

Zamawiający:

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

w imieniu i na rzecz którego działa:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
„EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36,
05-082 Stare Babice
(INWESTOR ZASTĘPCZY)

tel./fax. 22 722-92-89

tel./fax. 22 722-90-08

www.eko-babice.pl

biuro@eko-babice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

DIMiR / PD / 1 / 6 / 2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**

**przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)**

„Budowa kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem – Zadanie 12: Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem - część szkolna”.

Przedmiot zamówienia jest jednym z zadań Inwestycji pn. „Budowa kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem, o łącznej powierzchni użytkowej około 8 700 m², powierzchni zabudowy 7 176 m² wraz z zagospodarowaniem terenu o powierzchni około 43 709 m²”.

Specyfikacja niniejsza zawiera 52 strony.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.	4
2. Definicje.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	5
4. Adres strony internetowej.	5
5. Przedmiot zamówienia.	5
6. Zamówienia częściowe.	5
7. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.	5
8. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.	5
9. Termin wykonania zamówienia.	5
10. Warunki udziału w postępowaniu.	6
11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.	7
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	8
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	11
14. Wadium.	12
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	14
16. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	15
17. Opis sposobu przygotowania oferty.	15
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	18
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	18
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	18
21. Termin związania ofertą.	18
22. Opis sposobu obliczenia ceny.	18
23. Kryteria oceny ofert.	19
24. Tryb oceny ofert.	20
25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	20
26. Środki ochrony prawnej.	21
27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.	22
28. Podwykonawstwo.	22
29. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.	23
30. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.	34
31. Opis przedmiotu zamówienia.	47
32. Kluczowe części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.	52

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Stare Babice ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

w imieniu i na rzecz którego działa:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o. ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice (INWESTOR ZASTĘPCZY).

2. Definicje.

- 1) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Zamawiającego** – uważa się **Gminę Stare Babice** z siedzibą w Starych Babicach przy ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP 118-202-55-48, REGON 013271855.
W imieniu i na rzecz którego działa **Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.**, z siedzibą w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000127401, posiadające kapitał zakładowy w wysokości 104 908 000,- PLN, NIP 118-14-62-152, REGON 016026808, Konto: Warszawski Bank Spółdzielczy Oddział w Starych Babicach nr 77 8015 0004 0314 8744 2030 0106 – pełniące funkcję Inwestora Zastępczego.
- 3) **Inwestora Zastępczego** (Umocowany Przedstawiciel) – uważa się **Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.**, z siedzibą w Starych Babicach, działający w imieniu i na rzecz Gminy Stare Babice na podstawie Umowy Nr 303/2014 z dnia 11 września 2014 roku, zawartej między wyżej wymienionymi Stronami oraz pełnomocnictw z dnia 5 września 2014 roku, udzielonych Spółce GPK "EKO-BABICE" przez Wójta Gminy działającego w imieniu Gminy Stare Babice, w przedmiocie realizacji inwestycji pn. *"Budowa kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem, o łącznej powierzchni użytkowej około 8 700 m², powierzchni zabudowy 7 176 m² wraz z zagospodarowaniem terenu o powierzchni około 43 709 m².*
W zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych **Inwestor Zastępczy** działa jako Pełnomocnik na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
Dla potrzeb realizacji Inwestycji – w tym niniejszego postępowania – przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniach dotyczących postępowania, odwołania do terminu/pojęcia „Zamawiający” – odnoszą się każdorazowo do Inwestora Zastępczego tj. Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” Sp. z o.o., z siedzibą w Starych Babicach.
Umocowania Inwestora Zastępczego oprócz przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych obejmuje, m.in. – w imieniu Zamawiającego – zawarcie umów z Wykonawcami oraz pełne kierowanie (nadzór) nad realizacją budowy (Inwestycji).
- 4) **Inwestycję** – uważa się Budowę kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem, o łącznej powierzchni użytkowej około 8 700 m², powierzchni zabudowy 7 176 m² wraz z zagospodarowaniem terenu o powierzchni około 43 709 m².
- 5) **SIWZ** – uważa się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) **IDW** – uważa się Instrukcje dla Wykonawców (jedna z trzech części wchodzących w skład SIWZ).
- 7) **Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Adres strony internetowej.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania: www.eko-babice.pl

5. Przedmiot zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w III części SIWZ

6. Zamówienia częściowe.

Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Zamawiający ~~przewiduje~~ / nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

8. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do dnia 24 sierpnia 2017 roku.

10. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Pzp
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a. posiada minimalny roczny obrót za ostatnie 3 lata obrotowe w wysokości nie mniejszej niż 800 000,00 zł za każdy rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres.
 - b. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do wykonania zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł;
 - c. posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł.
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a. wykonał należycie i prawidłowo ukończył a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia (wykonane w ramach odrębnych umów) polegające na dostawie mebli i wyposażenia wraz z montażem o wartości każdego z zamówień co najmniej 300 000,00 zł brutto.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt 10.1.2) b) lit. a. SIWZ), uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt 10.1.2) b) lit. a. SIWZ przez 2 lub więcej podmiotów (Wykonawców).

