu inwentaryzacji składników majątku podmiotu posiadającego powyżej 700 składników środków trwałych;
- b) polegające na przeprowadzeniu inwentaryzacji składników majątku podmiotu posiadającego infrastrukturę techniczną lub/ i linie technologiczne.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **Wykaz usług** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania) wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Zamawiający zastrzega prawo do ustaleń operacyjno-metodologicznych.

Wykonawca musi posiadać ważną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Zapytaniu.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Wykonawca musi oszacować finalny koszt zlecenia zgodnie ze strukturą kosztów.
 - 1) Inwentaryzacja i rozliczenie środków trwałych ogólnie dostępnych.
 - 2) Inwentaryzacja i rozliczenie środków trwałych trudno dostępnych (infrastruktury podziemnej tj. sieci wodociągowo-kanalizacyjnej).
 - 3) Inwentaryzacja i rozliczenie wyposażenie w użytkowaniu i niskocenne środki trwałe;
 - 4) Inwentaryzacja i rozliczenie materiałów w magazynie
7. Ocenie będzie podlegała rzetelność wykonywanej usługi a cena będzie podzielona na: środki trwałe ogólnie dostępne, środki trwałe trudno dostępne, wyposażenie w użytkowaniu i niskocenne środki trwałe, materiały w magazynie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z jednym lub z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze cenowo oferty. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy kolejne oferty będą przedstawiały niewielkie różnice cenowe do ofert wskazanych w zdaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia negocjacji z większą liczbą Wykonawców. Negocjacje cenowe są uprawnieniem Zamawiającego, z których może ale nie musi skorzystać. Wykonawca nie może mieć jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego w przypadku nie skorzystanie przez Zamawiającego z przeprowadzenia negocjacji.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie kryterium
2. Cena ofertowa – 100%

Określenie ilości punktów w kryterium cena ofertowa dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy**.
 - 2) **Załącznik nr 2 – Wykaz usług**.
2. Oferta musi być napisane w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. **Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
Kopertę (paczke) należy opisać w następujący sposób:**

Nadawca:

nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice

„Inwentaryzacja składników majątku Zamawiającego”.

(Nr referencyjny: EKO / ZO / 2 / 9/ 2021)

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

01 – 10 – 2021 r. godz. 14⁰⁵

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice, pokój nr 14 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

do dnia	01 – 10 – 2021 r.	do godz.	14⁰⁰
----------------	--------------------------	-----------------	------------------------

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku wysyłania oferty pocztą lub kurierem Wykonawca nie ma gwarancji, że oferta dotrze we wskazane wyżej miejsce we właściwym czasie.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrywania.
4. Oferty, które dotrą do Zamawiającego w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o. w Starych Babicach, ul. Gen. Kutrzeby 36, pokój nr 20 (sala konferencyjna)

w dniu	01 – 10– 2021 r.	o godz.	14⁰⁵
---------------	-------------------------	----------------	------------------------

2. Informacja o wybranym w toku postępowania Wykonawcy, kwocie ofertowej i terminie wykonania zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.eko-babice.pl.

XIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA CENOWEGO

Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, jednakże w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy wpłynie dwa dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XIV. ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

XV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TRYB OCENY OFERT / ODRZUCENIE OFERT / WYKLUCZENIE

1. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów złożenia wyjaśnień
 - 1) Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi, roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dotyczących ceny oferty oraz ceny rażąco niskiej.
 - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania cenowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności, gdy:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
 - 2) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 3) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wykluczanie wykonawcy.
 - a) Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o. jest Pan Maciej Boczkowski, e-mail: iod@eko-babice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonymi przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

L.p.		
1.	Spisy	22130000-0

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz – Oferta Wykonawcy
2.	Załącznik nr 2	Wykaz usług
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy

.....
podpisy osób uprawnionych

Prezes Zarządu
Marcin Łasiński

PROKURENT
Radosław Orozdzewski

OFERTA WYKONAWCY

Dotyczy:

„Inwentaryzacja składników majątku Zamawiającego”.

