



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
„EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice
POLSKA (PL)

tel./fax. 22 722-92-89
tel./fax. 22 722-90-08
www.eko-babice.pl
biuro@eko-babice.pl
ePUAP: /GPK-EKO-BABICE/SkrytkaESP

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

JRP / PU / 3 / 5 / 2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

**„Opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy
Stare Babice”.**

Nr zadania wg wniosku o dofinansowanie: 58a

**Przedmiot zamówienia jest jednym z zadań projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki
wodno-ściekowej w gminie Stare Babice” finansowanego przy udziale
Funduszu Spójności.**

Specyfikacja niniejsza zawiera 45 stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.	4
2. Definicje.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Adres strony internetowej.	4
5. Przedmiot zamówienia.	4
6. Zamówienia częściowe.	4
7. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.	4
8. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.	4
9. Termin wykonania zamówienia.	4
10. Warunki udziału w postępowaniu.	5
11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.	6
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	7
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	11
14. Wadium.	11
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	13
16. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	14
17. Opis sposobu przygotowania oferty.	15
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	17
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	17
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	17
21. Termin związania ofertą.	17
22. Opis sposobu obliczenia ceny.	17
23. Kryteria oceny ofert.	18
24. Tryb oceny ofert.	18
25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	19
26. Środki ochrony prawnej.	20
27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.	20
28. Podwykonawstwo.	21
30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.	23
31. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.	34
32. Opis przedmiotu zamówienia.	44
33. Kluczowe części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.	45

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice.

2. Definicje.

Definicje na potrzeby niniejszej SIWZ:

- 1) **Wykonawca** – osoba fizyczną, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Zamawiający** – Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., z siedzibą w Starych Babicach (ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice.).
- 3) **SIWZ** – Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) **IDW** – Instrukcje dla Wykonawców (jedna z trzech części wchodzących w skład SIWZ).
- 5) **Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
- 6) **JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 7) **ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.
- 8) **miniPortal** – nieodpłatne narzędzie komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Adres strony internetowej.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania: www.eko-babice.pl

5. Przedmiot zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w III części SIWZ

6. Zamówienia częściowe.

Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający ~~przewiduje~~ / nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

8. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi 200 dni od dnia zawarcia umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Pzp
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a. posiada średni roczny obrót za ostatnie 3 lata obrotowe w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres.
 - b. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do wykonania zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł;
 - c. posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a. wykonał należycie i prawidłowo ukończył a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zamówienie polegające na zaprojektowaniu systemu monitoringu sieci wodociągowej i wartości zamówienia co najmniej 50 000,00 zł brutto.
 - b. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.

projektant – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego będącego przedmiotem zamówienia, lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpisany do właściwej izby samorządu zawodowego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt 10.1. 2) b) lit. a. SIWZ), uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt 10. 1. 2) b) lit. a. SIWZ przez 2 lub więcej podmiotów (Wykonawców).

W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt 10. 1. 2) b) lit. a. SIWZ) polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w ustawie, Zamawiający dokonując oceny spełnienia tego warunku, uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (o których mowa w pkt 10.1.2).b) lit. a. SIWZ) przez 2 lub więcej podmiotów.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt 10.1.2).b) lit. a. SIWZ), polegał będzie na doświadczeniu innych podmiotów, jedynym sposobem wykorzystania zasobów tych podmiotów (tj. zdolność techniczna lub zawodowa o której mowa w pkt 10.1.2).b) lit. a.

SIWZ) jest rzeczywisty udział tych podmiotów w realizacji zamówienia np. zatrudnienie tych podmiotów do realizacji zamówienia jako podwykonawców lub udział w konsorcjum.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.5. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp oraz, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.5. SIWZ.
9. Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp, tj. Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca przy pomocy elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD), dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych wypełnia formularz JEDZ. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił wstępnie przygotowany formularz JEDZ w formacie xml, stanowiący załącznik do SIWZ. Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

W celu wypełnienia JEDZ należy:

- pobrać plik JEDZ w formacie xml, ze strony internetowej Zamawiającego,
- zaimportować pobrany plik do eESPD,
- wypełnić zaimportowany formularz, a następnie postępować zgodnie z instrukcją podaną w serwisie.

JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca dołącza do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne ponieważ nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.07.2002 r. o środkach usług drogą elektroniczną.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ** dotyczące tych podmiotów.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) Tabela elementów scalonych (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ) będąca rozwinięciem ceny oferty oraz stanowiąca materiał pomocniczy w ustaleniu, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykazu usług (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- b) Wykaz osób (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - c) Część sprawozdania finansowego w postaci rachunku zysków i strat, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – co najmniej w wymaganej wysokości.
 - d) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – co najmniej w wymaganej wysokości.
 - e) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

- e) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ).
 - f) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.) – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.
 - g) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

Uwaga:

Nie należy składać wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wskazanych w **pkt 12.2. SIWZ**.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 12.2.2) SIWZ potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednich dokumentów wskazanych w pkt 12.2.1) SIWZ potwierdzających spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się Wykonawca na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Prawo zamówień publicznych w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
6. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
7. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Dokumencie, o którym mowa w art. 10a ust. 1 Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, **z zastrzeżeniem pkt 10.2. SIWZ (dotyczy warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 10.1.2).b) lit. a. SIWZ)**. Dokumenty wymienione w pkt 12.2.2) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

