



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
„EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice
POLSKA (PL)

tel./fax. 22 722-92-89
tel./fax. 22 722-90-08
www.eko-babice.pl
biuro@eko-babice.pl
ePUAP: /GPK-EKO-BABICE/SkrytkaESP

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

JRP / PR / 3 / 4 / 2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

**„Odprowadzenie ścieków ze wschodniej części gminy Stare Babice do Oczyszczalni –
część I (przepompownia w ul. Miłej)”.**

Nr zadania wg wniosku o dofinansowanie: 48.

**Przedmiot zamówienia jest jednym z zadań projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki
wodno-ściekowej w gminie Stare Babice” finansowanego przy udziale
Funduszu Spójności.**

Specyfikacja niniejsza zawiera 60 stron.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.	4
2. Definicje.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Adres strony internetowej.	4
5. Przedmiot zamówienia.	4
6. Zamówienia częściowe.	4
7. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.	4
8. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.	4
9. Termin wykonania zamówienia.	4
10. Warunki udziału w postępowaniu.	5
11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.	7
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	7
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	11
14. Wadium.	11
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	13
16. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	15
17. Opis sposobu przygotowania oferty.	15
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	17
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	17
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	17
21. Termin związania ofertą.	17
22. Opis sposobu obliczenia ceny.	17
23. Kryteria oceny ofert.	18
24. Tryb oceny ofert.	19
25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	19
26. Środki ochrony prawnej.	20
27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.	21
28. Podwykonawstwo.	22
30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.	24
31. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.	37
32. Opis przedmiotu zamówienia.	56
33. Kluczowe części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.	60

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice.

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ:

- 1) **Wykonawca** – osoba fizyczną, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Zamawiający** – Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., z siedziba w Starych Babicach (ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice).
- 3) **SIWZ** – Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) **IDW** – Instrukcje dla Wykonawców (jedna z trzech części wchodzących w skład SIWZ).
- 5) **Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)
- 6) **JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 7) **ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.
- 8) **miniPortal** – nieodpłatne narzędzie komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Adres strony internetowej.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania: www.eko-babice.pl

5. Przedmiot zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia znajdują się w III części SIWZ

6. Zamówienia częściowe.

Zamawiający ~~dopuszcza~~ /nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Zamawiający przewiduje / ~~nie przewiduje~~ udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

8. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi 140 dni od dnia zawarcia umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Pzp
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a. posiada średni roczny obrót za ostatnie 3 lata obrotowe w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres;
 - b. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do wykonania zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł;
 - c. posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a. wykonał zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane, których przedmiotem było wykonanie, co najmniej 1 pompowni ścieków sanitarnych o średnicy co najmniej $D_w = 1500$ mm;
 - b. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.
kierownik budowy – niniejsza osoba ma posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do pełnienia tych funkcji w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt 10.1. 2) b) lit. a. SIWZ), uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt 10. 1. 2) b) lit. a. SIWZ przez 2 lub więcej podmiotów (Wykonawców).

W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt 10. 1. 2) b) lit. a. SIWZ) polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w ustawie, Zamawiający dokonując oceny spełnienia tego warunku, uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (o których mowa w pkt 10.1.2).b) lit. a. SIWZ) przez 2 lub więcej podmiotów.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt 10.1.2).b) lit. a. SIWZ), polegał będzie na doświadczeniu innych podmiotów, jedynym sposobem wykorzystania zasobów tych podmiotów (tj. zdolność techniczna lub zawodowa o której mowa w pkt 10.1.2).b) lit. a.

- SIWZ) jest rzeczywisty udział tych podmiotów w realizacji zamówienia np. zatrudnienie tych podmiotów do realizacji zamówienia jako podwykonawców lub udział w konsorcjum.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.5. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp oraz, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.5.SIWZ.
 9. Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp, tj. Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:**
 - 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca przy pomocy elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD), dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych wypełnia formularz JEDZ. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił wstępnie przygotowany formularz JEDZ w formacie xml, stanowiący załącznik do SIWZ. Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

W celu wypełnienia JEDZ należy:

- pobrać plik JEDZ w formacie xml, ze strony internetowej Zamawiającego,
- zaimportować pobrany plik do eESPD,
- wypełnić zaimportowany formularz, a następnie postępować zgodnie z instrukcją podaną w serwisie.

JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca dołącza do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne ponieważ nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.07.2002 r. o środkach usług drogą elektroniczną.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ** dotyczące tych podmiotów.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Tabela elementów scalonych (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ) będąca rozwinięciem ceny oferty oraz stanowiąca materiał pomocniczy w ustaleniu, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykaz robót budowlanych (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
Jeżeli wykaz lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz

którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- b) Wykaz osób (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - c) Część sprawozdania finansowego w postaci rachunku zysków i strat, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – co najmniej w wymaganej wysokości.
 - d) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – co najmniej w wymaganej wysokości.
 - e) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - e) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ).
 - f) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.) – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.
 - g) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

Uwaga:

Nie należy składać wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wskazanych w **pkt 12.2. SIWZ**.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 12.2.2) SIWZ potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednich dokumentów wskazanych w pkt 12.2.1) SIWZ potwierdzających spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się Wykonawca na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Prawo zamówień publicznych w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2018, poz. 1993).
6. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2018, poz. 1993).
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Dokumencie, o którym mowa w art. 10a ust. 1 Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, **z zastrzeżeniem pkt 10.2. SIWZ (dotyczy warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 10.1.2).b) lit. a. SIWZ)**. Dokumenty wymienione w pkt 12.2.2) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

14. Wadium

1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości

20 000,00 zł [słownie: dwadzieścia tysięcy złotych]

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji / poręczenia, gwarancja / poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji / poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji / poręczenia,
- e) **bezwzględne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - d. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Ochrony Środowiska II Oddział Warszawa
95 1540 1157 2001 6680 8633 0003**

- 2) **W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego** (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e- gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową):

- na adres poczty elektronicznej: biuro@eko-babice.pl, w wydzielonym odrębnym pliku (np. pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający sugeruje, aby w temacie wiadomości wskazać nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego oraz nazwę postępowania, do którego wadium jest wnoszone **lub**
- złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) wraz z ofertą w ten sam sposób co ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednakże w wydzielonym odrębnym pliku (np: pdf), w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 Pzp.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Ochrony Środowiska II Oddział Warszawa
95 1540 1157 2001 6680 8633 0003**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji / poręczenia, gwarancja / poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winne zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji / poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji / poręczenia;
 - e) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 - f) Gwarancja / poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta / Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 6) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie innej, niż pieniądz, Zamawiający wymaga przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 4) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców w treści załącznika nr 10 do SIWZ oraz na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
- 8) Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10) Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa elektronicznego. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.
- 12) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 13) Dokumenty wchodzące w skład oferty (np. zaświadczenie z urzędu skarbowego, ZUS, informacja z banku) mogą być przedstawiane w formie oryginałów dokumentów elektronicznych lub elektronicznej kopii, z tym, że wadium wnoszone w innej formie niż

pieniądz oraz oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 22a Pzp, lub oświadczenia dotyczące podwykonawców - muszą być złożone wyłącznie w formie oryginału dokumentu elektronicznego. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan.

- 14) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, bądź przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginałów dokumentów elektronicznych. Zgodność z oryginałem musi być potwierdzona przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Załączniknr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - b) Załączniknr 2 – Formularz JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia);
 - c) Załączniknr 3 – Tabela elementów scalonych;
 - d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach technicznych: Magdalena Bubrowiecka tel. 022 722 92 89, wew. 310
- 2) w sprawach formalno-prawnych: Radosław Drożdżewski tel.022 722 92 89, wew. 220

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	24 – 06 – 2020 r.	do godz.	12⁰⁰
----------------	--------------------------	-----------------	------------------------

2. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców w treści załącznika nr 10 do SIWZ oraz na miniPortalu.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starych Babicach, ul. Gen. Kutrzeby 36, pokój nr 21 (Sala Konferencyjna)

w dniu	24 – 06 – 2020 r.	o godz.	12¹⁰
---------------	--------------------------	----------------	------------------------

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

21. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1).
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.