Nr referencyjny: EKO / ZO / 2 / 9/ 2021

Zamawiający:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o. ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice
--

Wykonawca:

Nazwa	
Adres	
Nip	
Regon	
tel. / fax	
e-mail:	

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące ww. zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu oraz we wzorze umowy:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

dla zakresu podstawowego:

..... zł brutto

w tym należny podatek VAT 23 %, w kwocie zł

..... zł netto

dla zakresu objętego Prawem opcji:

L.p.	Oznaczenie opcji	Opis opcji	Wartość netto [zł]	VAT [zł]	Cena brutto [zł]
1.	Prawo opcji nr 1	Inwentaryzacja i rozliczenie środków trwałych trudno dostępnych (infrastruktury podziemnej tj. sieci wodociągowo-kanalizacyjnej)			

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego –Oferta Wykonawcy

2.	Prawo opcji nr 2	inwentaryzacja i rozliczenie wyposażenia w użytkowaniu i niskocenne środki trwałe			
3.	Prawo opcji nr 3	Inwentaryzacja i rozliczenie materiałów w magazynie			

1. Termin realizacji zamówienia: 15.12.2021 r. i podzielony jest na etapy:
 - 1) Etap I – inwentaryzacja - do 15.11.2021 r.
 - 2) Etap II – rozliczenie - do 15.12.2021 r.
2. Przedmiot zamówienia objęty prawem opcji Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie określonym dla zamówienia podstawowego i zawartymi w nim etapami pośrednimi.
3. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy 12 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady.
4. Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, w tym z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - akceptujemy wzór umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
 - w przypadku zawarcia umowy zrealizujemy przedmiot zamówienia za cenę określoną w ofercie,
 - wyrażamy zgodę na zawarcie Prawa opcji w Umowie, nie będziemy wnosili oraz zrzekamy się jakichkolwiek roszczeń z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji,
 - wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia otwarcia ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



WYKAZ USŁUG

dotyczy:

„Inwentaryzacja składników majątku Zamawiającego”.

Nr referencyjny EKO / ZO / 2 / 9 / 2021

Oświadczam(y), że w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt VII.1. Zapytania ofertowego wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Miejsce wykonania i nazwy podmiotów na rzecz których usługi zostały	Nazwa zadania	Wartość zamówienia		Przedmiot zamówienia	Okres realizacji (od – do) [dd/mm/rrrr]
			ogółem	za którą odpowiada Wykonawca		
1.						
2.						
3.						

Uwaga: do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

UMOWA NR ... / 2021

zawarta w dniu 2021 roku w Starych Babicach pomiędzy:

Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Starych Babicach, ul. Gen. Kutrzeby 36 (05-082 Babice Stare), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127401, NIP 118-14-62-152, REGON 016026808, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

.....
.....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w, pod numerem, posiadającym NIP, REGON,
konto:

reprezentowanym przez:.....

Nazwa zadania:

„Inwentaryzacja składników majątku Zamawiającego”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji składników majątku Zamawiającego tj. Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa etapy.
 - 1) ETAP I – przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury składników majątku oraz metodą weryfikacji stanu ewidencyjnego majątku trudno dostępnego (infrastruktury podziemnej tj. sieci wodociągowo-kanalizacyjnej).
 - a) Inwentaryzacją objęte są następujące rodzaje składników majątku:
 - a. środki trwałe;
 - b. wyposażenie w użytkowaniu i niskocenne środki trwałe;
 - c. materiały w magazynach;
 - b) Zamawiający udostępni Wykonawcy w formie elektronicznej posiadaną ewidencję składników majątku.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem faktycznym systemu ewidencji majątku – w tym skali zawartych tam informacji identyfikujących składniki majątku oraz instrukcji inwentaryzacji obowiązującej w GPK „EKO-BABICE” Sp. z o.o. .
 - d) Przewidywana ilość składników majątku podlegająca inwentaryzacji metodą spisu z natury: środków trwałych ok. 650 szt., przepompownie 80 szt. a także dwie stacje uzdatniania wody i według szacunków Zamawiającego w przedziale od 700 do 1000 szt. wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych składników majątku, około 400 pozycji w magazynach.



Przewidywana ilość składników majątku podlegająca inwentaryzacji metodą weryfikacji stanu ewidencyjnego: około 230 km sieci wodno-kanalizacyjnej (struktury podziemnej).

- e) Spisywane przedmioty nie posiadają etykiet inwentarzowych.
- f) Wykonawca proponuje i ustali z Zamawiającym szczegółowy harmonogram prac. Na podstawie szczegółowego harmonogramu, Zamawiający zawiadomi osoby uczestniczące (ze strony Zamawiającego) w zespołach spisowych o planowanych terminach spisu.
- g) Spis inwentaryzacyjny jest przeprowadzany przy użyciu narzędzia informatycznego dostarczonego przez Wykonawcę. Narzędzie, którym dysponuje Wykonawca, zostało zaprojektowane tak, aby umożliwić pełną kontrolę nad przebiegiem spisu z natury.