14. Wadium

1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości

1 000,00 zł [słownie: tysiąc złotych]

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji / poręczenia, gwarancja / poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji / poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji / poręczenia,

- e) **bezw warunkowe zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - d. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Ochrony Środowiska II Oddział Warszawa
95 1540 1157 2001 6680 8633 0003**

- 2) **W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego** (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e- gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową):

- na adres poczty elektronicznej: biuro@eko-babice.pl, w wydzielonym odrębnym pliku (np. pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający sugeruje, aby w temacie wiadomości wskazać nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego oraz nazwę postępowania, do którego wadium jest wnoszone **lub**
- złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) wraz z ofertą w ten sam sposób co ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednakże w wydzielonym odrębnym pliku (np: pdf), w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 Pzp.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Ochrony Środowiska II Oddział Warszawa
95 1540 1157 2001 6680 8633 0003**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji / poręczenia, gwarancja / poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winne zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji / poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji / poręczenia;
 - e) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 - f) Gwarancja / poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta / Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 6) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie innej, niż pieniądź, Zamawiający wymaga przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 4) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców w treści załącznika nr 10 do SIWZ oraz na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
- 8) Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10) Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa elektronicznego. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.
- 12) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 13) Dokumenty wchodzące w skład oferty (np. zaświadczenie z urzędu skarbowego, ZUS, informacja z banku) mogą być przedstawiane w formie oryginałów dokumentów elektronicznych lub elektronicznej kopii, z tym, że wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź oraz oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji wykonawcy polega na zasadach art. 22a Pzp, lub oświadczenia dotyczące podwykonawców - muszą być złożone wyłącznie w formie oryginału dokumentu elektronicznego. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan.

- 14) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, bądź przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginałów dokumentów elektronicznych. Zgodność z oryginałem musi być potwierdzona przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożenia oferty.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
- a) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - b) Załącznik nr 2 – Formularz JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia);
 - c) Załącznik nr 3 – Tabela elementów scalonych;
 - d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach technicznych: Krzysztof Lebedowicz tel. 022 722 92 89, wew. 320
- 2) w sprawach formalno-prawnych: Radosław Drożdżewski tel. 022 722 92 89, wew. 220

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21 – 06 – 2019 r.	do godz.	12⁰⁰
----------------	--------------------------	-----------------	------------------------

2. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców w treści załącznika nr 10 do SIWZ oraz na miniPortalu.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starych Babicach, ul. Gen. Kutrzeby 36, pokój nr 21 (Sala Konferencyjna)

w dniu	21 – 06 – 2019 r.	o godz.	12¹⁰
---------------	--------------------------	----------------	------------------------

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

21. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1).
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
5. Załączona do oferty Tabela elementów scalonych, sporządzona zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ, jest dokumentem pomocniczym i stanowi rozwinięcie ceny ryczałtowej.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

23. Kryteria oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTÓW
1.	Cena [C]	90 %	$C^* = (C_n / C_b) \times 100 \times 90 \%$ Gdzie: <i>C</i> - liczba punktów uzyskanych w kryterium: cena <i>C_n</i> - najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert <i>C_b</i> - cena ofertowa badanej oferty 100 - współczynnik stały 90% - waga kryterium Oferta o najniższej cenie brutto uzyska 90 pkt, pozostałe oferty - ilość punktów obliczona wg wzoru
3.	Termin wykonania [T]	10 %	200 dni – 0 pkt 190 dni – 5 pkt 180 dni – 10 pkt
	Łączna liczba punktów		$Lp^* = C + T$ Gdzie: <i>Lp</i> - łączna liczba punktów <i>C</i> - punkty przyznane w kryterium cena <i>T</i> - punkty przyznane w kryterium termin wykonania

* Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Do kryterium „Termin wykonania” zostaną podstawione wartości wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ Oferta Wykonawcy pkt 4 (Dodatkowe kryterium oceny ofert).
3. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 200 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Oferta (spośród ważnych ofert), która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskanych wg powyższych kryteriów, spełniającą warunki SIWZ, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

24. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ustawy.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) Pzp.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej, wg wzoru Zamawiającego,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i następnych ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - a) odwołanie
 - b) skarga do sądu
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. 2 Pzp.

2. Odwołanie.

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Przepisy dotyczące odwołań zawarte są w art. 180-198 Pzp.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skargi do sądu uregulowane są w art. 198a-198f Pzp.

27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz [poczty elektronicznej](#).
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).
 - 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: biuro@eko-babice.pl.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

28. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) Zakres prac powierzonych Podwykonawcy,
 - 2) Kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) Termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego Podwykonawcy wraz z harmonogramem. Termin ten nie może być dłuższy, niż wynikający z harmonogramu Wykonawcy.
 - 4) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prac.
5. Pozostałe wymagania oraz tryb postępowania w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia, zawarty zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (SIWZ część II).

29. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o. jest Pan Maciej Boczkowski, e-mail: iod@eko-babice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonymi przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

– * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
2.	Załącznik nr 2	JEDZ/ESPD plik xml
3.	Załącznik nr 3	Tabela elementów scalonych
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek
8.	Załącznik nr 8	Wykaz usług
9.	Załącznik nr 9	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
10.	Załącznik nr 10	Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny
11.	Załącznik nr 11	Instrukcja użytkownika systemu MiniPortal ePUAP
12.	Załącznik nr 12	Instrukcja wypełniania JEDZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

nazwa:
adres:
tel. / fax:
adres e-mail:
adres skrzynki ePUAP:

Dane Zamawiającego:
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
„EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice
tel. / fax. 22 722-90-08, 22 722-92-89
ePUAP: /GPK-EKO-BABICE/SkrytkaESP
www.eko-babice.pl, e-mail: biuro@eko-babice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP / PU / 3 / 5 / 2019

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia za cenę:
..... **zł brutto**
słownie:
w tym należny podatek VAT 23 %, **zł**
słownie:
..... **zł netto**
słownie:
2. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy 3 lata rękojmi za wady.
3. Termin wykonania zamówienia wynosi 200 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 4 (poniżej).
4. Dodatkowe kryterium oceny ofert:
Termin wykonania zamówienia wynosi **200 dni [...]; 190 dni [...]; 180 dni [...]** od dnia zawarcia umowy².
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, **tj. do dnia 19 sierpnia 2019 roku.**
Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.
6. Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego żadnych uwag i przyjmujemy go do realizacji,

² **Należy wypełnić przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji, w zależności o deklarowanego przez Wykonawcę terminu wykonania.**

W przypadku nie wstawienia znaku „X” w żadnej pozycji (termin wykonania), Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie w terminie wskazanym w pkt 3. tj. w terminie 200 dni licząc od dnia zawarcia umowy. W przypadku wstawienia znaku „X” w więcej niż jednej pozycji (termin wykonania), Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie w najkrótszym z zaznaczonych terminów wykonania zamówienia.

- zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi terenu objętego zamówieniem,
 - dokonaliśmy własnego rozpoznania niezbędnej ilości i charakteru prac i oferujemy ich wykonanie zgodnie z niniejszą Ofertą,
 - w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
 - wykonamy wszystkie niezbędne prace tak, aby wykonany przedmiot zamówienia spełniał swoje przeznaczenie,
 - wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
8. Wadium o wartości 1 000,00 zł wnieśliśmy w dniu r.
w formie:
9. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
11. Jeżeli ta oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny oferty.
12. Zobowiązujemy się, że po podpisaniu umowy rozpoczniemy prace bez zwłoki i ukończymy je w terminie podanym w niniejszej ofercie.
13. Podwykonawcom zamierzam(y) powierzyć poniższe części zamówienia (*Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych Podwykonawców*)⁴.
-
 -
14. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
(uppełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ Jeżeli roboty nie będą zlecane Podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy”.

W przypadku nie wypełnienia pola, Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie bez pomocy Podwykonawców.

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

dotyczy:

„Opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice”.

Nr referencyjny: **JRP / PU / 3 / 5 / 2019**

L.p.	NAZWA ELEMENTU	Wartość jednostkowa PLN	Ilość	Wartość PLN
1.	Koszt map		kpl.	
2.	Projekt budowlany		kpl.	
3.	Projekt wykonawczy		kpl.	
4.	Dokumentacja geotechniczna		kpl.	
5.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych		kpl.	
6.	Kosztorys i przedmiar		kpl.	
7.	Nadzór autorski			
Wartość netto				
Wartość podatku VAT				
Wartość Brutto				

Uwagi:

Wartość brutto ma być równa cenie oferty.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI (LUB NIE) DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁵**

dotyczy:

„Opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice”.

Nr referencyjny: **JRP / PU / 3 / 5 / 2019**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.):

[...] **nie należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu;

[...] **należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) z niżej wskazanym Wykonawcą(mi), który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁵ **Uwaga:**

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert). Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji. **Nie załączać do oferty.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO
ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE⁶**

dotyczy:

„Opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice”.

Nr referencyjny: **JRP / PU / 3 / 5 / 2019**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.

ul. Gen. Kutrzeby 36

05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

[...] **nie orzeczono** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

[...] **orzeczono** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁶ **Uwaga:**

Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji. **Nie załączać do oferty.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH⁷**

dotyczy:

„Opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice”.

Nr referencyjny: **JRP / PU / 3 / 5 / 2019**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- [...]** **nie zalegam(y)** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);
- [...]** **zalegam(y)** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁷ **Uwaga:**

Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji. **Nie załączać do oferty.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU WYDANIA WOBEC NIEGO PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI
ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK⁸**

dotyczy:

„Opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice”.

Nr referencyjny: **JRP / PU / 3 / 5 / 2019**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- [...] **nie wydano** wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- [...] **wydano** wobec mnie/nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁸ **Uwaga:**

Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji. **Nie załączać do oferty.**

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

WYKAZ USŁUG⁸

dotyczy:

„Opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice”.

Nr referencyjny: **JRP / PU / 3 / 5 / 2019**

Oświadczam(y), że w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.2).b) lit. a. SIWZ wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Miejsce wykonania i nazwy podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane	Nazwa zadania	Wartość zamówienia			Przedmiot zamówienia podane parametry powinny jednoznacznie potwierdzać postawiony warunek)	Okres realizacji (od – do) [dd/mm/rrrr]
			ogółem	za którą odpowiadał Wykonawca	w zakresie warunku opisanego w pkt 10.1. 2) b) lit. a. SIWZ		
1.							
2.							