5. Załączona do oferty Tabela elementów scalonych, sporządzona zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ, jest dokumentem pomocniczym i stanowi rozwinięcie ceny ryczałtowej.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

23. Kryteria oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTÓW
1.	Cena [C]	80 %	$C^* = (C_n / C_b) \times 100 \times 80 \%$ <u>Gdzie:</u> <i>C</i> - liczba punktów uzyskanych w kryterium: cena <i>C_n</i> - najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert <i>C_b</i> - cena ofertowa badanej oferty 100 - współczynnik stały 80% - waga kryterium Oferta o najniższej cenie brutto uzyska 80 pkt, pozostałe oferty - ilość punktów obliczona wg wzoru
2.	Rękojmia za wady [R]	20 %	5 lat – 0 pkt 6 lat – 10 pkt 7 lat – 20 pkt
	Łączna liczba punktów		$Lp^* = C + R$ <u>Gdzie:</u> <i>Lp</i> - łączna liczba punktów <i>C</i> - punkty przyznane w kryterium cena <i>R</i> - punkty przyznane w kryterium rękojmia za wady <i>T</i> - punkty przyznane w kryterium termin wykonania

* Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Do kryterium „Rękojmia za wady” zostaną podstawione wartości wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ Oferta Wykonawcy pkt 3 (Dodatkowe kryterium oceny ofert).
3. Minimalny okres rękojmi za wady, której udziela Wykonawca składając ofertę wynosi 5 lat licząc od dnia podpisania protokołu zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji.
4. Oferta (spośród ważnych ofert), która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskanych wg powyższych kryteriów, spełniająca warunki SIWZ, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

24. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ustawy.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) Pzp.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej, wg wzoru Zamawiającego,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
- 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i następnych ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - a) odwołanie
 - b) skarga do sądu
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. 2 Pzp.

2. Odwołanie.

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Przepisy dotyczące odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skargi do sądu uregulowane są w art.198a-198f Pzp.

27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Informacje ogólne
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz [poczty elektronicznej](#).
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).
 - 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: biuro@eko-babice.pl.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

28. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych Podwykonawcy,
 - 2) Kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) Termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego Podwykonawcy wraz z harmonogramem. Termin ten nie może być dłuższy, niż wynikający z harmonogramu Wykonawcy.
 - 4) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
5. Pozostałe wymagania oraz tryb postępowania w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia, zawarty zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (SIWZ część II).

29. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o. jest Pan Maciej Boczkowski, e-mail: iod@eko-babice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonymi przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

– * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
2.	Załącznik nr 2	JEDZ/ESPD plik xml
3.	Załącznik nr 3	Tabela elementów scalonych
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek
8.	Załącznik nr 8	Wykaz robót budowlanych
9.	Załącznik nr 9	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
10.	Załącznik nr 10	Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny
11.	Załącznik nr 11	Tabela równoważności
12.	Załącznik nr 12	Instrukcja użytkownika systemu MiniPortal ePUAP
13.	Załącznik nr 13	Instrukcja wypełniania JEDZ

OFERTA WYKONAWCY

Dane Wykonawcy:

nazwa:
adres:
tel. / fax:
adres e-mail:
adres skrzynki ePUAP:

Dane Zamawiającego:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
„EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice
tel. / fax. 22 722-90-08, 22 722-92-89
ePUAP: /GPK-EKO-BABICE/SkrytkaESP
www.eko-babice.pl, e-mail: biuro@eko-babice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP / PR / 3 / 4 / 2020

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odprowadzenie ścieków ze wschodniej części gminy Stare Babice do Oczyszczalni – część I (przepompownia w ul. Miłej)**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia za cenę:
..... **zł brutto**
słownie:
w tym należny podatek VAT 23 %, zł
słownie:
..... **zł netto**
słownie:
2. Termin wykonania zamówienia wynosi 140 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Minimalny okres rękojmi za wady wynosi 5 lat z zastrzeżeniem pkt 4 (poniżej).
4. Dodatkowe kryterium oceny ofert¹
Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy **5 lat [. . .]**; **6 lat [. . .]**; **7 lat [. . .]**;
rękojmi za wady.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, **tj. do dnia 22 sierpnia 2020 roku.**
Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.

¹ Należy wypełnić przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji, w zależności o deklarowanego przez Wykonawcę udzielonego terminu rękojmi za wady.
W przypadku nie wstawienia znaku „X” w żadnej pozycji (rękojmia za wady), Wykonawca oświadcza, że udziela minimalnego okresu rękojmi za wady tj. 5 lat licząc od dnia podpisania protokołu zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji. W przypadku wstawienia znaku „X” w więcej niż jednej pozycji (rękojmia za wady), Wykonawca oświadcza, że udziela najdłuższego z zaznaczonych terminów rękojmi za wady.

6. Oświadczamy, że:
- zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - zweryfikowaliśmy powyższe dokumenty i przyjmujemy je do realizacji,
 - zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi terenu budowy,
 - dokonaliśmy własnego rozpoznania niezbędnej ilości i charakteru robót i oferujemy wykonanie wyżej wymienionych robót zgodnie z niniejszą Ofertą,
 - w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
 - wykonamy wszystkie niezbędne roboty tak, aby wykonany obiekt spełniał swoje przeznaczenie.
 - wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Wadium o wartości 20 000,00 zł wnieśliśmy w dniu r.
w formie:
8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
10. Jeżeli ta oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny oferty.
11. Zobowiązujemy się, że po przekazaniu terenu budowy rozpoczniemy prace bez zwłoki, będziemy je wykonywać zgodnie z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym i ukończymy je w terminie podanym w niniejszej ofercie.
12. Podwykonawcom zamierzam(y) powierzyć poniższe części zamówienia (*Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych Podwykonawców*)³.
-
 -
13. Oświadczamy, że zamierzam(y) zastosować niżej wymienione URZĄDZENIA/MATERIAŁY RÓWNOWAŻNE do wskazanych w dokumentacji przetargowej. Jednocześnie zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ dołączamy do oferty dokumentację techniczną umożliwiającą Zamawiającemu na etapie badania i oceny ofert sprawdzenie równoważności⁴:

(Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie udowodni, że proponowane przez niego rozwiązania równoważne (materiały/urządzenia) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego)

-
-

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ Jeżeli roboty nie będą zlecane Podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy”.

⁴ W przypadku nie wypełnienia pola, Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie bez pomocy Podwykonawców.

⁴ W przypadku nie zastosowania urządzeń / materiałów równoważnych należy wpisać „nie dotyczy”.

W przypadku nie wypełnienia formularza oferty w tym zakresie – Wykonawca oświadcza, że nie będzie stosował materiałów / urządzeń równoważnych w trakcie wykonywania niniejszego zamówienia.

SIWZ część I – IDW – Instrukcja dla Wykonawców.

14. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
(uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy)

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

dotyczy:

„Odprowadzenie ścieków ze wschodniej części gminy Stare Babice do Oczyszczalni – część I (przepompownia w ul. Miłej)”.

Nr referencyjny: **JRP / PR / 3 / 4 / 2020**

Lp.	NAZWA ELEMENTU	Wartość jednostkowa PLN	Ilość [szt./m]	Wartość PLN
1.	Opłaty za zajęcie pasa drogowego	-	-	
2.	Obsługa geodezyjna	-	-	
3.	Koszty dwukrotnej teleinspekcji kanałów grawitacyjnych	-	-	
4.	Wykonanie przyłącza wodociągowego z rur PE Dz90 mm z włączeniem do wodociągu poprzez trójnik żeliwny kołnierzowy DN100/80 i zasuwę żeliwną kołnierzową DN80 mm		9,50 [m]	
5.	Wykonanie hydrantu nadziemnego ppoż. DN80 mm na terenie pompowni		1 [szt.]	
6.	Wykonanie rurociągów kanalizacji sanitarnej PVC Ø400 mm		2,0 [m]	
7.	Wykonanie rurociągów kanalizacji tłocznej PVC Ø200x11,9mm		12,8 [m]	
8.	Wykonanie rurociągów kanalizacji tłocznej PVC Ø250x14,8mm		13,5 [m]	
9.	Wykonanie przepompowni ścieków Ø3,0 m wraz z wyposażeniem		1 [szt.]	
10.	Agregat prądotwórczy z dostawą i montażem		1 [szt.]	
11.	Wykonanie komory przepływomierzy wraz z wyposażeniem		1 [szt.]	
12.	Wykonanie komory zasuw wraz z wyposażeniem		1 [szt.]	
13.	Zagospodarowanie terenu przepompowni ścieków		1 [szt.]	
14.	Roboty odwodnieniowe	-	-	
15.	Odtworzenie terenu	-	-	
		Wartość netto		
		Wartość podatku VAT		

WARTOŚĆ BRUTTO		
---------------------------	--	--

Uwaga: Koszty ogólne budowy i pośrednie należy zawrzeć w wartościach jednostkowych poszczególnych elementów. Wartość brutto ma być równa cenie oferty.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI (LUB NIE) DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁵**

dotyczy:

„Odprowadzenie ścieków ze wschodniej części gminy Stare Babice do Oczyszczalni – część I (przepompownia w ul. Miłej)”.