Narzędzie, którym dysponuje Wykonawca generuje raporty w formie uzgodnionej z Zamawiającym w oparciu o dane zebrane podczas procesów spisowych. Tworzenie raportów odbywa się w sposób automatyczny, natychmiast po zakończeniu spisu w danej lokalizacji.

Wykonawca opracuje spis w formatach elektronicznych uzgodnionych z Zamawiającym, w tym MS EXCEL oraz w formacie umożliwiającym import danych spisowych w systemie ewidencji środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynowych. Zamawiający będzie wspierał technicznie Wykonawcę w procesie importu danych spisowych do systemu ewidencji środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych oraz stanów magazynowych Zamawiającego w programie RAKS SQL.

- h) Dane składników majątkowych w tym ewidencja środków trwałych, wyposażenie w użytkowaniu i niskocenne składniki majątku oraz stany magazynowe, zbierane są poprzez:
 - a. sprawdzenie poprawności nazwy danego przedmiotu z ewidencją środków trwałych, wyposażeniem w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynów ze stanem faktycznym (rzeczywistym),
 - b. sprawdzenie (w przypadku urządzeń) numeru seryjnego danego przedmiotu zawartego w ewidencji środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynów z rzeczywistym numerem seryjnym urządzenia, datą produkcji, nazwą, typ/model, rok produkcji, producent,
 - c. przypisanie osoby odpowiedzialnej, nazwy działu, podsystemowego MPK działu zdefiniowanego przez Zamawiającego.
- i) Wszelkie rozbieżności danych, korygowane są:
 - a. w przypadku, kiedy nie będzie zgadzał się numer seryjny, nazwa, typ/model, rok produkcji producent, numer rejestracyjny pojazdu, dane osoby odpowiedzialnej, w tym działu – dla danego urządzenia, to wszelkie poprawki należy nanieść w polu „uwagi” w arkuszu spisu z natury;
 - b. w przypadku rozbieżności nazwy lub rodzaju spisywanego przedmiotu pomiędzy ewidencją a stanem faktycznym, należy prawidłową nazwę (rodzaj) nanieść w polu "uwagi" korzystając ze słownika nazw, nie zmieniając podstawowych zapisów ewidencji ani tabliczki znamionowej (o ile jest czytelna i obecna);
 - c. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym słownik ujednoliconych nazw.
 - d. naniesienie dla wszystkich spisywanych składników majątkowych w polu „uwagi” brakujących charakterystycznych danych takich jak: producent, typ, model, numer seryjny, numer rejestracyjny, lokalizacja (biuro), podsystemowy MPK, kolor i kształt, lub inne cechy rozpoznawcze.