Uwaga: do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

⁸ **Uwaga:** Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. **Nie załączać do oferty.**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH
PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA⁹**

dotyczy:

„Opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice”.

Nr referencyjny: **JRP / PU / 3 / 5 / 2019**

Informacje dotyczące projektanta skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

- 1) **Nazwisko, imię:**
- 2) **Wykształcenie:**
- 3) **Kwalifikacje zawodowe (Uprawnienia: *nr uprawnień należy wskazać czy są „bez ograniczeń” / specjalność / zakres:***
- 4) **Doświadczenie:**
- 5) **Zakres wykonywanych czynności:**
- 6) **Podstawa do dysponowania projektantem (*np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego*).**

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

⁹ **Uwaga:** Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. **Nie załączać do oferty.**

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA
ORAZ KLUCZ PUBLICZNY**

dotyczy:

„Opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice”.

Nr referencyjny: **JRP / PU / 3 / 5 / 2019**

<u>Identyfikator postępowania</u>
02551903-aafd-46c5-a35d-ae04634f1c48

<u>Nr referencyjny (nr zamówienia nadany przez Zamawiającego)</u>
JRP / PU / 3 / 5 / 2019

<u>Klucz publiczny</u>
KluczPub_Oferta_PostepowanieID_02551903-aafd-46c5-a35d-ae04634f1c48.asc

31. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UMOWA NR ... / P / 2019

zawarta w dniu 2019 roku w Starych Babicach pomiędzy **Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o.** mającym swoją siedzibę w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000127401, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 104 940 000,- PLN , posiadającym NIP 118-14-62-152, Regon 016026808, Konto: Bank Ochrony Środowiska II Oddział w Warszawie 25 1540 1157 2001 6680 8633 0002 zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**” zarejestrowanym w,
pod numerem, posiadającym NIP, REGON,
konto:.....
reprezentowanym przez:

.....

Przedmiot zamówienia, do którego odnosi się niniejsza umowa jest jednym z zadań przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Stare Babice” finansowanego przy udziale Funduszu Spójności.

Nazwa zadania:

„Opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice”.

Nr zadania wg wniosku o dofinansowanie: 58a

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:
 - 1) Dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy 23 sztuk punktów pomiarowych zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice. Punkty te będą składowym elementem zintegrowanego systemu monitoringu sieci wodociągowej.
 - 2) Komory pomiarowe/punkty pomiarowe zlokalizowane będą na przewodach wodociągowych zasilających poszczególne strefy. Szczegółowe dane dotyczące istniejących sieci wodociągowych wraz z lokalizacją projektowanych komór przedstawiono w załączniku graficznym nr 1.
 - 3) Komory pomiarowe należy zaprojektować w oparciu o opracowanie pn. „ Analiza możliwości strefowania sieci wodociągowej GPK Eko-Babice Sp. z o.o. w Starych Babicach” które wykonano w październiku 2017 r. Niniejsze opracowanie stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowego zamówienia.
 - 4) W punktach BL1, BL2, oraz B17 należy zaprojektować węzły wraz z hydraulicznymi reduktorami ciśnienia.

3. Zadanie szczegółowo obejmuje:
 - 1) Wykonanie kompletnych projektów budowlanych uwzględniających wszystkie branże, wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opracowaniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia,
 - 2) Wykonanie kompletnych projektów wykonawczych,
 - 3) Wykonanie dokumentacji geotechnicznej posadowienia komór pomiarowych (po 1 otworze przy projektowanej komorze) – 2 egz.
 - 4) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 5) Wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego zawierającego całkowite koszty realizacji inwestycji,
 - 6) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz.
 - 7) Dostarczenie w formie pisemnej i na nośniku CD pełnej dokumentacji dla przedsięwzięcia (w formie edytowalnej doc., xls., .dwg, oraz .pdf.),
4. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
 - 1) Opis dotyczący przepływomierzy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym rodzaj materiałów i urządzeń zastosowanych do zaprojektowania przedmiotu umowy.
 - b) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń musi być wykonane za pomocą parametrów technicznych, bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń z dopiskiem „lub równoważne”.
 - c) Należy zastosować przepływomierze elektromagnetyczne, kołnierzowe w wersji rozłącznej (przetwornik/rejestrator jest połączony kablem z głowicą pomiarową)
 - d) Przepływomierz powinien charakteryzować się stopniem ochrony IP68, odporny na zalanie, z możliwością montażu bezpośrednio w gruncie.
 - e) Montaż przepływomierzy należy zaprojektować w szczelnych komorach pomiarowych (studnie betonowe o średnicy 1,0m-1,5m), a w uzasadnionych przypadkach bezpośrednio w gruncie.
 - f) Zasilenie elektryczne przepływomierzy należy zaprojektować jako bateryjne, ale z możliwością podłączenia zasilenia z sieci elektrycznej. W przypadku możliwości doprowadzenia zasilenia z sieci elektrycznej należy zaprojektować również przyłącza elektroenergetyczne.
 - g) Przepływomierz musi posiadać atest PZH do kontaktu z wodą pitną.
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany proponowanej lokalizacji komory przepływomierza na etapie wstępnych uzgodnień.
 - i) Musi istnieć przedstawicielstwo producenta urządzenia oraz wsparcie techniczne w Polsce.
 - 2) Opis dotyczący przetworników pomiarowych i urządzeń rejestrujących:
 - a) Przetwornik/rejestrator powinien charakteryzować się stopniem ochrony IP68, odporny na zalanie.
 - b) Rejestrator powinien charakteryzować się wysoką częstotliwością pomiarów chwilowych przepływów.
 - c) Modem GSM wbudowany, z możliwością podłączenia anteny zewnętrznej.
 - d) Możliwość łączenia się przy pomocy wielu systemów: telefonii publicznej, radiowej, GSM
 - e) Montaż przetworników pomiarowych i rejestratorów należy wykonać w komorach lub szafkach elektrycznych, wandaloodpornych.
 - f) Należy zaprojektować odbiornik sygnałów i danych ze wszystkich komór. Taki odbiornik /modem należy zaprojektować w pomieszczeniu dyspozytorni Zamawiającego. Modem musi być kompatybilny z projektowanymi rejestratorami.