Nr referencyjny: **JRP / PR / 3 / 4 / 2020**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843):

[...] **nie należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu;

[...] **należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) z niżej wskazanym Wykonawcą(mi), który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

⁵Uwaga:

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert). Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji. **Nie załączać do oferty.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO
ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE⁶**

dotyczy:

„Odprowadzenie ścieków ze wschodniej części gminy Stare Babice do Oczyszczalni – część I (przepompownia w ul. Miłej)”.

Nr referencyjny: **JRP / PR / 3 / 4 / 2020**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

[...] **nie orzeczono** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

[...] **orzeczono** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

⁶Uwaga:

Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji. **Nie załączać do oferty.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH⁷**

dotyczy:

„Odprowadzenie ścieków ze wschodniej części gminy Stare Babice do Oczyszczalni – część I (przepompownia w ul. Miłej)”.

Nr referencyjny: **JRP / PR / 3 / 4 / 2020**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

[...] **nie zalegam(y)** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);

[...] **zalegam(y)** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

⁷**Uwaga:**

Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji. **Nie załączać do oferty.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU WYDANIA WOBEC NIEGO PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI
ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK⁸**

dotyczy:

„Odprowadzenie ścieków ze wschodniej części gminy Stare Babice do Oczyszczalni – część I (przepompownia w ul. Miłej)”.

Nr referencyjny: **JRP / PR / 3 / 4 / 2020**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

[...] **nie wydano** wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

[...] **wydano** wobec mnie/nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

⁸**Uwaga:**

Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji. **Nie załączać do oferty.**

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH⁹

dotyczy:

„Odprowadzenie ścieków ze wschodniej części gminy Stare Babice do Oczyszczalni – część I (przepompownia w ul. Miłej)”.

Nr referencyjny: **JRP / PR / 3 / 4 / 2020**

Oświadczam(y), że w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10. 1. 2) b) lit. a. SIWZ wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

Lp.	Miejsce wykonania i nazwy podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane	Nazwa zadania	Wartość zamówienia		Rodzaj robót budowlanych: podane parametry powinny jednoznacznie potwierdzać postawiony warunek)	Okres realizacji (od – do) [dd/mm/rrrr]
			ogółem	za którą odpowiadał Wykonawca w zakresie warunku opisanego w pkt 10.1. 2) b) lit. a. SIWZ		
1.						
2.						

Uwaga: do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

⁹**Uwaga:** Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. **Nie załączać do oferty.**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH
PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA¹⁰**

dotyczy:

„Odprowadzenie ścieków ze wschodniej części gminy Stare Babice do Oczyszczalni – część I (przepompownia w ul. Miłej)”.

Nr referencyjny: JRP / PR / 3 / 4 / 2020

Informacje dotyczące kierownika budowy skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

- 1) **Nazwisko, imię:**

- 2) **Wykształcenie:**

- 3) **Kwalifikacje zawodowe (Uprawnienia: *nr uprawnień należy wskazać czy są „bez ograniczeń” / specjalność / zakres:***

- 4) **Doświadczenie:**

- 5) **Zakres wykonywanych czynności:**

- 6) **Podstawa do dysponowania kierownikiem budowy (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego).**

.....
(podpis osoby uprawnionej)

¹⁰**Uwaga:** Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. **Nie załączać do oferty.**

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA
ORAZ KLUCZ PUBLICZNY**

dotyczy:

„Odprowadzenie ścieków ze wschodniej części gminy Stare Babice do Oczyszczalni – część I (przepompownia w ul. Miłej)”.

Nr referencyjny: **JRP / PR / 3 / 4 / 2020**

Identyfikator postępowania

f50c40a0-5b09-4cc5-8e9e-d0a23ee3d077

Nr referencyjny (nr zamówienia nadany przez Zamawiającego)

JRP / PR / 3 / 4 / 2020

Klucz publiczny

KluczPub_Oferta_PostepowanieID_f50c40a0-5b09-4cc5-8e9e-d0a23ee3d077.asc

31. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UMOWA NR ... / W / 2020

zawarta w dniu 2020 roku w Starych Babicach pomiędzy **Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o.** mającym swoją siedzibę w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000127401, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 106 638 000,- PLN , posiadającym NIP 118-14-62-152, Regon 016026808, Konto: Bank Ochrony Środowiska II Oddział w Warszawie 25 1540 1157 2001 6680 8633 0002 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....
.....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w,
pod numerem, posiadającym NIP, REGON,
konto:.....
reprezentowanym przez:

.....

Przedmiot zamówienia, do którego odnosi się niniejsza umowa jest jednym z zadań przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Stare Babice” finansowanego przy udziale Funduszu Spójności.

Nazwa zadania:

„Odprowadzenie ścieków ze wschodniej części gminy Stare Babice do Oczyszczalni – część I (przepompownia w ul. Miłej)”.

Nr zadania wg wniosku o dofinansowanie: 48.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest budowa przepompowni ścieków „Miła” wraz z komorą zasuw i komorą przepływomierzy, budowa kanału grawitacyjnego PVC Ø400 mm na odcinku od granicy dz. ew. nr 584/2 do przepompowni oraz budowa przyłącza wodociągowego PE Dz 90mm zakończony hydrantem ppoż. na terenie przepompowni, a także zagospodarowanie terenu przyległego tj. wykonanie ogrodzenia z 2 bramami wjazdowymi, utwardzenie terenu ażurową kostką betonową, montaż agregatu prądotwórczego, nasadzenia tui i obsiew trawą.
 - 1) Odprowadzenie ścieków ze wschodniej części gminy Stare Babice do Oczyszczalni ścieków
 - a) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. Wykonanie przyłącza wodociągowego z rur PE SDR17 o średnicy Ø90 mm o długości ok. 9,5 m
 - b. Wykonanie hydrantu nadziemnego ppoż. DN80 mm na terenie pompowni ścieków – 1 szt.
 - c. Wykonanie rurociągu kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej Ø400x11,7 mm PVC SN8 o długości ok. 2,0 m

- d. Wykonanie kanałów tłocznych z rur PE SDR 17 o średnicy Ø250/14,8mm (przewód A) o długości ok. 13,5 m
 - e. Wykonanie kanałów tłocznych z rur PE SDR 17 o średnicy Ø200/11,9mm (przewód B) o długości ok. 12,8 m
 - f. Wykonanie przepompowni ścieków Ø3,0 m wraz z wyposażeniem – 1 szt.
 - g. Dostawę i montaż agregatu prądotwórczego – 1 szt.
 - h. Wykonanie komory przepływomierzy z wyposażeniem – 1 szt.
 - i. Wykonanie komory zasuw z wyposażeniem – 1 szt.
 - j. Wykonanie zagospodarowania terenu przepompowni ścieków – 1 szt.
- 2) **Ściany wewnętrzne zbiornika pompowni ścieków należy zabezpieczyć wykładziną typu PREDL-CORPROTECT lub równoważne, wykonaną jako monolit z kręgami betonowymi.**
- 3) Rury PVC łączyć za pomocą uszczelki typu Forsheda lub równoważnych.
- 4) W rurach ochronnych stalowych bezszwowych należy zastosować płozy dystansowe INTEGRA Gliwice lub równoważne. Zakończenie rur ochronnych należy zabezpieczyć manszetami typu „N” INTEGRA Gliwice lub równoważnymi.
- 5) Jeżeli zachodzi konieczność przed rozpoczęciem realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamiar rozpoczęcia robót do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.
- 6) **Zamawiający informuje, że włazy do komór należy zamówić zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku graficznym nr 1. Włazy na zewnątrz należy zabezpieczyć powłoką antykorozyjną.**
- 7) **Na czas budowy ulicę Miłosza w rejonie przepompowni wyłożyć płytami MON, a na ul. Reymonta w związku ze zwiększonym natężeniem ruchu pojazdów, utrzymywać stale porządek i przejezdność.**
2. Uwagi do opisu przedmiotu zamówienia:
- 1) Przedmiotu zamówienia szczegółowo opisuje:
 - a) Dokumentacja projektowa.
 - a. Projekt budowlany zamienny - TOM II POMPOWNI ŚCIEKÓW „MIŁA” - Budowa przewodów tłocznych Ø250 mm oraz Ø200 mm od proj. pompowni ścieków „Miła” oraz budowa kanalizacji sanitarnej Ø400 mm z odcinkami sieci wraz z przebudową istn. przewodu tłoczego Ø90 mm od istn. pompowni ścieków w ul. S. Lema.
 - b. Projekt wykonawczy - przyłącze wodociągowe Dz90 mm zakończone hydrantem nadziemnym ppoż. DN80 mm na terenie proj. przepompowni ścieków „Miła”.
 - c. Projekt budowlany – TOM III pompownia ścieków „MIŁA” – instalacje elektryczne.
 - d. Projekt budowlany – TOM I projekt zagospodarowania terenu, sieć kanalizacji sanitarnej z infrastrukturą towarzyszącą.
 - b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - c) Instrukcja Wójta Gminy Stare Babice w sprawie odtworzenia nawierzchni w obrębie pasa drogowego.
 - d) Uchwała Zarządu Nr 3/2013 Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o. w sprawie ustalenia cen za zamykanie i otwieranie zasuw na sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice.
 - e) Uchwała Zarządu Nr 5/2018 Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” w sprawie: wymagań dla wykonawców dotyczące specyfikacji danych GIS o nowo wybudowanych obiektach sieci kanalizacyjnej.
 - f) Uchwała Zarządu Nr 3/2018 Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” w sprawie: wymagań dla wykonawców dotyczące specyfikacji danych GIS o nowo wybudowanych obiektach sieci wodociągowej.
 - 2) Należy zastosować przetwornik przepływomierza z możliwością odczytu wartości pomiarowych za pomocą protokołu ModBus RTU.
 - 3) Komory należy posadzić na betonie podkładowym C12/15 o grubości 20 cm oraz na zagęszczonej podsypce piaskowej ($I_s > 0,98$) o grubości 20 cm.

