

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
„EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice
POLSKA (PL)

tel./fax. 22 722-92-89
tel./fax. 22 722-90-08
www.eko-babice.pl
biuro@eko-babice.pl
ePUAP: /GPK-EKO-
BABICE/SkrytkaESP

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

EKO / U / 3 / 12 / 2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**DLA
TRYBU PODSTAWOWEGO Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI
NA USŁUGI**

**o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych w art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)**

dla zamówienia pn.

„Wynajem samochodów hakowych do transportu odpadów komunalnych”.

Specyfikacja niniejsza zawiera 52 strony

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ IV PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ V WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ VI POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	12
ROZDZIAŁ VII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ..	13
ROZDZIAŁ VIII PODWYKONAWCY	13
ROZDZIAŁ IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	14
ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ	15
ROZDZIAŁ XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	18
ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	22
ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	22
ROZDZIAŁ XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	23
ROZDZIAŁ XVII PROCEDURA SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH W PRZYPADKU NEGOCJACJI TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA, ZGODNIE Z ART. 275 PKT 2 PZP 24	
ROZDZIAŁ XVIII BADANIE I OCENA OFERT	25
ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26
ROZDZIAŁ XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	27
ROZDZIAŁ XXI MATERIAŁY I URZĄDZENIA RÓWNOWAŻNE.....	29
ROZDZIAŁ XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	29
ROZDZIAŁ XXIII KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO).....	29
ROZDZIAŁ XXIV PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	31
ROZDZIAŁ XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SWZ	42

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice.
tel. (22) 722-90-08
e-mail: zamowienia@eko-babice.pl
www.eko-babice.pl, <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
ePUAP: /GPK-EKO-BABICE/SkrytkaESP

2. Adres strony internetowej na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

www.eko-babice.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 11 stycznia 2021 roku, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.

4. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Instrukcja korzystania z systemu zamieszczona jest bezpośrednio na stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w ROZDZIALE IX niniejszej SWZ.

5. Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wielkość (wartość) zamówienia dostosowana jest do możliwości małych i średnich przedsiębiorstw i w żadnej mierze nie narusza zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

6. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

8. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

9. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

15. Definicje

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) jest mowa o:

- 1) **Ustawie, Ustawie Pzp, Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 2) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach przy ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice.
- 3) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 5) **ePUAP** – należy przez to rozumieć Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej oferującą, w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
- 6) **miniPortal** – należy przez to rozumieć ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do elektronicznego składania ofert, dostępne na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest najem 2 (dwóch) samochodów hakowych do transportu odpadów komunalnych, o następujących parametrach:
 - 1) Samochód hakowy duży, zabudowany na podwoziu FM 6x2 o mocy minimum 430 KM oś włączona samosterowna zabudowana urządzeniem hakowym HKS do przewozu kontenerów do 7000 mm.
Minimalne wymagania techniczne odnośnie wynajmowanego samochodu:
 - a) ładowność minimum 16 Mg
 - b) tylna oś podnoszona
 - c) zawieszenie pneumatyczne
 - d) masa całkowita z ładunkiem min 26DMC
 - e) wyposażony min. w kamerę cofania
 - f) kabina min. dla 2 osób
 - 2) Samochód hakowy mały, zabudowany na podwoziu FE4x2 poduszki o mocy minimum 250 KM wraz zamontowaną zabudową hakową o mocy załadunku 12 Mg umożliwiające przewóz kontenerów od 3200 do 5000 mm długości.
Minimalne wymagania techniczne odnośnie wynajmowanego samochodu:
 - a) Nominalna moc załadunkowa 12 t
 - b) zawieszenie tylne pneumatyczne
 - c) hamulec silnikowy – kłapowy na wdechu
 - d) opony na osi prowadzącej 315/80 R 22,5
 - e) opony na osi napędowej 315/80 R 22,5
 - f) podnośnik 10 tonowy
2. Zamawiający, zwany dalej również „Najemcą” wymaga, aby wszystkie zaoferowane samochody spełniały minimalną normę Europejskiego Standardu Emisji Spalin EUR 5.
3. Umowa najmu zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na okres 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Z zastrzeżeniem pkt 6 wybrany wykonawca obowiązany będzie przekazać zaoferowane samochody na koszt wykonawcy (bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu) w siedzibie Zamawiającego tj. w Starych Babicach (05-082), ul. Gen. Kutrzeby 36 w dniu poprzedzającym pierwszy dzień najmu.
5. Z zastrzeżeniem pkt 7 najmowane samochody zostaną zwrócone wybranemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy (bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu) w siedzibie Najemcy w Starych Babicach (05-082), ul. Gen. Kutrzeby 36 w pierwszym dniu roboczym po ostatnim dniu najmu.
6. W związku z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością gospodarczą obejmującą w szczególności odbiór i przewóz drogowy odpadów komunalnych samochody, o których mowa w pkt 1, muszą być wyposażone w system rejestracji tras przejazdu GPS XTrack monitorujący przejazd tras. W związku z powyższym wybrany Wykonawca obowiązany jest przekazać oddawane w najem samochody wyposażone w taki system, a także przekazać Zamawiającemu dane do logowania umożliwiające pobieranie zapisów tego systemu z aplikacji rejestrującej.

Uwaga:

Wykonawcy mogą zaoferować samochody, które nie posiadają systemu GPS XTrack. W takim przypadku Wykonawca obowiązany będzie wyrazić zgodę na samodzielny montaż przez Zamawiającego w najmowanych samochodach odpowiednich urządzeń, co wiąże się w szczególności z ingerencją w instalację elektryczną tych samochodów. Przedmiotowy montaż zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego na jego koszt, a następnie na tych samych zasadach Zamawiający będzie miał prawo zdemontować zainstalowane urządzenia po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy. Z tego tytułu wybranemu wykonawcy nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

W przypadku gdy Zamawiający będzie zobligowany dokonać samodzielnego montażu w najmowanych samochodach urządzeń GPS XTrack, każdy z takich samochodów zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni robocze przed pierwszym dniem najmu do godz. 12:00. Za okres ten wykonawca nie będzie naliczać Zamawiającemu czynszu najmu. Odpowiednio - w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania demontażu zainstalowanych w najmowanych samochodach urządzeń GPS XTrack - każdy z takich samochodów zostanie zwrócony wykonawcy po godz. 12:00 trzeciego dnia roboczego po ostatnim dniu najmu. Również za ten okres wykonawca nie będzie naliczać Zamawiającemu czynszu najmu.