- 3) Opis dotyczący komór pomiarowych:
 - a) komory należy wykonać jako betonowe, szczelne, odporne na napływ wód gruntowych i przypadkowych,
 - b) komory wyposażone w stopnie zjazdowe,
 - c) Właz klasy D400, z zastosowaniem zamka, mechanizmu uniemożliwiającego dostęp osób postronnych
 - d) komory zabezpieczone pierścieniem odciążającym,
 - e) Szczegółowe parametry techniczne do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie prac projektowych.
5. Opis mierzonych parametrów:
 - 1) pomiar ciśnienia
 - 2) przepływ chwilowy (w przód i w tył)
 - 3) bilans przepływu (objętość wody, która przepłynęła w danym kierunku)
 - 4) informację o stanie wszystkich urządzeń w komorze (brak zasilania, awaria itp.)
 - 5) informacja alarmowa „ pustej rury” (w przypadku zapowietrzenia przepływomierza)
6. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z obowiązującym prawem budowlanym, wiedzą techniczną, normami technicznymi, obowiązującymi przepisami prawa, celem, któremu ma służyć oraz z uwzględnieniem nowych uwarunkowań prawnych, które zaistnieją do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

[postanowienia wstępne]

1. Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i stwierdza, że nadaje się do wykonania przez niego przedmiotu umowy, co potwierdza podpisem na niniejszej umowie, złożonym przez osobę uprawnioną.
2. Błędy w ofercie obciążają Wykonawcę.

§ 3

[termin realizacji]

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 200 dni **[z zastrzeżeniem pkt 4 Oferty Wykonawcy Załącznik nr 1 do SIWZ]** od dnia zawarcia umowy i podzielony jest na etapy:
 - 1) Etap I – wykonanie projektów budowlanych i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę – do 150 dni od dnia zawarcia umowy **[UWAGA: w przypadku zadeklarowania krótszego terminu wykonania zamówienia, termin wykonania etapu I zostanie odpowiednio skrócony o tyle dni o ile dni Wykonawca skrócił termin wykonania zamówienia]**.
 - a) W ramach I etapu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji lokalizację punktów pomiarowych i ewentualnych przyłączy elektroenergetycznych, wraz z oświadczeniami właścicieli nieruchomości, na których się znajdują, o wyrażeniu zgody na ich lokalizację. W terminie do 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę lokalizacji punktów pomiarowych, Zamawiający zaopiniuje je lub zwróci ją wraz z wykazem wad w formie pisemnej do poprawy. Wykonawca niezwłocznie usunie stwierdzone wady,
 - b. bieżącego konsultowania z Zamawiającym postępu prac wynikających z przedmiotowego zamówienia,
 - c. dostarczenia dokumentacji określonej w § 1 ust. 3 pkt 1), 3), 4) niniejszej umowy (tj. projektów budowlanych, dokumentacji geotechnicznej, informacji BIOZ),
 - d. uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę .
 - 2) Etap II – wykonanie projektów wykonawczych i pozostałej dokumentacji – do 50 dni od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego bez wad.
 - a) W ramach Etapu II Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. dostarczenia dokumentacji określonej w § 1 ust. 3 pkt 2), 5), 6) niniejszej umowy (tj. projektów wykonawczych, przedmiarów , kosztorysów, STWiORB).

2. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad.

§ 4

[koordynator umowy, projektant]

1. Zamawiający powołuje koordynatora umowy w osobie:
–,
do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany koordynatora umowy.
3. Koordynator umowy nie ma prawa do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
5. Wykonawca powołuje projektanta w osobie:
–
6. W przypadku zmiany na stanowisku projektanta Zamawiający zostanie powiadomiony o planowanej zmianie pisemnie nie później niż w terminie 7 dni przed planowaną zmianą.
7. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę na stanowisku projektanta.