SIWZ część II – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 4) Agregat prądowórczy należy posadzić na płycie betonowej o grubości 30 cm oraz na zagęszczonej podsypce piaskowej o gr. 25cm. Płyta zbrojona krzyżowo fi12 (góra/dół) z betonu C20/25.
 - 5) Na tereni przepompowni należy zastosować oprawę LED 100W z czujnikiem zmierzchowym.
 - 6) Powierzchnie wewnętrzne oraz zewnętrzne komory zasuw i przepływomierzy należy zabezpieczyć odpowiednią powłoką izolacyjną, tak jak zbiornik przepompowni ścieków tj. izolacja 2 x bitizol R + 2 x bitizol P lub dysperbit.
 - 7) Podpory pod armaturę umieszczone w komorze zasuw i przepływomierzy oznaczone jako 2.3 na rysunku TZ-03 mają zostać wykonane ze stali kwasoodpornej.
 - 8) Rurociągi DN200 (219x2,6) i DN250 (273x2,6) znajdujące się pomiędzy komorą przepompowni a komorą zasuw oraz pomiędzy komorą zasuw a komorą przepływomierzy, które finalnie zostaną zasypane gruntem należy wykonać ze stali kwasoodpornej 0H18N9.
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) Utworzenia zaplecza budowy w pobliżu terenu budowy, na którym zlokalizowane będzie biuro budowy – czynne w godzinach trwania prac budowlanych.
 - a) Biuro budowy ma się składać z pomieszczenia umożliwiającego prowadzenie narad koordynacyjnych dla co najmniej 4 osób.
 - b) Biuro budowy ma być oznakowane (tablica budowy zgodnie ze wzorem przewidzianym przez prawo budowlane) i zlokalizowane w sposób umożliwiający swobodny dostęp z drogi publicznej.
 - c) Lokalizacja biura budowy podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego
 - 2) Uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, zezwoleń, uzgodnień, opinii i innych czynności związanych z pracami archeologicznymi i wykopaliskowymi, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
 - 3) Odtworzenia nawierzchni dróg (zgodnie z Instrukcją Wójta Gminy Stare Babice w sprawie odtworzenia nawierzchni w obrębie pasa drogowego) i terenów na których prowadzone będą roboty ze szczególnym uwzględnieniem terenów właścicieli prywatnych.

Przed każdorazowym rozpoczęciem prowadzenia robót na terenie prywatnym Wykonawca sporządzi protokół wejścia na działkę prywatną przy udziale inspektora nadzoru i właściciela posesji. Protokół powinien zawierać wszystkie elementy opisujące stan istniejący niezbędne do odebrania odtworzenia terenu po przeprowadzeniu robót budowlanych wraz z dokumentacją fotograficzną. Odbiór odtworzenia terenu następuje protokółarnie przy udziale inspektora nadzoru i właściciela posesji.
 - 4) Przy prowadzeniu robót metodą bezwykopową w przypadku podejrzenia uszkodzenia lub nienormatywnego zbliżenia do istniejącej podziemnej infrastruktury technicznej, na każde żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca ma obowiązek odkryć ww. urządzenia celem weryfikacji rzeczywistego położenia. Wszystkie koszty z tym związane, łącznie z odtworzeniem terenu ponosi Wykonawca.
 - 5) Kompleksowej obsługi geodezyjnej przedmiotu zamówienia.
 - 6) Przekazanie danych GIS sporządzonych na podstawie pomiarów geodezyjnych na nośniku cyfrowym.
 - 7) Uzyskania pozwolenia na użytkowanie na cały zakres objęty zamówieniem.
4. Wymagania Zamawiającego, w związku z art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych (zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę).
- 1) Roboty budowlane będą wykonywane przez osoby wymienione w *Wykazie Pracowników*, które zostaną wskazane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zwane dalej: „Pracownikami wykonującymi roboty budowlane”.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio wykonujące roboty budowlane (tj. robotnicy budowlani) były w okresie realizacji niniejszego zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.). Zamawiający informuje, iż powyższe wymagania nie dotyczą osoby pełniącej funkcję kierownika budowy.

- 3) Zamawiający nie określa liczby Pracowników wykonujących roboty budowlane, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę termin realizacji oraz rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest określić liczbę tych pracowników w Wykazie Pracowników.
- 4) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu *Wykaz Pracowników wykonujących roboty budowlane* wchodzące w zakres niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji Wykazu w każdym przypadku wystąpienia okoliczności powodujących jego zmianę. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia jest uprawniony do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę postanowień Umowy w tym zakresie.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Pracowników wykonujących roboty budowlane:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać m.in. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi roboty budowlane. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi roboty budowlane lub innych żądanych dowodów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w terminie wskazanym przez Zamawiającego – będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 19 Umowy.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

SIWZ część II – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

5. Przewiduje się możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie zamówień, których przedmiot będzie polegał na powtórzeniu robót podobnych do tych, jakie stanowią przedmiot niniejszego zamówienia, a ich wartość całkowita nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego i została w niej uwzględniona. Ewentualny zakres tych zamówień obejmuje w szczególności roboty związane z budową/rozbudową sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej oraz inne roboty towarzyszące, które staną się wymagalne do wykonania w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach określonych w odrębnej umowie – zgodnej z treścią umowy podstawowej (zmianie może ulec zakres, termin wykonania, długość rękojmi za wady, konieczność wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wynagrodzenie Wykonawcy itp.), po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą zamówienia podstawowego.
6. Zamówienie w pierwszej kolejności musi być wykonane zgodnie z SIWZ, umową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.

§ 2

[postanowienia wstępne]

1. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i stwierdza, że dokumenty te są kompletne i nadają się do wykonania przez niego przedmiotu umowy, co potwierdza podpisem na niniejszej umowie złożonym przez osobę uprawnioną.
2. Błędy w ofercie obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca wykona wszystkie roboty w sposób zapewniający, że wykonany przedmiot umowy będzie spełniał prawidłowo swoje przeznaczenie.
4. Wykonawca dokonał oględzin miejsca robót i zapoznał się z warunkami ich prowadzenia.

§ 3

[termin realizacji]

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 140 dni od dnia zawarcia umowy i podzielony jest na etapy:
 - 1) Etap I – robót budowlanych do 100 dni od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Etap II – rozliczenia robót budowlanych do 20 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru robót budowlanych.
 - 3) Etap III – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie do 20 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego wad.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów realizacji robót zgodnie z przedstawionym harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 12.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji.

§ 4

[Wprowadzenie na budowę]

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy przedmiotu umowy protokolarnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 5

[teren budowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymywać na własny koszt ogrodzenie terenu budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie realizacji zamówienia.

SIWZ część II – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

2. Od momentu protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę ponosi on, aż do chwili zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
3. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
4. Wykonawca będzie niezwłocznie usuwał z terenu budowy wszystkie zbędne materiały, odpady i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy umocowanym przedstawicielom Zamawiającego, pracownikom organów inspekcji nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych przepisami tej ustawy.
6. W trakcie wykonywania robót należy umożliwić mieszkańcom dojeżdżanie i dojazd do posesji. Każde naruszenie wjazdu (rozkopanie) należy uzgadniać indywidualnie z właścicielem posesji.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji.
8. W przypadku gdy roboty ingerują w drogę Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia nawierzchni dróg do stanu istniejącego przed rozpoczęciem prowadzenia robót.