7. W dniu przekazania najmowanych samochodów Zamawiającemu wybrany Wykonawca przeprowadzi bez osobnego wynagrodzenia szkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego (po trzech na każdy samochód) z zakresu obsługi i eksploatacji samochodu oraz zainstalowanych w nim urządzeń.
8. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu najmu, wybrany Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim podwozia i zabudowy, dowody rejestracyjne, dowody ubezpieczenia, certyfikaty i deklaracje w zakresie bezpieczeństwa zabudów oraz co najmniej jeden komplet kluczyków do każdego z samochodów, a także: apteczkę, trójkąt i gaśnicę, po jednej sztuce na każdy samochód.
9. W ramach miesięcznego czynszu najmu (bez osobnego wynagrodzenia) wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wynajmu pojazdu oraz obsługi technicznej najmowanych samochodów, w tym w szczególności wykonywania okresowych przeglądów, konserwacji i napraw, a także terminowego uiszczania opłat z tytułu podatku od środków transportu.
10. W ramach miesięcznego czynszu najmu (bez osobnego wynagrodzenia) wybrany Wykonawca zobowiązany będzie ubezpieczyć w całym okresie trwania Umowy najmowane samochody od odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie OC). Ubezpieczenie Autocasco (AC) nie jest wymagane przez Zamawiającego, jednak ewentualne uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież któregośkolwiek z najmowanych samochodów będzie obciążać wyłącznie wybranego Wykonawcę i w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia wykonawca nie będzie występować w stosunku do Zamawiającego z jakimkolwiek roszczeniami z tego tytułu za wyjątkiem jedynie przypadków, gdy:
 - 1) doszło do umyślnego uszkodzenia najmowanego samochodu przez pracownika Zamawiającego;
 - 2) szkoda nastąpiła na skutek działania pracownika Zamawiającego dopuszczonego do pracy pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego;
 - 3) kierujący najmowanym samochodem nie posiadał w chwili zdarzenia ważnego prawa jazdy odpowiedniej kategorii;
 - 4) kierowca Zamawiającego zbiegł z miejsca kolizji;
 - 5) wynika to z innych szczególnych przypadków określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia, jeżeli Zamawiający zostanie zapoznany przez wybranego Wykonawcę z tymi warunkami w dniu przekazania Przedmiotu najmu i zapoznanie takie zostanie potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
11. Czynsz najmu obejmować będzie wszelkie koszty związane z eksploatacją najmowanych samochodów za wyjątkiem kosztów:
 - 1) paliwa oraz bieżących uzupełnień poziomu oleju w silniku, środka chłodzącego, a także innych płynów eksploatacyjnych takich jak płyn hamulcowy oraz płyn do spryskiwaczy;
 - 2) wymiany żarówek;
 - 3) okresowego mycia najmowanych samochodów;
 - 4) odtworzenia zagubionych lub zniszczonych kluczyków, tablic rejestracyjnych, dowodów rejestracyjnych;
 - 5) ewentualnych mandatów karnych oraz opłat i kar administracyjnych nałożonych przez uprawnione organy w związku z użytkowaniem lub eksploatacją najmowanych samochodów w sposób niezgodny z przepisami ruchu drogowego lub przepisami administracyjnymi.
12. Zamawiającemu nie będzie wolno bez zgody wybranego wykonawcy oddawać najmowanych samochodów w dalszy najem lub dzierżawę.

13. W przypadku awarii, zniszczenia lub kradzieży któregośkolwiek z najmowanych samochodów wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu bez osobnego wynagrodzenia samochód zastępczy o tożsamer funkcjonalnie zabudowie, spełniający wszystkie minimalne wymogi techniczne Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w szczególności dotyczące wymaganej przez Zamawiającego minimalnej normy Europejskiego Standardu Emisji Spalin EUR 5. Szczegółowe zasady dotyczące przekazania samochodu zastępczego określa § 5 wzoru umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.
14. Z tytułu najmu samochodów Zamawiający zapłaci wybranemu wykonawcy miesięczny czynsz najmu za każdy najmowany samochód w wysokości określonej w najkorzystniejszej ofercie. Szczegółowe warunki najmu określa wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą. Istotne postanowienia umowy stanowią integralną część SWZ.

Wspólny słownik CPV:

L.p.		
1.	Pojazdy do transportu odpadów	34144510-6

ROZDZIAŁ III
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

ROZDZIAŁ IV
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 Pzp, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne

zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp (Samooczyszczenie / self-cleaning).
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi zrealizowane na podstawie dwóch odrębnych umów, których przedmiotem był wynajem samochodów do transportu odpadów komunalnych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zawodowego, uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przez dwóch lub więcej podmiotów (Wykonawców).
3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zawodowego polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w ustawie, Zamawiający dokonując oceny spełnienia tego warunku, uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zawodowego przez dwóch lub więcej podmiotów.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zawodowego, polegał będzie na doświadczeniu innego podmiotu, jedynym sposobem wykorzystania zasobów tego podmiotu jest rzeczywisty udział tego podmiotu w realizacji zamówienia np. zatrudnienie tego podmiotu do realizacji zamówienia jako podwykonawcy lub udział w konsorcjum.
5. W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie

przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Zasady dotyczące polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów zostały określone w niniejszym ROZDZIALE oraz ROZDZIALE VI SWZ.

ROZDZIAŁ V
WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH
OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą

1. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** (dalej: „oświadczenie”). Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym **w Załączniku nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy)**. Wykonawca składa wraz z ofertą Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**).
 - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1

Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 3) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 7 Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**).

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Wykazu usług (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tego podmiotu oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2.1. 2)-6) niniejszego Rozdziału potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednich oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2.2. niniejszego Rozdziału potwierdzających spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się Wykonawca na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.2)-4) niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) Zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2.1.5) niniejszego Rozdziału, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

ROZDZIAŁ VI

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 (powyżej), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć podmiotowe środki dowodowe tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności i ich sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ VII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**).
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli,

podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Punkt 7 ROZDZIAŁU VI niniejszej SWZ stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe zasady oraz tryb postępowania w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, zostały określone w ROZDZIALE XXIII niniejszej SWZ – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w sprawach przedmiotu zamówienia: Mariusz Olszewski tel. (22) 722 90 08
w sprawach formalno-prawnych: Radosław Drożdżewski tel. (22) 722 90 08
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający zamieszcza ID postępowania z miniPortalu na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@eko-babice.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp. Wniosek można złożyć przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem ePUAP.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6. Pzp.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

3 000,00 zł (trzy tysiące złotych)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.

Warszawski Bank Spółdzielczy
77 8015 0004 0314 8744 2030 0106

z adnotacją „wadium – nr referencyjny: EKO / U / 3 / 12 / 2021”

5. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę zlecającego (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia – do dnia”,
 - 4) zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 7.2)-4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia (wystawcę dokumentu).
9. Wadium musi być wniesione w sposób i w formie umożliwiającej skuteczność żądania jego wypłaty w sytuacji wystąpienia przesłanek skutkujących zatrzymaniem wadium.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Informacje ogólne

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Kwalifikowany podpis elektroniczny wystawia dostawca kwalifikowanej usługi zaufania, będący podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1173 z późn. zm.).
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. jedn. Dz. U. 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.).
8. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez <https://miniportal.uzp.gov.pl/> jest bezpłatne.