§ 5

[podwykonawcy]

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części prac przy pomocy Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji umowy lub projekty umów z Podwykonawcami na prace, o których mowa w ust. 1, wraz z dokumentacją określającą zakres prac do wykonania przez Podwykonawcę w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z innych podwykonawców niż wskazanych zgodnie z postanowieniami ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ustalone z Podwykonawcami ceny nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres prac.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez Podwykonawców.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z jego wynagrodzenia niezapłaconych w terminie należności dla Podwykonawców i dokonanie zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia przed uregulowaniem faktury końcowej.
8. Wraz z przedstawieniem faktury końcowej Wykonawca przedstawi oświadczenia Podwykonawców, w oryginale, o uregulowaniu wszelkich należności Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców lub o wysokości nieuregulowanych należności. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą końcową oświadczeń, o których jest mowa w zdaniu powyżej – Zamawiający oprze się na oświadczeniach złożonych mu bezpośrednio przez Podwykonawców.
9. Zamawiający zapłaci Podwykonawcy niezapłacone przez Wykonawcę należności po przedstawieniu przez Podwykonawcę kopii niezapłaconej przez Wykonawcę faktury wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, że faktura nie została zapłacona w terminie.
10. Zamawiający będzie weryfikował prawdziwość przedstawionych przez Podwykonawcę faktur i oświadczenia, że faktury nie zostały zapłacone w terminie z umową lub projektem umowy, o których mowa w ust. 2.
11. Podwykonawca odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za należyte wykonanie umowy w zakresie prac, na które zawarł umowę z Wykonawcą.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecanie prac przez Podwykonawców dalszym Podwykonawcom. Stosowne postanowienie musi znaleźć się w umowie Wykonawcy z Podwykonawcą.

§ 6

[polisa ubezpieczeniowa]

1. Na 7 dni przed wygaśnięciem dołączonej do oferty polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowy dokument będący kontynuacją ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem jego opłacenia.
2. W przypadku niedostarczenia któregośkolwiek z dokumentów o których mowa w ust.1 Zamawiający wykupi polisę ubezpieczeniową u dotychczasowego ubezpieczyciela Wykonawcy na koszt Wykonawcy. Potrącenie należności nastąpi z kolejnej faktury Wykonawcy.

§ 14

[zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto w jednej z form opisanych w SIWZ, tj.:
..... zł.
słownie:
Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego wad.) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałe 30 % zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający wystąpi do Gwaranta / Poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia całości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

[odbioru]

1. Strony ustalają, następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Odbiór częściowy
 - a) Odbiór częściowy nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę dokumentacji określonej w § 1 ust. 3 pkt 1), 3), 4) niniejszej umowy (tj. projektów budowlanych, dokumentacji geotechnicznej, informacji BIOZ) i po dostarczeniu jej Zamawiającemu.
 - b) Zamawiający w terminie do 10 dni od dnia otrzymania dokumentacji zaopiniuje dokumentację pozytywnie, co potwierdzi podpisaniem protokołu odbioru częściowego bez wad lub zwróci ją Wykonawcy wraz z pisemnym wykazem wad do poprawy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego faktu usunięcia przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych wad, Zamawiający podpisze protokół odbioru częściowego bez wad.
 - c) Procedura związana z każdorazowym wnoszeniem uwag (stwierdzaniem wad w dokumentacji) i ich poprawą przez Wykonawcę przewidziana jest wyłącznie w terminie określonym dla Etapu I i musi zostać w nim zakończona.

- d) Termin wskazany na zaopiniowanie dokumentacji nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy.
 - e) Niezależnie od ppkt b) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności okaże się, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru – aż do czasu osiągnięcia gotowości.
 - f) Podpisany protokół odbioru częściowego bez wad stanowi podstawę do złożenia przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
- 2) Odbiór końcowy
- a) Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę dokumentacji określonej w § 1 ust. 3 pkt 2), 5), 6) niniejszej umowy (tj. projektów wykonawczych, przedmiarów, kosztorysów, STWiORB) i po dostarczeniu jej Zamawiającemu.
 - b) Zamawiający w terminie do 10 dni od dnia otrzymania dokumentacji zaopiniuje dokumentację pozytywnie, co potwierdzi podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez wad lub zwróci ją Wykonawcy wraz z pisemnym wykazem wad do poprawy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego faktu usunięcia przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych wad, Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego bez wad.
 - c) Termin wskazany na zaopiniowanie dokumentacji nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy.
 - d) Niezależnie od ppkt b) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności okaże się, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru – aż do czasu osiągnięcia gotowości.
 - e) Podpisany protokół odbioru końcowego bez wad stanowi podstawę do złożenia przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.

§ 9

[wynagrodzenie]

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 KC), które wyraża się kwotą:
..... **zł brutto**
słownie:
w tym należny podatek VAT 23 %, **zł**
słownie:
..... **zł netto**
słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i materiały niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

[rozliczenie przedmiotu umowy]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się fakturami VAT częściową i końcową.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego bez wad.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez wad.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur.
5. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego poleceniem zapłaty.

§ 11

[kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od terminu zakończenia poszczególnych etapów umowy wskazanych w § 3,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

[rękojmia za wady]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy.
2. Termin rękojmi za wady wynosi 3 lata licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W ramach udzielonej rękojmi Wykonawca usunie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wady przedmiotu umowy, ujawnione w trakcie wykonywania robót budowlanych, zgłoszone w okresie rękojmi za wady.