§ 6

[przekazanie dokumentacji]

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dokumentację oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w dniu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dziennik budowy oraz odpis zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych w dniu wprowadzenia na teren budowy.
3. Dokumentacja budowy ma znajdować się na terenie budowy – biuro budowy.
4. W dniu zawarcia umowy kierownik budowy zobowiązany jest wypełnić i podpisać oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz dostarczyć aktualne zaświadczenie przynależności do izby samorządu zawodowego i kopię uprawnień.

§ 7

[inspektor nadzoru, kierownik budowy, koordynator umowy]

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:
–
2. Zamawiający powołuje koordynatora umowy w osobie:
–
do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego oraz koordynatora umowy.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego oraz koordynator umowy nie mają prawa do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
5. Wykonawca powołuje kierownika budowy w osobie:
–
6. Kierownik budowy jest upoważniony do przejęcia terenu budowy i odbioru dokumentacji, o której mowa w § 6.
7. Wymagana jest stała obecność kierownika budowy na terenie budowy podczas prowadzenia robót budowlanych.
8. Kierownik budowy ma brać czynny udział w odbiorach wszystkich robót budowlanych.
9. W przypadku zmiany na stanowisku kierownika budowy Zamawiający zostanie powiadomiony o planowanej zmianie pisemnie nie później niż w terminie 7 dni przed planowaną zmianą.
10. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę na stanowisku kierownika budowy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany kierownika budowy w przypadku gdy nie będzie on właściwie wypełniał swoich obowiązków.

12. W przypadku wplynięcia żądania, o którym mowa w ust. 11, lub braku zgody, o której mowa w ust.10 Wykonawca w ciągu 7 dni jest zobowiązany przedstawić nowego kierownika budowy.
13. Procedura związana ze zmianą na stanowisku kierownika budowy nie stanowi przesłanki do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

[podwykonawcy]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane przez Podwykonawców.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany. Przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi do niego w formie pisemnej zastrzeżenia, w przypadku, gdy:
 - 1) Nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 10.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi do niej w formie pisemnej sprzeciw, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 10.
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 10, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

SIWZ część II – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

12. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności:
 - 1) Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych Podwykonawcy,
 - 2) Kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) Termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego Podwykonawcy wraz z harmonogramem. Termin ten nie może być dłuższy, niż wynikający z harmonogramu Wykonawcy.
 - 4) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

§ 9

[materiały, maszyny, urządzenia]

1. Wszystkie materiały, maszyny, urządzenia i wyposażenie dostarcza Wykonawca.
2. Wszystkie materiały oraz urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe.
3. Materiały oraz urządzenia muszą odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w obowiązujących przepisach, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz będą posiadały wszystkie wymagane prawem dokumenty techniczne (atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty, itp.).
4. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów całą dokumentację techniczną wraz ze wszystkimi deklaracjami zgodności, atestami, certyfikatami.

§ 10

[badanie jakości]

1. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przeprowadzenia badania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie obsadę osobową, urządzenia oraz materiały wymagane do przeprowadzenia badania, o którym mowa w ust.1.
3. Badanie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
5. W przypadku, gdy badanie jakości wykaże zgodne z umową wykonywanie zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający zwróci koszt takiego badania.

6. W terminie co najmniej 7 dni przed przystąpieniem do wbudowania/zamontowania materiału/urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zastosowanie materiału/urządzenia (m.in. karta zatwierdzenia materiału/urządzenia).

§ 11

[zobowiązania Wykonawcy]

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Sporządzenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - 1) Jeżeli niektóre pozycje harmonogramu, o którym mowa w ust.1 wymagały będą dodatkowego uszczegółowienia lub wyjaśnienia to Wykonawca przedstawi je w formie załącznika do harmonogramu (np. wykaz urządzeń, sprzętu, zatrudnienia, wyposażenia technologicznego obiektu, itp.).
 - 2) Harmonogram, o którym mowa w ust.1 zostanie przedłożony Zamawiającemu w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy, o którym mowa w §4 ust.1.
2. Informowania inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach zobowiązany będzie, na własny koszt, do odkrycia robót, wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, wykonania badań dodatkowych niezbędnych do zbadania robót a następnie do przywrócenia, na własny koszt, robót do stanu poprzedniego.
3. Wykonania na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, w każdym czasie, dodatkowego kamerowania (teleinspekcji) przed przystąpieniem do odbioru częściowego wybranych odcinków sieci. Łączna długość odcinków kamerowanych, w trakcie wykonywania robót, nie może przekroczyć 10 % długości sieci kanalizacyjnej zamówienia. Teleinspekcji całej długości sieci przedmiotowego zamówienia Wykonawca dokona przed odbiorem robót budowlanych.
4. Wystawiania faktur z wyodrębnieniem obejmującym koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz wytycznymi Zamawiającego.
5. Dostarczenia dokumentacji powykonawczej w 2 egz.
6. Uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

§ 12

[harmonogram rzeczowo-finansowy]

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy składa się z następujących etapów:

Etap I – robót budowlanych do 100 dni od dnia zawarcia umowy.

Etap II – rozliczenia robót budowlanych do 20 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru robót budowlanych.

Etap III – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie do 20 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego wad.
2. W etapie robót budowlanych należy wyszczególnić następujące elementy:
 - 1) roboty budowlane wchodzące w zakres zamówienia,
 - 2) wyszczególnić odcinki robocze,
 - 3) istotne budowle wchodzące w zakres budowy,
 - 4) teleinspekcję odcinków roboczych,
 - 5) odtworzenie terenu dla poszczególnych odcinków roboczych,
 - 6) termin zgłoszenia do odbioru robót budowlanych.
3. W harmonogramie należy wyodrębnić miesięczne okresy rozliczeniowe, rozpoczynające się każdego pierwszego dnia miesiąca. Czasy trwania poszczególnych robót opracować z dokładnością tygodniową.
4. W etapie realizacji robót budowlanych muszą zawierać się wszystkie roboty z zakresu umowy oprócz robót geodezyjnych związanych z inwentaryzacją geodezyjną i dokumentami zakończenia budowy.

SIWZ część II – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

5. W etapie rozliczenia robót budowlanych należy wyszczególnić następujące elementy:
 - 1) rozruchy, które będą wykonywane po usunięciu wszystkich wad z protokołu odbioru robót budowlanych,
 - 2) prace inwentaryzacyjne i przygotowania dokumentów zakończenia budowy,
 - 3) termin zgłoszenia do obioru końcowego,
6. W etapie uzyskania pozwolenia na użytkowanie należy wskazać termin złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie.
7. Etap robót budowlanych zakończony jest protokołem odbioru robót budowlanych.
8. Etap rozliczenia budowy zakończony jest protokołem odbioru końcowego nie zawierającym wad.
9. Etap uzyskanie pozwolenia na użytkowanie zakończony jest protokołem zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji.
10. Harmonogram podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od przedstawienia.
11. W przypadku wystąpienia braków lub wad w harmonogramie Zamawiający zwróci go Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawy.

§ 13

[polisa ubezpieczeniowa]

1. Na 7 dni przed wygaśnięciem dołączonej do oferty polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowy dokument będący kontynuacją ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem jego opłacenia.
2. W przypadku niedostarczenia któregośkolwiek z dokumentów o których mowa w ust.1 Zamawiający wykupi polisę ubezpieczeniową u dotychczasowego ubezpieczyciela Wykonawcy na koszt Wykonawcy. Potrącenie należności nastąpi z kolejnej faktury Wykonawcy.

§ 14

[zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto w jednej z form opisanych w SIWZ, tj.:
..... zł.
słownie:
- Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (tj. od dnia podpisania protokołu zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałe 30 % zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych powyżej, z zastrzeżeniem § 21 ust. 8 niniejszej umowy.
3. Okres obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie przedłużony o czas określony w § 21 ust.4.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający wystąpi do Gwaranta / Poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia całości kwoty zabezpieczenia należytego

wykonania umowy.

§ 15

[sprawozdanie zaawansowania robót]

1. Wykonawca na wniosek Zamawiającego sporządzi w ciągu 7 dni roboczych sprawozdanie, zgodne z wytycznymi Funduszu Spójności, zawierające opis zaawansowania robót w odniesieniu do szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego i protokołów odbioru. Sprawozdanie zaawansowania robót Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającemu.
2. Zamawiający ma obowiązek w ciągu 7 dni roboczych ustosunkować się do przedstawionego sprawozdania i zaakceptować je lub wnieść zastrzeżenia i zwrócić do naniesienia poprawek.