2. Wymogi formalne

1. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Oferta powinna być sporządzona na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi zawierać, w szczególności:
 - 1) Formularz Oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
 - 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 - 6) Uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa (*jeżeli dotyczy*).
 - 7) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
 - 8) Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*).
 - 9) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 4 powyżej muszą być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy

przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. Pod uwagę brane będą oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie:

do dnia	10 – 12 – 2021 r.	do godz.	12⁰⁰
----------------	--------------------------	-----------------	------------------------

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

2. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	10– 12 – 2021 r.	o godz.	12¹⁵
---------------	-------------------------	----------------	------------------------

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIV **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 8 stycznia 2022 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz cen jednostkowych wskazanych w Formularzu oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić będzie łączną cenę za usługę i inne świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVI
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTÓW
1.	Cena (brutto) [K ₁]	60 %	$C^* = (C_n / C_b) \times 100 \times 60 \%$ Gdzie: C - liczba punktów uzyskanych w kryterium: cena C _n - najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert C _b - cena ofertowa badanej oferty 100 - współczynnik stały 60 % - waga kryterium Oferta o najniższej cenie brutto uzyska 60 pkt, pozostałe oferty - ilość punktów obliczona wg wzoru
2.	Rok produkcji samochodu [K ₂]	30 %	Duży hakowiec: 2018 i młodsze – 15 pkt 2013-2017 – 5 pkt 2012 i starsze – 0 pkt Mały hakowiec: 2018 i młodsze – 15 pkt 2013-2017 – 5 pkt 2012 i starsze – 0 pkt Kryterium to będzie rozpatrywane dla każdego samochodu niezależnie a następnie zsumowane. Za zaoferowanie każdego z samochodów o roku produkcji 2018 lub młodszym wykonawca otrzyma w ramach kryterium „Rok produkcji samochodu” 30 pkt
3.	Norma ekologiczna (zgodnie z Europejskim Standardem Emisji Spalin) [K ₃]	10 %	Duży hakowiec: norma ESES EUR 5 – 0 pkt norma ESES EUR 6 – 5 pkt Mały hakowiec: norma ESES EUR 5 – 0 pkt norma ESES EUR 6 – 5 pkt Kryterium to będzie rozpatrywane dla każdego samochodu niezależnie a następnie zsumowane. Za zaoferowanie każdego z samochodów spełniających normę EUR 6 wykonawca otrzyma w ramach kryterium „Norma ekologiczna” 10 pkt
	Łączna liczba punktów		$Lp^* = K_1 + K_2 + K_3$ Gdzie: Lp - łączna liczba punktów

		K₁ - punkty przyznane w kryterium cena brutto K₂ - punkty przyznane w kryterium rok produkcji samochodu K₃ - punkty przyznane w kryterium norma ekologiczna
--	--	---

* Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Do kryterium „Rok produkcji samochodu” [**K₂**] zostaną podstawione wartości wskazane w Formularzu Oferty stanowiącego Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Do kryterium „Norma ekologiczna” [**K₃**] zostaną podstawione wartości wskazane w Formularzu Oferty stanowiącego Załączniku nr 1 do SWZ.
4. Oferta (spośród ważnych ofert), która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskanych wg powyższych kryteriów, spełniająca warunki SWZ, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ XVII

PROCEDURA SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH W PRZYPADKU NEGOCJACJI TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA, ZGODNIE Z ART. 275 PKT 2 PZP

1. Zamawiający może przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert
5. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zgodnie z art. 291 ust. 1 Pzp prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z

- negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 8. Zaprośzenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język, w jakim muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
 9. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
 10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 11. Ofertę dodatkową składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ XVIII

BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnej części składowej.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny oferty określonych w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z przesłankami określonymi w art. 226 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta winna określać, w szczególności: strony umowy; cel działania; sposób współdziałania; zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z Wykonawców działających wspólnie; solidarną odpowiedzialność tych Wykonawców za wykonanie zamówienia, przy czym odpowiedzialność wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum jest wobec Zamawiającego solidarna; oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi za wady); wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 450 ust. 2 Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Warszawski Bank Spółdzielczy
77 8015 0004 0314 8744 2030 0106
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu przed terminem zawarcia umowy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. niniejszego ROZDZIAŁU. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca w całości zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
12. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający wymaga przesłania projektu dokumentu gwarancyjnego do akceptacji jego treści, przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy a w przypadku wniesienia

uwag Zamawiającego do jego treści – ponownego przesłania projektu dokumentu w celu jego akceptacji przez Zamawiającego.

13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, treść dokumentu musi zawierać (uwzględnić):
 - 1) obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 2) zapis, w którym: „Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę Beneficjentowi roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”, lub „Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłaty Zamawiającemu kwoty do wysokości sumy zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego”;
 - 3) nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), Gwaranta / Poręczyciela (Banku lub instytucji udzielających gwarancji) ze wskazaniem adresów (siedzib) tych podmiotów;
 - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
 - 5) kwotę gwarancji / poręczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie;
 - 6) termin ważności gwarancji / poręczenia obejmujący cały okres związania stron umową - łącznie z okresem rękojmi za wady;
 - 7) wskazanie, że ewentualne spory wynikające z gwarancji / poręczenia będą podlegały rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
14. W treści dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia nie dopuszcza się stosowania zapisów (klausul):
 - 1) z treści, których będzie wynikać, że jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy wymaga zgody Gwaranta / Poręczyciela a brak zgody Gwaranta / Poręczyciela na tego typu zmiany, uzupełnienia i modyfikacje zwalnia Gwaranta / Poręczyciela od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji / poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) z treści, których będzie wynikać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie do kwoty ... do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zapisy bezwzględnie mają wskazywać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie do kwoty ... z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zobowiązanego;
 - 3) z treści, których będzie wynikać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie do kwoty ... do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w ww. okresie po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Zapisy bezwzględnie mają wskazywać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności w okresie do kwoty ... z tytułu nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w ww. okresie po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - 4) stosowanie jakichkolwiek klauzul warunkowych uzależniających realizację zabezpieczenia (wypłatę zabezpieczenia) od:
 - a) spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub dokonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego,
 - b) czynności faktycznych lub prawnych samego Wykonawcy czy osób trzecich,

- c) uznania żądania za bezsporne czy dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności.
- 5) gwarancja / poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta / Poręczyciela kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
- 6) w przypadku uchybienia warunkom opisanym powyżej i złożenia gwarancji / poręczenia niezgodnych z wymogami niniejszej SWZ Zamawiający ma prawo odmówić podpisania umowy z winy Wykonawcy i zatrzymać wadium.