§ 13

[nadzór autorski]

1. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z niniejszą Umową, do sprawowania nadzoru autorskiego w toku wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, na żądanie Zamawiającego.
 - 1) Pobyt Wykonawcy lub projektantów na budowie został uwzględniony w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.
 - 2) Obowiązek Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego wygasa z dniem przekazania do eksploatacji inwestycji wykonanej na podstawie przedmiotu niniejszej Umowy.
 - 3) Z wykonania czynności nadzoru autorskiego zostanie sporządzony stosowny protokół podpisany przez obie Strony Umowy.
2. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego.
 - 1) Niezwłoczne wprowadzenie do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, wszelkich zmian lub uzupełnień, które okażą się konieczne w związku z przebiegiem stosownych postępowań administracyjnych, w tym w szczególności w związku z wezwaniem właściwych organów, innych instytucji lub osób lub w wyniku zmiany przepisów prawa;
 - 2) Udział w spotkaniach, komisjach, sesjach i naradach, w czasie trwania umowy (w tym przez czas trwania nadzoru autorskiego), na każde życzenie Zamawiającego, Wykonawca otrzyma wezwanie z wyprzedzeniem min. dwóch dni roboczych;
 - 3) Udzielanie pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie 2 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną, co następnie zostanie niezwłocznie potwierdzone na piśmie;

- 4) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektów budowlanych uszczegółowionych do wykonawczych wraz z uzgodnieniami, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, innych opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i zawartych w nich rozwiązań na etapie realizacji zadania, po podpisaniu przez Zamawiającego umowy z wykonawcą robót budowlanych;
- 5) Dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego bez dodatkowych roszczeń finansowych.

§ 14

[Prawa autorskie]

1. Prawa autorskie wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2018.1191 ze zm.) Umową niniejszą przechodzą na Zamawiającego.
2. Nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy („Dziela”) na Zamawiającego, w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe do Dzieła nie są przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostają przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
3. Przenosi na Zamawiającego, nieodpłatnie, bezwarunkowo i w zakresie nieograniczonym czasowo prawa autorskie do Dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - zwielokrotnianie dowolną techniką w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie w szczególności poprzez wykonanie fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych;
 - wprowadzanie do pamięci komputera;
 - ekspozycja;
 - udostępnianie wykonawcom;
 - wielokrotnie wykorzystanie w ramach prowadzonej działalności;
 - wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji;
 - przetwarzanie;
 - wprowadzanie zmian;
 - publikowanie części lub całości;
 - wykonywanie zależnych praw autorskich;
 - zlecanie wykonywania zależnych praw autorskich podmiotom trzecim;
 - wskazywanie podmiotów trzecich, którym Zamawiający zlecił wprowadzenie zmian lub Zamawiającego jako autora Dzieła.
4. Przeniesienie praw autorskich w całości obejmuje również prawa do dokumentacji wykonanej w ramach Umowy Projektowej przez podwykonawców.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe ze zmian wprowadzanych do Dzieła przez podmioty trzecie lub Zamawiającego.

§ 15

[odstąpienie od umowy]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 30 dni od dnia podpisania umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- d) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w przepisie art. 635 i następnych Kodeksu cywilnego,
 - e) w przypadku zaistnienia innych okoliczności lub zdarzeń, gdzie prawo odstąpienia od umowy wynika z przepisów ustawy lub Kodeksu cywilnego.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- a) jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy lub Zamawiającemu.
3. W przypadkach odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy wykaz prac wykonanych oraz prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca sporządzi bilans kosztów poniesionych oraz wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych usług nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 16

[spór]

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

[zmiana adresu Wykonawcy]

- 1. W przypadku zmiany adresu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania Zamawiającemu nowych danych. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
- 2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie adresu wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 18

[zmiana umowy]

- 1. Zamawiający dopuszcza następujące warunki zmiany treści niniejszej umowy:
 - 1) W przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji zostanie odpowiednio przedłużony, jednak nie dłużej, niż okres trwania tych okoliczności. Powyższą okoliczność Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej.
 - 2) W przypadku odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, jak też w przypadku przedłużenia przez takie organy lub podmioty procedury wydawania decyzji, – termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednak nie dłużej niż okres trwania tych okoliczności.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, w przypadku powierzenia przez Zamawiającego dodatkowego zakresu robót na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 Pzp.

- 4) W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Poniższe zmiany Umowy nie wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, a zostaną dokonane poprzez pisemne zgłoszenie potwierdzone przez drugą stronę Umowy:
 - 1) zmiana na stanowisku koordynatora umowy,
 - 2) zmiana na stanowisku projektanta,
 - 3) zmiana konta bankowego Wykonawcy,
 - 4) zmiana adresu Wykonawcy.

§ 19

[inne przepisy]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 20

[egzemplarze umowy]

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

§ 21

[załączniki]

1. Wykaz załączników do umowy:
 - Oferta wraz z Załącznikami, dokumentami Wykonawcy.
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - Załączniki graficzne nr 1 i nr 2.
2. Załączniki do niniejszej umowy dołączone zostały w formie elektronicznej na nośniku CD (w plikach PDF.). Kompletność załączników określonych w ust. 1 zapisanych na nośniku CD potwierdzona została poprzez złożenie podpisów na nośniku CD przez osoby uprawnione po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