- j) Wykonawca zaproponuje metodologię oznaczenia środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynów tj. metodologii oznakowania m.in. w formie kodów kreskowych oraz pozostałych informacji na etykietach. Dodatkowo Wykonawca przeprowadzi fizyczne oznaczenie środków trwałych w tym budynków i budowli naziemnych (zgodne z dokumentacją powykonawczą), wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynowych (dla zapasów, będą oklejane miejsca regałowe lub pojemniki zbiorcze) naklejkami inwentaryzacyjnymi z kodem kreskowym. Naklejki inwentarzowe mają być odporne na wilgoć, temperaturę i zniszczenia fizyczne. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego przykładowe naklejki inwentarzowe. W przypadku braku oznakowania na meblach lub innych przedmiotach należy spisać dany przedmiot poprzez wpisanie wszystkich charakterystycznych i jednoznacznie identyfikujących danych, dotyczących danego przedmiotu m.in.: (producent, typ, model, numer seryjny, lokalizacja, podsystemowy MPK, kolor i kształt, statusu użytkowania, zewnętrzny stan techniczny, wymiar lub inne cechy rozpoznawcze).
 - k) Po zakończeniu prac spisowych zespół spisowy wydrukuje arkusze spisowe w dwóch egzemplarzach.
 - l) Osoby uczestniczące w spisie ze strony Zamawiającego dokonują kontroli zapisów zawartych w arkuszu spisowym oraz raportach nadwyżek i niedoborów, o ile wystąpią.
 - m) Dokumenty spisu są podpisywane przez upoważnione osoby każdej ze stron.
 - n) Wszystkie powyższe postanowienia muszą być zgodne z Dziennikiem Urzędowym Ministerstwa Finansów z dnia 28.07.2016 r. - poz. 55. i obowiązującą "Instrukcją inwentaryzacji składników majątkowych oraz pozostałych aktywów i pasywów" obowiązującą w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
- 2) ETAP II – rozliczenie inwentaryzacji
- a) Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowisko w programie do ewidencji środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, jak i dokumentację księgową związaną z przyjęciem środków, celem należytego wykonania inwentaryzacji.
 - b) Zamawiający udostępni Wykonawcy raport/zestawienie, dotyczący stanu magazynu (obejmujący: symbol, indeks i nazwę towaru spisywanego).
 - c) Wykonawca sprawdzi otrzymane od zespołów spisowych dokumenty pod kątem ich poprawności.
 - d) Na podstawie otrzymanych dokumentów i odpowiadającej Im bazy danych sporządzonej przez zespoły spisowe Wykonawca określa:
 - a. ilość składników majątku spisanych;
 - b. ilość składników majątku zgodnych;
 - c. ilość składników majątku ujawnionych;
 - d. ilość niedoborów.
 - e) Wykonawca dokona ostatecznego uzgodnienia i rozliczenia inwentaryzacji z ewidencją składników majątku przy bezpośrednim uczestnictwie Zamawiającego.
 - f) Wykonawca przygotowuje sprawozdanie w formie opisowej i tabelarycznej (w tym elektronicznej) z przeprowadzonej inwentaryzacji, ze wskazaniem listy nadwyżek i niedoborów oraz raportów dotyczących pozycji zgodnych i różnic dotyczących zmian lokalizacji, użytkownika, braku oznakowania oraz innych, według uzgodnień.



- g) Wykonawca przygotuje wcześniej uzgodniony z Zamawiającym plik do importu do ewidencji środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych w systemie RAKS SQL w uzgodnionym formacie elektronicznym uzupełniający i modyfikujący istniejące zapisy. Zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 - h) Do dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego należą:
 - a. ponumerowane arkusze spisu z natury – spis z natury w tym środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynowych, zapasów (laboratorium), zatwierdzone i podpisane przez zespoły spisowe oraz osoby odpowiedzialne materialnie,
 - b. Ponumerowane arkusze spisu – spis metodą weryfikacji stanu ewidencyjnego majątku trudno dostępnego (infrastruktury podziemnej tj. sieci wodociągowo-kanalizacyjnej).
 - c. raport ujawnionych składników majątkowych;
 - d. raport niedoborów z podziałem na niedobory wyjaśnione, rzeczywiste, pozorne,
 - e. sprawozdanie końcowe z przeprowadzonej inwentaryzacji i jej rozliczenia.
2. Dodatkowe informacje i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca przekaze trzy stanowiska pracy wraz z oprogramowaniem oraz drukarką do tworzenia etykiet, w tym inne elementy niezbędne do systemu etykietującego np. skaner (z wyłączeniem komputerów, tabletów i smartphonów, które są po stronie Zamawiającego).
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania osobie wskazanej przez Zamawiającego tygodniowych, skróconych raportów z przebiegu realizacji umowy, sporządzanych w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - 3) Miejsce realizacji zamówienia:
 - a) Teren Gminy Stare Babice ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. Siedziby Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice;
 - b. Stacji Uzdatniania Wody w Starych Babicach;
 - c. Stacji Uzdatniania Wody w Borzęcinie Małym;
 - d. Przepompowni ścieków.
3. Prawo opcji.
- 1) Uprawnienia Zamawiającego z tytułu prawa opcji.
 - a) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do skorzystania w okresie obowiązywania Umowy z Prawa opcji. Zamawiający może z niego skorzystać zlecając Wykonawcy realizację zakresu prac przewidzianych w ramach Prawa opcji. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje następujące opcje:
 - a. Opcja nr 1 – obejmuje przeprowadzenie inwentaryzacji i rozliczenie środków trwałych trudno dostępnych (infrastruktury podziemnej tj. sieci wodociągowo-kanalizacyjnej).
 - b. Opcja nr 2 – obejmuje przeprowadzenie inwentaryzacji i rozliczenie wyposażenia w użytkowaniu i niskocenne środki trwałe.
 - c. Opcja nr 3 – obejmuje przeprowadzenie Inwentaryzacji i rozliczenie materiałów w magazynie.
 - b) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na zawarcie Prawa opcji w Umowie, nie będzie wnosił oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji.