ROZDZIAŁ XXI **MATERIAŁY I URZĄDZENIA RÓWNOWAŻNE**

Zamawiający nie formułuje żadnych wymagań odnośnie materiałów równoważnych.

ROZDZIAŁ XXII **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH** **WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w DZIALE IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych / Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

ROZDZIAŁ XXIII **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH** **OSOBOWYCH (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o. odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@eko-babice.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie mają zastosowanie właściwe przepisy RODO oraz PZP.

ROZDZIAŁ XXIV
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

UMOWA NR

zawarta w dniu 2021 roku w Starych Babicach pomiędzy:

Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000127401, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 108 948 000,- PLN, posiadającym NIP: 118-14-62-152, REGON: 016026808, konto: Bank Ochrony Środowiska II Oddział w Warszawie 25 1540 1157 2001 6680 8633 0002, zwanym dalej **„Wynajmującym”**, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

..... zwanym dalej **„Najemcą”** zarejestrowanym w, pod numerem, posiadającym NIP, REGON, konto:....., reprezentowanym przez:

.....

Nazwa zadania:

„Wynajem samochodów hakowych do transportu odpadów komunalnych”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne przeprowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest oddanie Najemcy przez Wynajmującego w najem następujących samochodów przystosowanych do transportu odpadów komunalnych spełniających minimalną normę Europejskiego Standardu Emisji Spalin EUR 5:

- 1) samochód na podwoziu 6 x 2 - trzyosiowy, marka: [...], rok produkcji [...], rodzaj zabudowy: duży hakowiec nr rejestracyjny: [...], nr VIN: [...], norma Europejskiego Standardu Emisji Spalin: EUR [...], system GPS: [...] system wciągania kontenerów.

Minimalne wymagania techniczne odnośnie wynajmowanego samochodu:

- a) ładowność minimum 16 Mg
 - b) tylna oś podnoszona
 - c) zawieszenie pneumatyczne,
 - d) masa całkowita z ładunkiem min 26DMC
 - e) wyposażony min. w kamerę cofania
 - f) kabina min. dla 2 osób
- 2) samochód na podwoziu 4 x 2 - dwuosiowy, marka: [...], rok produkcji [...], rodzaj zabudowy: mały hakowiec nr rejestracyjny: [...], nr VIN: [...], norma Europejskiego Standardu Emisji Spalin: EUR [...], system GPS: [...] system wciągania kontenerów.

Minimalne wymagania techniczne odnośnie wynajmowanego samochodu

- a) Nominalna moc ładunkowa 12 t
 - b) zawieszenie tylne pneumatyczne
 - c) hamulec silnikowy – kłapowy na wdechu
 - d) opony na osi prowadzącej 315/80 R 22,5
 - e) opony na osi napędowej 315/80 R 22,5
 - f) podnośnik 10 tonowy
2. **Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem opisane w ust. 1 samochody na okres od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 31.12.2022 r.**
 3. Samochody, o których mowa w ust. 1, zwanej dalej łącznie również „Przedmiotem najmu” będą użytkowane przez Najemcę w związku z prowadzoną przez Najemcę działalnością gospodarczą obejmującą w szczególności odbiór i przewóz drogowy odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wynajmujący wyraża zgodę na oznakowanie przez Najemcę (na koszt Najemcy) tych samochodów na czas trwania Umowy logiem oraz danymi adresowymi Najemcy. Przedmiotowe oznakowanie zostanie wykonane w sposób nie powodujący trwałej ingerencji w konstrukcję i elementy wyposażenia najmowanych samochodów i zostanie usunięte przez Najemcę (na koszt Najemcy) po upływie okresu najmu. Ponadto Wynajmujący wyraża zgodę na uzyskanie przez Najemcę dokumentów potwierdzających prowadzenie przewozów drogowych na potrzeby własne w całym okresie trwania Umowy.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 5, Najemca zobowiązuje się, że nie będzie dokonywać samodzielnie zmian wyposażenia oraz przeznaczenia samochodów, o których mowa w ust. 1. W całym okresie obowiązywania Umowy Wynajmujący ma prawo do kontroli stanu technicznego samochodów poprzez upoważnionych pracowników Wynajmującego lub upoważnione osoby trzecie.
 5. W związku z prowadzoną przez Najemcę działalnością gospodarczą obejmującą w szczególności odbiór i przewóz drogowy odpadów komunalnych wszystkie samochody, o których mowa w ust. 1, muszą być wyposażone w system monitoringu przejazdu tras GPS XTrack. W związku z powyższym Wynajmujący oświadcza, iż oddawane przez niego w najem samochody będą wyposażone w taki system, a Wynajmujący przekaze Najemcy dane do logowania umożliwiające pobieranie zapisów tego systemu z aplikacji rejestrującej. W przeciwnym przypadku Wynajmujący wyraża zgodę na samodzielny montaż przez Najemcę we wszystkich najmowanych samochodach odpowiednich urządzeń, co wiąże się w szczególności z ingerencją w instalację elektryczną tych samochodów. Przedmiotowy montaż zostanie przeprowadzony przez Najemcę na jego koszt, a następnie na tych samych zasadach Najemca będzie miał prawo zdemontować zainstalowane urządzeń po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy. Z tego tytułu Wynajmującemu nie będą przysługiwać jakiejkolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Najemcy.
 6. Wynajmujący oświadcza, że samochody, o których mowa w ust. 1, nie są obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich ani nie są przedmiotem takich praw, a także że jest uprawniony do swobodnego rozporządzania tymi samochodami bez żadnych ograniczeń prawnych i faktycznych.
 7. Po podpisaniu Umowy a przed ich dostarczeniem w terminie obustronnie uzgodnionym Najemca przekaze Wynajmującemu kserokopie dowodów rejestracyjnych celem wystąpienia przez Wynajmującego do starosty zezwolenia na przewóz rzeczy.

§ 2

1. Przekazanie Najemcy w najem samochodów, o których mowa w § 1 ust. 1, zostanie potwierdzone protokołem przekazania, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszej Umowy. Protokół sporządzany będzie osobno dla każdego z samochodów, w dwóch egzemplarzach - jednym dla Najemcy i jednym dla Wynajmującego.
2. Najemca może odmówić przyjęcia Przedmiotu najmu w całości lub w części, w przypadku, gdy przekazywane samochody będą niezgodne z minimalnymi wymogami technicznymi określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w ofercie Wynajmującego lub w niniejszej Umowie.