PODPISANO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

32. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej monitoringu sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:
 - 1) Dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy 23 sztuk punktów pomiarowych zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Stare Babice. Punkty te będą składowym elementem zintegrowanego systemu monitoringu sieci wodociągowej.
 - 2) Komory pomiarowe/punkty pomiarowe zlokalizowane będą na przewodach wodociągowych zasilających poszczególne strefy. Szczegółowe dane dotyczące istniejących sieci wodociągowych wraz z lokalizacją projektowanych komór przedstawiono w załączniku graficznym nr 1.
 - 3) Komory pomiarowe należy zaprojektować w oparciu o opracowanie pn. „Analiza możliwości strefowania sieci wodociągowej GPK Eko-Babice Sp. z o.o. w Starych Babicach” które wykonano w październiku 2017 r. Niniejsze opracowanie stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowego zamówienia.
 - 4) W punktach BL1, BL2, oraz B17 należy zaprojektować węzły wraz z hydraulicznymi reduktorami ciśnienia.
3. Zadanie szczegółowo obejmuje:
 - 1) Wykonanie kompletnych projektów budowlanych uwzględniających wszystkie branże, wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opracowaniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia,
 - 2) Wykonanie kompletnych projektów wykonawczych,
 - 3) Wykonanie dokumentacji geotechnicznej posadowienia komór pomiarowych (po 1 otworze przy projektowanej komorze) – 2 egz.
 - 4) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 5) Wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego zawierającego całkowite koszty realizacji inwestycji,
 - 6) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz.
 - 7) Dostarczenie w formie pisemnej i na nośniku CD pełnej dokumentacji dla przedsięwzięcia (w formie edytowalnej doc., xls., .dwg, oraz .pdf.),
4. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
 - 1) Opis dotyczący przepływomierzy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym rodzaj materiałów i urządzeń zastosowanych do zaprojektowania przedmiotu umowy.
 - b) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń musi być wykonane za pomocą parametrów technicznych, bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń z dopiskiem „lub równoważne”.
 - c) Należy zastosować przepływomierze elektromagnetyczne, kołnierzowe w wersji rozłącznej (przetwornik/rejestrator jest połączony kablem z głowicą pomiarową)
 - d) Przepływomierz powinien charakteryzować się stopniem ochrony IP68, odporny na zalanie, z możliwością montażu bezpośrednio w gruncie.
 - e) Montaż przepływomierzy należy zaprojektować w szczelnych komorach pomiarowych (studnie betonowe o średnicy 1,0m-1,5m), a w uzasadnionych przypadkach bezpośrednio w gruncie.
 - f) Zasilenie elektryczne przepływomierzy należy zaprojektować jako bateryjne, ale z możliwością podłączenia zasilenia z sieci elektrycznej. W przypadku możliwości doprowadzenia zasilenia z sieci elektrycznej należy zaprojektować również przyłącza elektroenergetyczne.
 - g) Przepływomierz musi posiadać atest PZH do kontaktu z wodą pitną.

SIWZ część III – opis przedmiotu zamówienia.

- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany proponowanej lokalizacji komory przepływomierza na etapie wstępnych uzgodnień.
- i) Musi istnieć przedstawicielstwo producenta urządzenia oraz wsparcie techniczne w Polsce.
- 2) Opis dotyczący przetworników pomiarowych i urządzeń rejestrujących:
 - a) Przetwornik/rejestrator powinien charakteryzować się stopniem ochrony IP68, odporny na zalanie.
 - b) Rejestrator powinien charakteryzować się wysoką częstotliwością pomiarów chwilowych przepływów.
 - c) Modem GSM wbudowany, z możliwością podłączenia anteny zewnętrznej.
 - d) Możliwość łączenia się przy pomocy wielu systemów: telefonii publicznej, radiowej, GSM
 - e) Montaż przetworników pomiarowych i rejestratorów należy wykonać w komorach lub szafkach elektrycznych, wandaloodpornych.
 - f) Należy zaprojektować odbiornik sygnałów i danych ze wszystkich komór. Taki odbiornik /modem należy zaprojektować w pomieszczeniu dyspozytorni Zamawiającego. Modem musi być kompatybilny z projektowanymi rejestratorami.
- 3) Opis dotyczący komór pomiarowych:
 - a) komory należy wykonać jako betonowe, szczelne, odporne na napływ wód gruntowych i przypadkowych,
 - b) komory wyposażone w stopnie złazowe,
 - c) Właz klasy D400, z zastosowaniem zamka, mechanizmu uniemożliwiającego dostęp osób postronnych
 - d) komory zabezpieczone pierścieniem odciążającym,
 - e) Szczegółowe parametry techniczne do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie prac projektowych.
- 5. Opis mierzonych parametrów:
 - 1) pomiar ciśnienia
 - 2) przepływ chwilowy (w przód i w tył)
 - 3) bilans przepływu (objętość wody, która przepłynęła w danym kierunku)
 - 4) informację o stanie wszystkich urządzeń w komorze (brak zasilania, awaria itp.)
 - 5) informacja alarmowa „ pustej rury” (w przypadku zapowietrzenia przepływomierza)
- 6. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z obowiązującym prawem budowlanym, wiedzą techniczną, normami technicznymi, obowiązującymi przepisami prawa, celem, któremu ma służyć oraz z uwzględnieniem nowych uwarunkowań prawnych, które zaistnieją do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

Wspólny słownik CPV:

L.p.		
1	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.	71000000-8
2	Usługi Inżynieryjne	71300000-1
3	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania	71320000-7

33. Kluczowe części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.

Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.