§ 16

[odbioru robót]

1. Protokoły odbiorów będą wskazywały roboty wykonane przez Wykonawcę oraz Podwykonawców, o których mowa w § 8.
2. Strony ustalają, następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Odbiory częściowe
 - a) Obowiązują comiesięczne okresy rozliczeniowe.
 - b) Odbiory częściowe dokonywane będą w pierwszym tygodniu miesiąca. Wykonawca przekaże inspektorowi nadzoru inwestorskiego protokół częściowy określający procentowy stan zaawansowania robót na koniec każdego miesiąca kalendarzowego – zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym – wraz z dokumentami potwierdzającymi ilościowe i jakościowe wykonanie robót.
 - a) Inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie 7 dni roboczych zaakceptuje protokół częściowy, wezwie do uzupełnienia lub zwróci Wykonawcy do poprawy.
 - b) W terminie 7 dni roboczych od akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego protokołu częściowego Wykonawca przekaże go Zamawiającemu.
 - c) Zamawiający w terminie 7 dni roboczych zaakceptuje protokół częściowy, wezwie do uzupełnienia lub zwróci Wykonawcy do poprawy.
 - d) Terminy wskazane na akceptację nie wstrzymują biegu terminu realizacji umowy.
 - 2) Odbiór robót budowlanych
 - a) Odbiór robót budowlanych nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych objętych zamówieniem.
 - b) Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni przed upływem terminu etapu robót budowlanych zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru robót budowlanych. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót budowlanych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą określoną w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentację z teleinspekcji.
 - c) Zamawiający przystąpi do czynności odbioru robót budowlanych w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót budowlanych. Zgłoszenie gotowości do odbioru nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy.
 - d) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru robót budowlanych, jeżeli w czasie tych czynności uzna, iż przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, aż do czasu jego osiągnięcia.
 - e) Z czynności odbioru robót budowlanych zostanie sporządzony protokół odbioru robót budowlanych, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również termin na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad, jednakże nie dłuższy niż termin zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
 - f) Po usunięciu wad wskazanych w protokole odbioru robót budowlanych Wykonawca przeprowadzi rozruch pompowni ścieków.

- 3) Odbiór końcowy
 - a) Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej wynikającej ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz po usunięciu wad wskazanych w protokole odbioru robót budowlanych oraz w dokumentacji z przeprowadzonego rozruchu pompowni ścieków.
 - b) Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni przed upływem terminu odbioru końcowego zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, dokumentację potwierdzającą usunięcie wad z protokołu odbioru robót budowlanych wraz z protokołami docelowego odtworzenia terenu oraz dokumentację z przeprowadzonego rozruchu pompowni ścieków nie zawierającą wad.
 - c) Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Zgłoszenie gotowości do odbioru nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy.
 - d) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono wady.
 - e) Termin na usunięcie wad nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy.
 - f) Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego nie zawierający wad.
- 4) Odbiór inwestycji i przekazania do eksploatacji
 - a) Po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie dla całego zadania inwestycyjnego zostanie sporządzony protokół zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji.

§ 17

[wynagrodzenie]

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 KC), które wyraża się kwotą:
..... **zł brutto**
słownie:
w tym należny podatek VAT 23 %, zł
słownie:
..... **zł netto**
słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także opłaty związane z wykonaniem, utrzymaniem i likwidacją terenu budowy wraz z zapleczem, zapewnieniem zasilania terenu budowy w media, doprowadzeniem mediów, zużyciem wody, energii elektrycznej, usuwaniem wszelkich odpadów bytowych, utrudnieniami wynikającymi z prowadzenia robót, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej, uzyskaniem wymaganych zezwoleń oraz z wszystkimi innymi usługami i robotami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji.

§ 18

[rozliczenie przedmiotu umowy]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami VAT częściowymi zgodnie z szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym i fakturą VAT końcową.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej (miesięcznej) jest zaakceptowany (podpisany) przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego protokół odbioru częściowy (miesięczny) dokumentujący procentowy poziom zaawansowania robót na koniec każdego miesiąca kalendarzowego – zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

SIWZ część II – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 5, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 3, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
 - 2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
 - 3) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia umownego brutto.
12. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową.
13. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji podpisany przez Zamawiającego.
14. Faktury będą wystawiane z wyodrębnieniem obejmującym koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz wytycznymi Zamawiającego.
15. Faktury należy doręczyć wraz z dowodami zapłaty, o których mowa w § 18 ust. 3 niniejszej umowy na adres: Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o. ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice.
16. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur, zarówno częściowych jak i końcowej w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur.
17. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego poleceniem zapłaty.

§ 19

[kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od terminu zakończenia poszczególnych etapów umowy wskazanych w § 3,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej po upływie ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za spowodowanie nieuzasadnionej przerwy w realizacji przedmiotu umowy, trwającej dłużej niż 14 dni – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień przerwy,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 5) za realizowanie umowy niezgodnie z jej zapisami – z wyłączeniem okoliczności opisanych w pkt 6-9 niniejszego ustępu – mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, do zaprzestania naruszeń warunków umowy i po upływie wyznaczonego w tym wezwaniu terminu – w wysokości do 3 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie, w zależności od stopnia zawinienia.
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 8) za nieprzedłożenie lub zwłokę w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie.
 - 10) za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę, wskazanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zgodnie z wymogiem określonym w § 1 Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień niedopełnienia tego obowiązku.
 - 11) za nie przedłożenie do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi roboty budowlane, o których mowa w § 1 Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub/i zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub/i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 20

[wady]

1. Jeżeli w toku czynności odbioru robót budowlanych lub odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia przewidziane w Kodeksie cywilnym z tym, że:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy (wada nieistotna nieusuwalna) zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy (wada istotna nieusuwalna) zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania, na koszt Wykonawcy niezależnie od jego wysokości, przedmiotu umowy po raz drugi,
 - 3) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia,
 - 4) o klasyfikacji wad określonych w niniejszym ustępie rozstrzyga Zamawiający.
2. Wszystkie wady nadające się do usunięcia Wykonawca usunie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i na własny koszt niezależnie od jego wysokości.
3. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu Wykonawcy, który usunie wady na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 21

[rękojmia za wady]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmią za wady na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Termin rękojmią za wady wynosi 5 lat od daty odbioru inwestycji i przekazania do eksploatacji **[z zastrzeżeniem pkt 4 Oferty Wykonawcy – Załącznik nr 1 do SIWZ]**.
3. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę w każdym czasie trwania rękojmią za wady, w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia.
4. W przypadku wykrycia i zgłoszenia wady przez Zamawiającego Wykonawca przedłuży okres rękojmią za wady o czas od zgłoszenia do usunięcia wady.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, oraz ma prawo do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Strony ustalają 1 raz w roku przegląd techniczny. O terminie przeglądu Zamawiający powiadomi Wykonawcę 14 dni przed terminem przeglądu. Przegląd techniczny odbywa się na koszt Wykonawcy.
7. Ostateczny przegląd techniczny odbędzie się 1 miesiąc przed upływem terminu rękojmią za wady.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmią za wady w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady lub usunie wady w sposób nienależyty Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługują również uprawnienia wynikające z Kodeksu cywilnego. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do przeglądów technicznych.
9. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmią za wady rozpoczyna swój bieg termin na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14 ust. 1.
10. Udzielona rękojmią za wady nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 22

[odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 20 dni od dnia przejścia terenu budowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację przedmiotu umowy, na dłużej niż 14 dni i jej nie wznowił pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) jeżeli z winy Wykonawcy przekroczone zostaną terminy etapów określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy o 30 dni – bez konieczności pisemnego wezwania,
 - f) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w § 20 ust.1 pkt 2) umowy,
 - g) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w przepisie art.635 i następnych Kodeksu cywilnego,
 - h) w przypadku zaistnienia innych okoliczności lub zdarzeń, gdzie prawo odstąpienia od umowy wynika z przepisów ustawy lub Kodeksu cywilnego.
 - i) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 18 ust.5 umowy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy określonej w § 17 ust. 1 umowy.
 - j) w przypadku braku akceptacji zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 14 umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie przekaże placu budowy w terminie wskazanym w Umowie pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy wyznaczającego co najmniej 14 dniowy termin (licząc od dnia doręczenia go Zamawiającemu) na jego przekazanie, chyba, że takie działanie Zamawiającego podyktowane jest niezależnymi od Zamawiającego okolicznościami lub interesem Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c), d), e), i) niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy lub Zamawiającemu.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca może żądać dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