3. Z zastrzeżeniem ust. 6, samochody, o których mowa w § 1 ust. 1, zostaną przekazane Najemcy na koszt Wynajmującego (bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu) w siedzibie Najemcy tj. Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice najpóźniej do godz. 12:00 w dniu poprzedzającym pierwszy dzień najmu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 7, zwrot przedmiotu najmu nastąpi na koszt Wynajmującego (bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu) w siedzibie Najemcy tj. Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o. ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice po godz. 12:00 w pierwszym dniu roboczym po ostatnim dniu najmu. Zwrot przedmiotu najmu zostanie potwierdzony protokołem przekazania. Protokół sporządzany będzie osobno dla każdego z samochodów, w dwóch egzemplarzach – jednym dla Najemcy i jednym dla Wynajmującego.
5. Najemca obowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem jednak jego zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji. Obowiązek zwrot najmowanych samochodów obejmuje również wszystkie kluczyki otrzymane przez Najemcę od Wynajmującego oraz oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 9.
6. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 5, to jest w sytuacji gdy Najemca będzie zobligowany dokonać samodzielnego montażu w najmowanych samochodach urządzeń GPS XTrack, każdy z takich samochodów zostanie przekazany Najemcy najpóźniej na trzy dni robocze przed pierwszym dniem najmu do godz. 12:00. Za okres ten Wynajmujący nie będzie naliczać Najemcy czynszu najmu.
7. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 5, to jest w sytuacji gdy Najemca będzie po upływie okresu najmu demontować samodzielnie zainstalowane w najmowanych samochodach urządzenia GPS XTrack, każdy z takich samochodów zostanie zwrócony Wynajmującemu po godz. 12:00 trzeciego dnia roboczego po ostatnim dniu najmu. Za okres ten Wynajmujący nie będzie naliczać Najemcy czynszu najmu.
8. W dniu przekazania samochodów, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 lub 6, Wynajmujący przeprowadzi bez osobnego wynagrodzenia szkolenie wyznaczonych pracowników Najemcy (po 3 osoby na każdy samochód) z zakresu obsługi i eksploatacji samochodu oraz zainstalowanych w nim urządzeń.
9. Wraz z wydaniem przedmiotu najmu, Wynajmujący wyda Najemcy instrukcje obsługi w języku polskim podwozia i zabudowy, dowody rejestracyjne, dowody ubezpieczenia, certyfikaty i deklaracje w zakresie bezpieczeństwa zabudów oraz co najmniej jeden komplet kluczyków do każdego z samochodów, a także: apteczkę, trójkąt i gaśnicę, po jednej sztuce na każdy samochód.

§ 3

1. W ramach miesięcznego czynszu najmu (bez osobnego wynagrodzenia) Wynajmujący zobowiązuje się do wynajmu oraz obsługi technicznej najmowanych samochodów, w tym w szczególności wykonywania okresowych przeglądów, konserwacji i bieżących niezwłocznych napraw lub zabezpieczenia pojazdu zastępczego a także terminowego uiszczania opłat z tytułu podatku od środków transportu.
2. W ramach miesięcznego czynszu najmu (bez osobnego wynagrodzenia) Wynajmujący obowiązany jest ubezpieczyć w całym okresie trwania Umowy najmowane samochody od odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie OC). Ubezpieczenie Autocasco (AC) nie jest wymagane przez Najemcę, jednak ewentualne uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież któregośkolwiek z najmowanych samochodów będzie obciążać wyłącznie Wynajmującego i w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia Wynajmujący nie będzie występować w stosunku do Najemcy z jakimkolwiek roszczeniami z tego tytułu za wyjątkiem jedynie przypadków, gdy:
 - 1) doszło do umyślnego uszkodzenia najmowanego samochodu przez pracownika Najemcy;
 - 2) szkoda nastąpiła na skutek działania pracownika Najemcy dopuszczonego do pracy pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego;
 - 3) kierujący najmowanym samochodem nie posiadał w chwili zdarzenia ważnego prawa jazdy odpowiedniej kategorii;
 - 4) kierowca Najemcy zbiegł z miejsca kolizji;

- 5) wynika to z innych szczególnych przypadków określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia, jeżeli Najemca został zapoznany przez Wynajmującego z tymi warunkami w dniu przekazania Przedmiotu najmu, i zapoznanie takie zostało potwierdzone pisemnie przez Najemcę.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, to jest uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży któregośkolwiek z najmowanych samochodów, Najemca obowiązany jest współdziałać z Wynajmującym we wszelkich czynnościach podejmowanych przez Wynajmującego mających na celu likwidację powstałej szkody przez podmiot ubezpieczający mienie Wynajmującego.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu Umowy najmu w należytym stanie oraz do używania go w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu. W szczególności Wynajmujący zobowiązuje się do używania najmowanych samochodów w sposób określony w instrukcjach obsługi wydanych przez producentów samochodów oraz producentów zabudów.
2. Czynsz najmu obejmuje wszelkie koszty związane z eksploatacją najmowanych samochodów w tym także koszty bieżących napraw, za wyjątkiem kosztów:
 - 1) paliwa oraz bieżących uzupełnień poziomu oleju w silniku, środka chłodzącego, a także innych płynów eksploatacyjnych takich jak płyn hamulcowy oraz płyn do spryskiwaczy;
 - 2) wymiany żarówek;
 - 3) okresowego mycia najmowanych samochodów;
 - 4) odtworzenia zagubionych lub zniszczonych kluczyków, tablic rejestracyjnych, dowodów rejestracyjnych;
 - 5) ewentualnych mandatów karnych oraz opłat i kar administracyjnych nałożonych przez uprawnione organy w związku z użytkowaniem lub eksploatacją najmowanych samochodów w sposób niezgodny z przepisami ruchu drogowego lub przepisami administracyjnymi.
3. Najemcy nie wolno bez zgody Wynajmującego oddawać samochodów, o których mowa w § 1 ust. 1, w dalszy najem lub dzierżawę.