- c) Zamawiający może realizować prawo opcji w stosunku do każdej opcji niezależnie, tj. skorzystać z tylko jednej opcji, dwóch lub wszystkich opcji, zarówno jednocześnie lub każdej z osobna, wybór zależy wyłącznie od woli i zapotrzebowania Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę składając ofertę.
- d) Zakres zamówienia objęty Prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia Zamawiającego do jego wykonania. Zgłoszenie prawa opcji może nastąpić w każdym czasie realizacji zakresu podstawowego umowy.
- e) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji Wykonawcy przysługuje zwiększone Wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy dla zakresu objętego Prawem opcji.
- f) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego Prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
- g) Skorzystanie z Prawa opcji nie wymaga zmiany Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń stwierdza, że nadaje się do wykonania przez niego przedmiotu umowy co potwierdza podpisem na niniejszej umowie złożonym przez osobę uprawnioną.
2. Wykonawca gwarantuje, że posiada kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi do profesjonalnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w wykonaniu Umowy, w tym w szczególności do:
 - 1) przekazywania informacji, danych lub dokumentów mających znaczenie dla prawidłowego wykonania Umowy, jak również umożliwienia Wykonawcy dostępu do niezbędnych dokumentów, danych lub informacji;
 - 2) wskazywania osób do kontaktu posiadających stosowną wiedzę lub będących w posiadaniu niezbędnych dokumentów lub informacji oraz umożliwienia kontaktu z tymi osobami, bez zbędnej zwłoki, we wskazanej przez Wykonawcę formie oraz w ustalonym przez Strony terminie, umożliwiającym należyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie wykonywania Umowy, w formie i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu dokumenty, które są mu niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4

1. Termin realizacji zamówienia: 15.12.2021 r. i podzielony jest na etapy:
 - 1) Etap I – inwentaryzacja - do 15.11.2021 r.
 - 2) Etap II – rozliczenie inwentaryzacji - do 15.12.2021 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów etapów pośrednich, określonych w pkt 1 i 2.
3. Przedmiot zamówienia objęty prawem opcji Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie określonym dla zamówienia podstawowego (§ 4 ust. 1) i zawartymi w nim etapami pośrednimi.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i pisemnym zgłoszeniu tego faktu przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również termin na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Jeżeli podczas czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną ujawnione wady, Zamawiający uzyskuje następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady są nieusuwalne i uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, może odstąpić od umowy i odmówić zapłaty wynagrodzenia,
 - 2) jeżeli wady są nieusuwalne, ale nie uniemożliwiają wykorzystania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, jedynie je utrudniają, może żądać obniżenia wynagrodzenia maksymalnie do 50 %,
 - 3) jeżeli wady można usunąć, może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 4) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a Wykonawca nie usunie ich w terminie 3 dni od stwierdzenia ich zaistnienia, może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
4. W przypadku braku wad lub po ich ostatecznym usunięciu przez Wykonawcę Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego bez wad.
5. Zapisy niniejszego paragrafu w stosunku do zakresu objętego Prawem opcji stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 KC), które wyraża się kwotą:

dla zakresu podstawowego:

..... zł brutto

słownie:

w tym należny podatek VAT 23 %, zł

..... zł netto

dla zakresu objętego Prawem opcji nr 1* [Inwentaryzacja i rozliczenie środków trwałych trudno dostępnych (infrastruktury podziemnej tj. sieci wodociągowo-kanalizacyjnej)]:

..... zł brutto

w tym należny podatek VAT 23 %, zł

słownie:

..... zł netto

dla zakresu objętego Prawem opcji nr 2* [inwentaryzacja i rozliczenie wyposażenia w użytkowaniu i niskocenne środki trwałe]:

..... zł brutto

w tym należny podatek VAT 23 %, zł

słownie:

..... zł netto

dla zakresu objętego Prawem opcji nr 3* [Inwentaryzacja i rozliczenie materiałów w magazynie]:

..... zł brutto

w tym należny podatek VAT 23 %, zł

słownie:

..... zł netto

**niepotrzebne skreślić*

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez wad.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy (dotyczy również prawa opcji w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z tego uprawnienia) przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze :
4. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu w banku Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie informacje udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako informacje poufne i nie mogą być wykorzystane we własnych celach. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione osobom trzecim bez uprzedniej wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Informacje Zamawiającego obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie.
3. Postanowienia ust. 1 nie stosują się w stosunku do informacji:
 - 1) uzyskanych od Zamawiającego z wyraźnym, pisemnym zastrzeżeniem braku poufności;
 - 2) ogólnie dostępnych w momencie ich ujawnienia;
 - 3) przekazywanych na żądanie uprawnionego organu – takie przekazanie zobowiązuje jednak Wykonawcę do poinformowania Zamawiającego o żądającym podmiocie oraz zakresie przekazanych informacji.
4. Dla celów Umowy, Wykonawca ma prawo do sporządzania kopii informacji i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego, które będą podstawą świadczenia przez Wykonawcę usług.
5. Wykonawca jest uprawniony do przekazania otrzymanych informacji poufnych swoim pracownikom lub współpracownikom, którzy mogą być zaangażowani w realizację Umowy, przy czym pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy, przed przekazaniem informacji poufnych zostaną poinformowani o ich

poufnym charakterze oraz zostaną zobowiązani do zachowania w tajemnicy i nieujawniania ich jakiegokolwiek innej osobie w całości lub w części w takim zakresie, jaki wynika z Umowy.

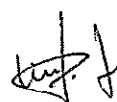
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Wykonanie niniejszej umowy może wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: RODO). W takim przypadku strony podpiszą odrębną umowę o przetwarzaniu danych osobowych.
8. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskaże ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
....., tel. kom. +48, e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
....., tel. kom. +48, e-mail:
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jak również oświadczenia woli związane z jej rozwiązaniem wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej. Strony zobowiązują się do ich doręczania na adresy wskazane w komparycji Umowy a w razie ich zmiany – na adresy, o których pisemnie poinformowały.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie adresu. W przypadku braku powiadomienia pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Strony uznają za skutecznie doręczone:
 - a) pisemne oświadczenia woli - w przypadku doręczenia w taki sposób i z taką chwilą, w której druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią; w braku odbioru przesyłki listowej awizowanej doręczenie następuje w dniu, w którym upłynął termin do odbioru złożonego na pocztę lub innej placówce doręczającego pisma;
 - b) oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej - z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią; potwierdzeniem takiej możliwości może być w szczególności wydruk z programu pocztowego potwierdzający odbiór wiadomości przez serwer drugiej Strony.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w Etapie I (§1 ust. 1 pkt 1 Umowy) – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od upływu terminu określonego § 4 ust. 1 pkt 1,



Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – wzór umowy

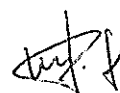
- 2) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w Etapie II (§ 1 ust. 1 pkt 2 Umowy) – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od upływu terminu określonego § 4 ust. 2 pkt 2,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za spowodowanie nieuzasadnionej przerwy w realizacji przedmiotu umowy, trwającej dłużej niż 10 dni – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy. W takim przypadku kara umowna zostanie naliczana od 11 dnia nieuzasadnionej przerwy,
 - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania.
 3. Naliczone kary umowne podlegają sumowaniu.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych należnych Zamawiającemu z kwoty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych, a w sytuacji gdy całkowite potrącenie kar umownych nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji rękojmi za wady.
2. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub jej części, w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie umowy na okres dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania nie podjął prac w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania,
 - 3) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego,
 - 4) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie całości umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 2.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawcy należy się tylko wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część umowy.



3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 i 5 Zamawiający może po 7 dniowym uprzedzeniu Wykonawcy powierzyć realizację umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy („Utworu”) na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do Utworu stworzonego przez Wykonawcę, czyli do wszelkich utworów, które powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności zeszytu, rysunków, planów, kopii komputerowych i innych materiałów przygotowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, z chwilą ich powstania i przekazania Zamawiającemu bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez strony, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Przeniesione autorskie prawa majątkowe obejmują wszelkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wraz z przekazaniem Utworu Zamawiający nabywa również własność egzemplarzy Utworu.
4. Wykonawca niniejszym przenosi na Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia wyłączne prawo zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu w szczególności ich adaptacji lub przeróbek oraz zmiany Utworu.
5. Nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy na Zamawiającego, w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe do Utworu nie są przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostają przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.

§ 14

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16

Spory, jakie mogą wyniknąć na tle stosowania umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia roszczenia, poddadzą je rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów powołanej ustawy.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

PODPISANO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