- 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odstąpienia, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 7) w przypadku odstąpienia Zamawiający ma prawo przejść teren budowy,
 - 8) w przypadku pozostawienia przez Wykonawcę maszyn, zaplecza budowy, itp. Zamawiający usunie je na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 23

[spór]

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

[zmiana adresu Wykonawcy]

1. W przypadku zmiany adresu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania Zamawiającemu nowych danych. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie adresu wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 25

[zmiana umowy]

1. Zamawiający dopuszcza następujące warunki zmiany treści niniejszej umowy:
 - 1) Zawieszenie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 3 niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) wystąpienia warunków atmosferycznych oraz ich skutków, uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Fakt wystąpienia niniejszych okoliczności musi być niezwłocznie potwierdzony w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności. Fakt wystąpienia niniejszych okoliczności musi być potwierdzony w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 2) W przedstawionych w ust.1 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowy termin realizacji, przy czym minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót będzie równy okresowi zawieszenia.
 - 3) Zawieszenie, o którym mowa w ust.1 zostaje zniesione w przypadku ustania okoliczności powodujących jego zaistnienie. Fakt ustania okoliczności, o których mowa w ust.1 musi być potwierdzony w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 4) W przypadku odmowy wydania lub zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowy udostępnienia przez właścicieli, posesji do celów realizacji inwestycji – termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednak nie dłużej niż okres trwania tych okoliczności.

- 5) W przypadku udzielenia przed terminem zakończenia przedmiotu niniejszej umowy, zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp, których wykonanie ma wpływ na termin realizacji zamówienia podstawowego.
 - 6) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, w przypadku powierzenia przez Zamawiającego dodatkowego zakresu robót na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 Pzp.
 - 7) W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część robót wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Poniższe zmiany Umowy nie wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, a zostaną dokonane poprzez pisemne zgłoszenie potwierdzone przez drugą stronę Umowy:
 - 1) zmiana na stanowisku kierownika budowy,
 - 2) zmiana na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 3) zmiana na stanowisku koordynatora umowy,
 - 4) zmiana konta bankowego Wykonawcy,
 - 5) zmiana adresu Wykonawcy.

§ 26

[przelew wierzytelności]

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 27

[inne przepisy]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 28

[egzemplarze umowy]

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 29

[załączniki]

1. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Oferta wraz z Załącznikami, dokumentami Wykonawcy.
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 - 4) Instrukcja Wójta Gminy Stare Babice w sprawie odtworzenia nawierzchni w obrębie pasa drogowego.
 - 5) Uchwała Zarządu Nr 3/2013 Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o. w sprawie ustalenia cen za zamykanie i otwieranie zasuw na sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice.
 - 6) Uchwała Zarządu Nr 5/2018 Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” w sprawie: wymagań dla wykonawców dotyczące specyfikacji danych GIS o nowo wybudowanych obiektach sieci kanalizacyjnej.
 - 7) Uchwała Zarządu Nr 3/2018 Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” w sprawie: wymagań dla wykonawców dotyczące specyfikacji danych GIS o nowo wybudowanych obiektach sieci wodociągowej.

SIWZ część II – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 8) Dokumentacja projektowa:
- a. Projekt budowlany zamienny - TOM II POMPOWNI ŚCIEKÓW „MIŁA” - Budowa przewodów tłocznych Ø250 mm oraz Ø200 mm od proj. pompowni ścieków „Miła” oraz budowa kanalizacji sanitarnej Ø400 mm z odcinkami sieci wraz z przebudową istn. przewodu tłoczego Ø90 mm od istn. pompowni ścieków w ul. S. Lema.
 - b. Projekt wykonawczy - przyłącze wodociągowe Dz90 mm zakończone hydrantem nadziemnym ppoż. DN80 mm na terenie proj. przepompowni ścieków „Miła”.
 - c. Projekt budowlany – TOM III pompownia ścieków „MIŁA” – instalacje elektryczne.
 - d. Projekt budowlany – TOM I projekt zagospodarowania terenu, sieć kanalizacji sanitarnej z infrastrukturą towarzyszącą.
2. Załączniki do niniejszej umowy dołączone zostały w formie elektronicznej na nośniku CD (w plikach PDF.). Kompletność załączników określonych w ust.1 zapisanych na nośniku CD potwierdzona została poprzez złożenie podpisów na nośniku CD przez osoby uprawnione po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

PODPISANO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

32. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa przepompowni ścieków „Miła” wraz z komorą zasuw i komorą przepływomierzy, budowa kanału grawitacyjnego PVC Ø400 mm na odcinku od granicy dz. ew. nr 584/2 do przepompowni oraz budowa przyłącza wodociągowego PE Dz 90mm zakończonego hydrantem ppoż. na terenie przepompowni, a także zagospodarowanie terenu przyległego tj. wykonanie ogrodzenia z 2 bramami wjazdowymi, utwardzenie terenu ażurową kostką betonową, montaż agregatu prądotwórczego, nasadzenia tui i obsiew trawą.
 - 1) Odprowadzenie ścieków ze wschodniej części gminy Stare Babice do Oczyszczalni ścieków
 - a) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. Wykonanie przyłącza wodociągowego z rur PE SDR17 o średnicy Ø90 mm o długości ok. 9,5 m
 - b. Wykonanie hydrantu nadziemnego ppoż. DN80 mm na terenie pompowni ścieków – 1 szt.
 - c. Wykonanie rurociągu kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej Ø400x11,7 mm PVC SN8 o długości ok. 2,0 m
 - d. Wykonanie kanałów tłocznych z rur PE SDR 17 o średnicy Ø250/14,8mm (przewód A) o długości ok. 13,5 m
 - e. Wykonanie kanałów tłocznych z rur PE SDR 17 o średnicy Ø200/11,9mm (przewód B) o długości ok. 12,8 m
 - f. Wykonanie przepompowni ścieków Ø3,0 m wraz z wyposażeniem – 1 szt.
 - g. Dostawę i montaż agregatu prądotwórczego – 1 szt.
 - h. Wykonanie komory przepływomierzy z wyposażeniem – 1 szt.
 - i. Wykonanie komory zasuw z wyposażeniem – 1 szt.
 - j. Wykonanie zagospodarowania terenu przepompowni ścieków – 1 szt.
 - 2) **Ściany wewnętrzne zbiornika pompowni ścieków należy zabezpieczyć wykładziną typu PREDL-CORPROTECT lub równoważne, wykonaną jako monolit z kręgami betonowymi.**
 - 3) Rury PVC łączyć za pomocą uszczeltek typu Forsheda lub równoważnych.
 - 4) W rurach ochronnych stalowych bezszwowych należy zastosować płozy dystansowe INTEGRA Gliwice lub równoważne. Zakończenie rur ochronnych należy zabezpieczyć manszetami typu „N” INTEGRA Gliwice lub równoważnymi.
 - 5) Jeżeli zachodzi konieczność przed rozpoczęciem realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamiar rozpoczęcia robót do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.
 - 6) **Zamawiający informuje, że włazy do komór należy zamówić zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku graficznym nr 1. Włazy na zewnątrz należy zabezpieczyć powłoką antykorozyjną.**
 - 7) **Na czas budowy ulicę Miłosza w rejonie przepompowni wyłożyć płytami MON, a na ul. Reymonta w związku ze zwiększonym natężeniem ruchu pojazdów, utrzymywać stale porządek i przejezdnosc.**
 2. Uwagi do opisu przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotu zamówienia szczegółowo opisuje:
 - a) Dokumentacja projektowa.
 - a. Projekt budowlany zamienny - TOM II POMPOWNI ŚCIEKÓW „MIŁA” - Budowa przewodów tłocznych Ø250 mm oraz Ø200 mm od proj. pompowni ścieków „Miła” oraz budowa kanalizacji sanitarnej Ø400 mm z odcinkami sieci wraz z przebudową istn. przewodu tłoczego Ø90 mm od istn. pompowni ścieków w ul. S. Lema.
 - b. Projekt wykonawczy - przyłącze wodociągowe Dz90 mm zakończone hydrantem nadziemnym ppoż. DN80 mm na terenie proj. przepompowni ścieków „Miła”.
 - c. Projekt budowlany – TOM III pompownia ścieków „MIŁA” – instalacje elektryczne.
 - d. Projekt budowlany – TOM I projekt zagospodarowania terenu, sieć kanalizacji sanitarnej z infrastrukturą towarzyszącą.