§ 5

1. W przypadku awarii, zniszczenia lub kradzieży któregośkolwiek z najmowanych samochodów, Wynajmujący ma obowiązek niezwłocznie przekazać bez osobnego wynagrodzenia na cały czas naprawy inny samochód zastępczy spełniający wszystkie minimalne wymagania techniczne określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w niniejszej Umowie, w tym w szczególności dotyczące wymaganej przez Najemcę minimalnej normy Europejskiego Standardu Emisji Spalin EUR 5.
2. Wynajmujący obowiązany jest przekazać Najemcy samochód zastępczy, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej do godz. 18:00 jeżeli zgłoszenie nastąpiło do godz. 12:00 lub pierwszego dnia następnego do godz. 6:00, jeżeli zgłoszenie awarii nastąpiło pomiędzy godz. 12:00, a godz. 18:00. Na potrzeby Umowy za dni robocze strony Umowy uważają wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Obowiązek zapewnienia samochodu zastępczego, o którym mowa w ust. 1, nie będzie miał zastosowania, jeżeli Wynajmujący wykona naprawę tego samego dnia roboczego, w którym Najemca zgłosił awarię, lub Najemca za zgodą Wynajmującego sam dokona takiej naprawy we wskazanej przez Wynajmującego stacji serwisowej w tym samym dniu roboczym, w którym nastąpiło zgłoszenie awarii. W przypadku naprawy dokonanej przez Najemcę za zgodą Wynajmującego koszt takiej naprawy ponosi Wynajmujący.
4. Do przekazania samochodu zastępczego, o którym mowa w ust. 1, postanowienia § 1 ust. 3-6, § 2 ust. 1-5 oraz ust. 8 i 9, § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio. Przekazany samochód zastępczy musi być wyposażony w system rejestracji codziennych tras przejazdu GPS XTrack, a Wynajmujący wydając samochód zastępczy obowiązany jest również przekazać Najemcy dane do logowania umożliwiające pobieranie zapisów tego systemu z aplikacji rejestrującej. Jeżeli

- Wynajmujący nie dysponuje samochodem zastępczym wyposażonym w system GPS XTrack. Najemca wyposaży na swój koszt dodatkowy samochód Wynajmującego.
5. Postanowień ust. 1 do 3 nie stosuje się w przypadku awarii lub zniszczenia któregoś z najmowanych samochodów, będącego następstwem:
- 1) umyślnego uszkodzenia najmowanego samochodu przez pracownika Najemcy;
 - 2) działania pracownika Najemcy dopuszczonego do pracy pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego;
 - 3) kierowania najmowanym samochodem przez pracownika Najemcy, który nie posiadał w chwili zdarzenia ważnego prawa jazdy odpowiedniej kategorii.
 - 4) W razie kolizji lub wypadku drogowego z udziałem najmowanego samochodu Najemca jest obowiązany każdorazowo do wezwania Policji i zawnioskowania o sporządzenie notatki służbowej (protokołu) z miejsca zdarzenia z opisem okoliczności zdarzenia oraz danymi sprawcy zdarzenia, w tym nr jego polisy OC jeżeli sprawcą nie jest pracownik Najemcy.
6. O każdym zdarzeniu, o którym mowa w ust. 5 Najemca jest obowiązany poinformować Wynajmującego bez zbędnej zwłoki, to jest najpóźniej następnego dnia roboczego.
7. Strony Umowy wskazują następujące osoby do kontaktu oraz adresy do doręczeń we wszelkich sprawach związanych z realizacją postanowień Umowy:
- 1) ze strony Najemcy:**
Pan [...] [...],
tel. kom.: [...],
adres poczty elektronicznej: [...]@[...];
adres do doręczeń:
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice ;
- 2) ze strony Wynajmującego:**
Pan [...] [...],
tel. kom.: [...],
adres poczty elektronicznej: [...]@[...];
adres do doręczeń:
[...]
ul. [...]
[...] - [...] [...].
8. Zgłoszenia awarii, o których mowa w ust. 1 dokonywane będą każdorazowo przez Najemcę zarówno za pomocą wiadomości poczty elektronicznej jak i wiadomości SMS przesłanych odpowiednio na adres skrzynki pocztowej i na nr telefonu komórkowego, które zostały wskazane przez Wynajmującego w ust. 7 pkt 2.

§ 6

1. Z tytułu najmu samochodów, o których mowa w § 1 ust. 1, Najemca zapłaci Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu za każdy najmowany samochód w wysokości:
[...] (słownie [...]) zł. netto, to jest [...] (słownie [...]) zł brutto - duży hakowiec,
[...] (słownie [...]) zł. netto, to jest [...] (słownie [...]) zł brutto - mały hakowiec.
2. Miesięczny czynsz najmu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z najmem samochodów na zasadach i warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, ofercie Wynajmującego oraz Umowie tj. najem samochodu jak i jego naprawy lub zabezpieczenie samochodu zastępczego.
3. Najemca będzie dokonywał płatności wszystkich czynszów najmu raz w miesiącu, z dołu, na podstawie miesięcznej faktury Wynajmującego z terminem płatności 30 dni licząc od daty jej doręczenia Najemcy, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. W wypadku rozwiązania Umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego, każdy czynsz najmu, o którym mowa w ust. 1, naliczony zostanie na podstawie iloczynu liczby dni kalendarzowych

obowiązywania Umowy w tym miesiącu i 1/31 stawki czynszu miesięcznego za najem jednego samochodu.

5. Za datę płatności miesięcznego czynszu najmu strony Umowy uważać będą datę obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
6. Wynajmujący nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Najemcy.

§ 7

1. Najemca może naliczyć Wynajmującemu karę umowną obliczoną od łącznej kwoty obu czynszów najmu, o których mowa w § 6 ust. 1, netto w wysokości:
 - 1) 5% za pierwszy dzień zwłoki w przekazaniu samochodów, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 5 oraz § 2 ust. 9, w terminie określonym odpowiednio w § 2 ust. 3 i 6, a także za każdy pierwszy dzień zwłoki w przekazaniu samochodu zastępczego lub dokonania naprawy, o którym mowa w § 5 ust. 1, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 w terminie określonym w § 5 ust. 2;
 - 2) dodatkowe 8% za drugi dzień zwłoki w przekazaniu samochodów, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 5 oraz § 2 ust. 9 w terminie określonym odpowiednio w § 2 ust. 3 i 6, a także za każdy drugi dzień zwłoki w przekazaniu samochodu zastępczego lub dokonania naprawy, o którym mowa w § 5 ust. 1, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 w terminie określonym w § 5 ust. 2;
 - 3) dodatkowe 10% za trzeci i każdy następny dzień zwłoki w przekazaniu samochodów, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 5 oraz § 2 ust. 9, w terminie określonym odpowiednio w § 2 ust. 3 i 6, a także za każdy trzeci i każdy kolejny dzień zwłoki w przekazaniu samochodu zastępczego lub dokonania naprawy, o którym mowa w § 5 ust. 1, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 w terminie określonym w § 5 ust. 2.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, łączna wysokość kar umownych naliczonych w jednym miesiącu nie może być wyższa niż połowa wszystkich czynszów najmu, o których mowa w § 6 ust. 1, netto.
3. W razie zwłoki Wynajmującego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 3, to jest zwłoki wynoszącej 3 lub więcej dni w przekazaniu samochodów, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 5 oraz § 2 ust. 9, w terminie określonym odpowiednio w § 2 ust. 3 i 6, a także zwłoki w przekazaniu samochodu zastępczego, o którym mowa w § 5 ust. 1, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 w terminie określonym w § 5 ust. 2, wynoszących więcej niż 5 dni Najemca ma prawo wynająć nie przekazane mu w terminie samochody, o których mowa w § 1 ust. 1 lub samochody zastępcze od innego podmiotu wynajmującego tego typu samochody, a kosztami wykonania zastępczego obciążyć Wynajmującego.
4. W przypadku zwłoki Wynajmującego w przekazaniu samochodów, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 5 oraz § 2 ust. 9, w terminie określonym odpowiednio w § 2 ust. 3 i 6, a także zwłoki w przekazaniu samochodu zastępczego lub dokonania naprawy, o którym mowa w § 5 ust. 1, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 w terminie określonym w § 5 ust. 2, wynoszących więcej niż 5 dni Najemca ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wynajmującego i naliczyć Wynajmującemu karę umowną w wysokości 50% łącznej kwoty wszystkich czynszów najmu, o których mowa w § 6 ust. 1, netto, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5. W takim przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie nalicza się.
5. Wynajmujący wyraża zgodę na potrącanie przez Najemcę naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 4, oraz kosztów wykonania zastępczego, o których mowa w ust. 3, bezpośrednio z kwoty miesięcznych czynszów najmu należnych Wynajmującemu zgodnie z postanowieniami odpowiednio § 6 ust. 1 i ust. 4.
6. W przypadku gdy wysokość szkody Najemcy powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wynajmującego przekraczać będzie wysokość naliczonych kar umownych, Najemca może dochodzić od Wynajmującego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wynajmujący wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, w jednej z form opisanych w SWZ, tj.:
_____ zł

słownie: _____

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie w całości zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Najemcę za należyte wykonane.
3. Wynajmujący zobowiązany jest do przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Najemca zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wynajmujący wystąpi do Gwaranta / Poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia całości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

1. Wynajmujący przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - 2) zmiany zakresu przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - 3) sposobu wykonywania przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - 4) wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy (kwot, o których mowa w § 6 ust. 1) wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
2. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 1 powyżej są następujące sytuacje:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron,
 - 2) zmiana Umowy dokonana na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp,
 - 3) zwiększenie lub zmniejszenie ilości transportowanych odpadów komunalnych,
 - 4) stan epidemii lub inne zdarzenia związane z rozprzestrzenianiem się chorób zakaźnych np. wirusa SARS-Co V-2 wywołującego chorobę COVID-19 (koronawirus),
 - 5) wystąpienie następstw siły wyższej, niezależnej od Wynajmującego i Najemcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usługi będącej przedmiotem Umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 6) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
3. Wynajmujący przewiduje również możliwość skrócenie okresu obowiązywania niniejszej Umowy najmu w przypadku zakupu przez Wynajmującego w trakcie trwania Umowy samochodów hakowych. Możliwość skrócenia okresu najmu może nastąpić w każdym czasie trwania Umowy, przy zachowaniu dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w niniejszym ustępie Najemcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony Umowy poinformują się w formie pisemnej. Wynajmujący lub Najemca w terminie do 10 dni od dnia złożenia przez drugą stronę wniosku oceni, czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej.

- Strony zastrzegają sobie możliwość wezwania Strony wnioskującej do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń do złożonego wniosku. W przypadku zaakceptowania wniosku Strony wyznaczają datę podpisania aneksu do Umowy.
5. Wynajmujący przewiduje również możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług w zakresie przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizowania przedmiotu Umowy przez Najemcę.
 6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 Strony ustalają następujący tok postępowania:
 - 1) Najemca składa do Wynajmującego pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających w przypadkach określonych w ust. 5. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Najemcy po zmianie Umowy, w szczególności Najemca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany (musi wykazać dodatkowe koszty realizacji zamówienia wobec kalkulacji ceny ofertowej, które Najemca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą),
 - 2) Wynajmujący w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Najemcę wniosku oceni, czy Najemca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w pkt 1 na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej Umowy. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość wezwania Najemcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Najemcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Najemcy, Wynajmujący wyznaczy datę podpisania aneksu do Umowy,
 - 3) zmiana Umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy, o którym mowa w pkt 2 powyżej, przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w ust. 5,
 - 4) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 na koszty wykonania zamówienia należy do Najemcy pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej Umowy przez Wynajmującego.
 7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 Strony ustalają możliwość dokonywania zmian nie wcześniej niż 8 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
 8. Wynajmujący przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej Umowy w zakresie zmian nieistotnych.
 9. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wynajmującemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Najemcy,
 - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Najemcy,
 - 4) jeżeli Najemca bez uzasadnionej przyczyny nie dostarczył przedmiotu najmu przez okres 7 dni od dnia podpisania Umowy, bez wezwania Wynajmującego,

- 5) jeżeli Wynajmujący z przyczyn leżących po swojej stronie dwukrotnie nie przekaze Najemcy w terminie umownym samochodu zastępczego, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
- 6) jeżeli Wynajmujący z przyczyn leżących po swojej stronie dwukrotnie przekaze samochód zastępczy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, niespełniający minimalnych wymagań technicznych określonych przez Najemcę w SWZ lub umowie.
2. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie jego dokonania.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 3 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Najemca oświadcza, że:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”, Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), pełnomocnik Najemcy, osoby fizyczne wskazane w Umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Najemcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej Umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej Umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu Umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej Umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji przedmiotowej Umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
 - 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
 - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”, Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej Umowie.
2. Dane osobowe w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym „EKO-BABICE” sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z
3. przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Administratorem jest Zarząd Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach, ul. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice. Kontakt: tel. (22) 722 90 08, e-mail: biuro@eko-babice.pl;
5. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@eko-babice.pl;
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej Umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania:

- 2) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 12

1. Wynajmujący jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Najemcy pisemnej informacji o zmianie danych Wynajmującego zawartych w Umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany Umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia przez Wynajmującego Najemcę o zmianie danych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Najemcę zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Najemcy.