SIWZ część III – opis przedmiotu zamówienia.

- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - c) Instrukcja Wójta Gminy Stare Babice w sprawie odtworzenia nawierzchni w obrębie pasa drogowego.
 - d) Uchwała Zarządu Nr 3/2013 Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o. w sprawie ustalenia cen za zamykanie i otwieranie zasuw na sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice.
 - e) Uchwała Zarządu Nr 5/2018 Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” w sprawie: wymagań dla wykonawców dotyczące specyfikacji danych GIS o nowo wybudowanych obiektach sieci kanalizacyjnej.
 - f) Uchwała Zarządu Nr 3/2018 Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” w sprawie: wymagań dla wykonawców dotyczące specyfikacji danych GIS o nowo wybudowanych obiektach sieci wodociągowej.
- 2) Należy zastosować przetwornik przepływomierza z możliwością odczytu wartości pomiarowych za pomocą protokołu ModBus RTU.
 - 3) Komory należy posadzić na betonie podkładowym C12/15 o grubości 20 cm oraz na zagęszczonej podsypce piaskowej ($I_s > 0,98$) o grubości 20 cm.
 - 4) Agregat prądotwórczy należy posadzić na płycie betonowej o grubości 30 cm oraz na zagęszczonej podsypce piaskowej o gr. 25cm. Płyta zbrojona krzyżowo fi12 (góra/dół) z betonu C20/25.
 - 5) Na tereni przepompowni należy zastosować oprawę LED 100W z czujnikiem zmierzchowym.
 - 6) Powierzchnie wewnętrzne oraz zewnętrzne komory zasuw i przepływomierzy należy zabezpieczyć odpowiednią powłoką izolacyjną, tak jak zbiornik przepompowni ścieków tj. izolacja 2 x bitizol R + 2 x bitizol P lub dysperbit.
 - 7) Podpory pod armaturę umieszczone w komorze zasuw i przepływomierzy oznaczone jako 2.3 na rysunku TZ-03 mają zostać wykonane ze stali kwasoodpornej.
 - 8) Rurociągi DN200 (219x2,6) i DN250 (273x2,6) znajdujące się pomiędzy komorą przepompowni a komorą zasuw oraz pomiędzy komorą zasuw a komorą przepływomierzy, które finalnie zostaną zasypane gruntem należy wykonać ze stali kwasoodpornej 0H18N9.
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) Utworzenia zaplecza budowy w pobliżu terenu budowy, na którym zlokalizowane będzie biuro budowy – czynne w godzinach trwania prac budowlanych.
 - a) Biuro budowy ma się składać z pomieszczenia umożliwiającego prowadzenie narad koordynacyjnych dla co najmniej 4 osób.
 - b) Biuro budowy ma być oznakowane (tablica budowy zgodnie ze wzorem przewidzianym przez prawo budowlane) i zlokalizowane w sposób umożliwiający swobodny dostęp z drogi publicznej.
 - c) Lokalizacja biura budowy podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego
 - 2) Uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, zezwoleń, uzgodnień, opinii i innych czynności związanych z pracami archeologicznymi i wykopaliskowymi, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
 - 3) Odtworzenia nawierzchni dróg (zgodnie z Instrukcją Wójta Gminy Stare Babice w sprawie odtworzenia nawierzchni w obrębie pasa drogowego) i terenów na których prowadzone będą roboty ze szczególnym uwzględnieniem terenów właścicieli prywatnych.

Przed każdorazowym rozpoczęciem prowadzenia robót na terenie prywatnym Wykonawca sporządzi protokół wejścia na działkę prywatną przy udziale inspektora nadzoru i właściciela posesji. Protokół powinien zawierać wszystkie elementy opisujące stan istniejący niezbędne do odebrania odtworzenia terenu po przeprowadzeniu robót budowlanych wraz z dokumentacją fotograficzną. Odbiór odtworzenia terenu następuje protokółarnie przy udziale inspektora nadzoru i właściciela posesji.
 - 4) Przy prowadzeniu robót metodą bezwykopową w przypadku podejrzenia uszkodzenia lub nienormatywnego zbliżenia do istniejącej podziemnej infrastruktury technicznej, na każde żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca ma obowiązek odkryć ww.

SIWZ część III – opis przedmiotu zamówienia.

- urządzenia celem weryfikacji rzeczywistego położenia. Wszystkie koszty z tym związane, łącznie z odtworzeniem terenu ponosi Wykonawca.
- 5) Kompleksowej obsługi geodezyjnej przedmiotu zamówienia.
 - 6) Przekazanie danych GIS sporządzonych na podstawie pomiarów geodezyjnych na nośniku cyfrowym.
 - 7) Uzyskania pozwolenia na użytkowanie na cały zakres objęty zamówieniem.
4. Wymagania Zamawiającego, w związku z art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych (zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę).
- 1) Roboty budowlane będą wykonywane przez osoby wymienione w *Wykazie Pracowników*, które zostaną wskazane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zwane dalej: „Pracownikami wykonującymi roboty budowlane”.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio wykonujące roboty budowlane (tj. robotnicy budowlani) były w okresie realizacji niniejszego zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.). Zamawiający informuje, iż powyższe wymagania nie dotyczą osoby pełniącej funkcję kierownika budowy.
 - 3) Zamawiający nie określa liczby Pracowników wykonujących roboty budowlane, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę termin realizacji oraz rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest określić liczbę tych pracowników w *Wykazie Pracowników*.
 - 4) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu *Wykaz Pracowników wykonujących roboty budowlane* wchodzące w zakres niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji Wykazu w każdym przypadku wystąpienia okoliczności powodujących jego zmianę. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia jest uprawniony do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę postanowień Umowy w tym zakresie.
 - 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Pracowników wykonujących roboty budowlane:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać m.in. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi roboty budowlane. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o *ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych

SIWZ część III – opis przedmiotu zamówienia.

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 6) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi roboty budowlane lub innych żądanych dowodów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w terminie wskazanym przez Zamawiającego – będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 19 Umowy.
 - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Przewiduje się możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie zamówień, których przedmiot będzie polegał na powtórzeniu robót podobnych do tych, jakie stanowią przedmiot niniejszego zamówienia, a ich wartość całkowita nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego i została w niej uwzględniona. Ewentualny zakres tych zamówień obejmuje w szczególności roboty związane z budową/rozbudową sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej oraz inne roboty towarzyszące, które staną się wymagalne do wykonania w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach określonych w odrębnej umowie – zgodnej z treścią umowy podstawowej (zmianie może ulec zakres, termin wykonania, długość rękojmi za wady, konieczność wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wynagrodzenie Wykonawcy itp.), po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą zamówienia podstawowego.
6. Zamówienie w pierwszej kolejności musi być wykonane zgodnie z SIWZ, umową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.

Wspólny słownik CPV:

L.p.		
1.	Roboty budowlane	45000000-7
2.	Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków	45232423-3
3.	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne	45111200-0
4.	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków	45232440-8
5.	Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych	45232400-6
6.	Studzienki kanalizacyjne	44130000-0
7.	Wymiana nawierzchni drogowej	45233223-8
8.	Roboty w zakresie odwadniania gruntu	45111240-2

Materiały i urządzenia równoważne:

Zamawiający dopuszcza zastosowanie do budowanej sieci materiałów i urządzeń równoważnych o ile:

- zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji technicznej,
- będą kompatybilne z istniejącą siecią;

Wykonawca, który zamierza powołać się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający na etapie badania ofert stwierdzi, czy zaproponowane rozwiązania będzie można uznać za równoważne pod względem parametrów technicznych, materiałowych i eksploatacyjnych (zgodnie z danymi zawartymi w Załączniku nr 11 – Tabela równoważności oraz SIWZ).

SIWZ część III – opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiającemu zależy na realizacji przedmiotu zamówienia z materiałów najwyższej jakości oraz na solidności i fachowości wykonania. Wskazanie w dokumentacji technicznej nazw producentów ma charakter przykładowy, ma to ułatwić Wykonawcom sporządzenie oferty. Niemożliwym jest wymaganie jakości bez wskazania punktu odniesienia.

Zamawiający stoi na stanowisku, aby nowopowstałe odcinki sieci wykonane zostały z materiałów i urządzeń o tej samej jakości co istniejąca sieć i były z nimi kompatybilne. Sam fakt, iż wskazuje nazwy producentów nie zamyka możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych producentów o ile, zgodnie z dyspozycją art. 29 ustawy, będą one równoważne do wskazanych w dokumentacji technicznej.

33. Kluczowe części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.

Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.