§ 14

1. Bez pisemnej zgody Najemcy Wynajmujący nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wzór protokołu przekazania samochodów stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, w tym jeden dla Najemcy i dwa dla Wynajmującego.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SAMOCHODU

- 1) data przekazania: _____
- 2) przekazujący: _____
- 3) przyjmujący: _____
- 4) miejsce przekazania: 05-082 Stare Babice, ul. Generała Kutrzeby 36
- 5) przedmiot przekazania: samochód z zabudową do transportu odpadów komunalnych
typ: na podwoziu 6 x 2 (trzyosiowy) / na podwoziu 4 x 2 (dwuosiowy)
marka: _____
rodzaj zabudowy: _____
nr zabudowy _____
nr rejestracyjny _____
nr VIN: _____
norma ESES: EUR _____
GPS XTrack: _____
- 6) wraz z samochodem przekazane zostały:
- | | |
|---|------------|
| dowód rejestracyjny | tak / nie |
| ubezpieczenie OC | tak / nie |
| ubezpieczenie AC i NW | tak / nie |
| Ogólne Warunki Ubezpieczenia | tak / nie |
| komplet kluczyków w ilości: | _____ szt. |
| apteczka, trójkąt, gaśnica: | tak / nie |
| instrukcja obsługi samochodu: | tak / nie |
| instrukcja obsługi zabudowy: | tak / nie |
| certyfikaty i deklaracje w zakresie bezpieczeństwa zabudów: | tak / nie |
| dane do logowania do systemu GPS XTrack: | tak / nie |
- 7) brak widocznych uszkodzeń: tak / nie
- 8) sprawdzono działanie samochodu: tak / nie
- 9) samochód sprawny: tak / nie
- 10) stwierdzone uszkodzenia lub braki w działaniu samochodu: _____

Wynajmujący:

Najemca:

ROZDZIAŁ XXIV
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SWZ

L.p.	Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp
5.	Załącznik nr 5	Wykaz usług
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)

FORMULARZ OFERTY**Dane Wykonawcy:**

Nazwa:

NIP:

REGON:

Adres:

Tel. / fax:

Adres e-mail:

Adres skrzynki ePUAP:

Dane Zamawiającego:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
 „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
 ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice
 tel. / fax. 22 722-90-08, 22 722-92-89
 ePUAP: /GPK-EKO-BABICE/SkrytkaESP
www.eko-babice.pl, e-mail: biuro@eko-babice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

EKO / U / 3 / 12 / 2021

1. Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji dla zamówienia pn. **„Wynajem samochodów hakowych do transportu odpadów komunalnych”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

I.p.	typ samochodu	opis oferowanego samochodu	czynsz miesięczny netto za samochód:	czynsz miesięczny brutto za samochód
1.	samochód na podwoziu 6 x 2 – trzyosiowy duży hakowiec	marka samochodu i nr rejestracyjny _____ rok produkcji: _____ norma ESES EUR: _____ system GPS XTrack: tak / nie	na podwoziu 6 x 2 (trzyosiowy): _____ zł (słownie: _____ _____ _____ zł.) netto.	na podwoziu 6 x 2 (trzyosiowy): _____ zł (słownie: _____ _____ _____ zł.) brutto.

2.	samochód na podwoziu 4 x 2 – dwuosiowy mały hakowiec	marka samochodu i nr rejestracyjny rok produkcji: norma ESES EUR: system GPS XTrack: tak / nie	na podwoziu 4 x 2 (dwuosiowy): zł (słownie: zł.) netto.	na podwoziu 4 x 2 (dwuosiowy): zł (słownie: zł.) brutto.
----	---	--	---	--

Uwaga:

wszystkie ceny należy określić w złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2. Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **do dnia 8 stycznia 2022 roku**. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.
4. **Oświadczamy, że:**
 - zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte,
 - uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
 - w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
 - zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Rozdziale XXIII Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
 - Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.
8. Wadium w kwocie wymaganej w SWZ zostało wniesione w formie:
9. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli ta oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (*Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych Podwykonawców*)².

-
-
-

12. Oświadczamy, że jesteśmy:

- Mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE*
- Małym przedsiębiorstwem TAK / NIE*
- Średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE*

**) niepotrzebne skreślić*

zgodnie z poniższą definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

13. Oświadczamy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³, zostały przekazane w wydzielonym pliku:

.....

Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach są jawne.

14. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie Wykonawcy / Zamawiającego*.

*** zaznaczyć właściwe**

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego dotyczyć to będzie następujących pozycji z oferty Wykonawcy oraz następujących kwot netto:

L.p.	nazwa (rodzaj) usługi	wartość netto w zł.
1.		
2.		
3.		
[...]		

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, a w przypadku wyboru Zamawiającego jeżeli nie wypełni tabeli, oznaczać to będzie, że obowiązek odprowadzenia podatku VAT spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

² Jeżeli usługi nie będą zlecane Podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy”.

W przypadku nie wypełnienia pola, Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie bez pomocy Podwykonawców.

³ W przypadku utajnienia informacji Wykonawca **zobowiązany jest wykazać**, (załączając do oferty stosowne uzasadnienie) iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W przypadku braku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O
BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

dotyczy:

„Wynajem samochodów hakowych do transportu odpadów komunalnych”.

Nr referencyjny: **EKO / U / 3 / 12 / 2021**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO – BABICE Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 ustawy Pzp.
- stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w Rozdziale IV pkt 3.1. ppkt 1) i ppkt 2) SWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;
- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam(y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów)⁴:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

⁴ Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z zasobów innych podmiotów należy wpisać „nie dotyczy”.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

(uwaga: należy wskazać podmiot oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

dotyczy:

„Wynajem samochodów hakowych do transportu odpadów komunalnych”.

Nr referencyjny: **EKO / U / 3 / 12 / 2021**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.):

[...] **nie przynależę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w niniejszym postępowaniu;

[...] **przynależę(my)** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wskazanym(i) Wykonawcą(mi), który(rzy) złożył(li) odrębną ofertę lub ofertę częściową w niniejszym postępowaniu:⁵

1.
2.
3.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁵ **Uwaga:**

Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP**

dotyczy:

„Wynajem samochodów hakowych do transportu odpadów komunalnych”.

Nr referencyjny: **EKO / U / 3 / 12 / 2021**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Pzp.

są nadal aktualne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: dokumenty musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKAZ USŁUG

dotyczy:

„Wynajem samochodów hakowych do transportu odpadów komunalnych”.Nr referencyjny: **EKO / U / 3 / 12 / 2021**

Oświadczam(y), że w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w ROZDZIALE IV pkt 3.1.a) SWZ wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Miejsce wykonania i nazwy podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane	Nazwa zadania	Wartość zamówienia		Przedmiot zamówienia podane informacje muszą jednoznacznie potwierdzać postawiony w SWZ warunek	Okres realizacji (od – do) [dd/mm/rrrr]
			ogółem	za którą odpowiadał Wykonawca		
1.						
2.						

Uwaga: do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP DOTYCZĄCE
USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

dotyczy:

„Wynajem samochodów hakówych do transportu odpadów komunalnych”.

Nr referencyjny: **EKO / U / 3 / 12 / 2021**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

niziej wskazani Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi w ramach realizacji niniejszego zamówienia publicznego:

Lp.	Usługi, które wykona dany Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w ramach realizacji niniejszego zamówienia	Nazwa i adres Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
1.		
2.		
3.		

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE
WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 13 I ART. 14
OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)*⁶**

dotyczy:

„Wynajem samochodów hakowych do transportu odpadów komunalnych”.

Nr referencyjny: **EKO / U / 3 / 12 / 2021**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA: dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

^{6*} rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).

^{**} w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO w oświadczenie należy wpisać klauzulę „nie dotyczy”.