W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt 10. 1. 2) b) lit. a. SIWZ) polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w ustawie, Zamawiający dokonując oceny spełnienia tego warunku, uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (o których mowa w pkt 10.1.2).b) lit. a. SIWZ) przez 2 lub więcej podmiotów.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt 10.1.2).b) lit. a. SIWZ), polegał będzie na doświadczeniu innych podmiotów, jedynym sposobem wykorzystania zasobów tych podmiotów (tj. zdolność techniczna lub zawodowa o której mowa w pkt 10.1.2).b) lit. a. SIWZ) jest rzeczywisty udział tych podmiotów w realizacji zamówienia np. zatrudnienie tych podmiotów do realizacji zamówienia jako podwykonawców lub udział w konsorcjum.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.5 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp oraz, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.5 SIWZ.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp, tj. Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233 ze zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) Do oferty (Formularz stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym **w Załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1.1) SIWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Tabela elementów scalonych (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ) będąca rozwinięciem ceny oferty oraz stanowiąca materiał pomocniczy w ustaleniu, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykazu dostaw (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - b) Część sprawozdania finansowego w postaci rachunku zysków i strat, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – co najmniej w wymaganej wysokości.
 - c) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – co najmniej w wymaganej wysokości.
 - d) Opłaconą polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – wraz z dowodem opłacenia.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp):
 - a) Katalogi oferowanego asortymentu ze zdjęciami oraz opisy techniczne w języku polskim lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego.

3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- e) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ).
- f) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.
- g) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ).

Uwaga:

Obowiązek złożenia niniejszego oświadczenia powstaje w przypadku, gdy z treści zaświadczeń z US/ZUS będzie wynikać istnienie zaległości.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

Uwaga:

Nie należy składać wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wskazanych w **pkt 12.2. SIWZ**.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 12.2.2) SIWZ potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednich dokumentów wskazanych w pkt 12.2.1) SIWZ potwierdzających spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się Wykonawca na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Prawo zamówień publicznych w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.1.1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, **z zastrzeżeniem pkt 10.2 SIWZ (dotyczy warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 10.1.2).b) lit. a. SIWZ**). Dokumenty wymienione w pkt 12.2.3) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

14. Wadium

1. **Beneficjentem wadium jest Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., które działa w imieniu i na rzecz Gminy Stare Babice.**

2. **Wysokość wadium.**

1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości

10 000,00 zł [słownie: dziesięć tysięcy złotych]

3. **Forma wadium.**

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) Pieniędzy;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji / poręczenia, gwarancja / poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji / poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji / poręczenia,
- e) **bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”** zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - d. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza wniesienia (nie uzna za wniesione) wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej **wystawionej przez InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group oraz UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna**. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który wniósł wadium w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przyczyną wyłączenia z kręgu gwarantów wskazanych podmiotów są spory sądowe zawisłe na tle odmowy spełnienia świadczenia gwarancyjnego przez wymienione Towarzystwa Ubezpieczeniowe, mimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich wymogów formalnych. Z uwagi na powyższe, istnieje uzasadniona obawa Zamawiającego, iż gwarancje ubezpieczeniowe wystawiane przez ww. Towarzystwa nie spełnią swej roli wynikającej z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilny

4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Ochrony Środowiska II Oddział Warszawa
95 1540 1157 2001 6680 8633 0003**

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 14 (sekretariat).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska II Oddział Warszawa
95 1540 1157 2001 6680 8633 0003

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji / poręczenia, gwarancja / poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winne zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji / poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji / poręczenia;
 - e) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 - f) Gwarancja / poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta / Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego

identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

- 6) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie innej, niż pieniądź, Zamawiający wymaga przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza wniesienia (uzna za niewniesione) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej **wystawionej przez InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group oraz UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna**. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przyczyną wyłączenia z kręgu gwarantów wskazanych podmiotów są spory sądowe zawisłe na tle odmowy spełnienia świadczenia gwarancyjnego przez wymienione Towarzystwa Ubezpieczeniowe, mimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich wymogów formalnych. Z uwagi na powyższe, istnieje uzasadniona obawa Zamawiającego, iż gwarancje ubezpieczeniowe wystawiane przez ww. Towarzystwa nie spełnią swej roli wynikającej z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 4) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie

kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Załączniki dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podaną.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 8) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 4) Stosowne wypełnienia załączników do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 17 SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Załączniki posiadające formę oświadczeń powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą

(podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
- a) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1) SIWZ;
 - c) Załącznik nr 3 – Tabela elementów scalonych;
 - d) Katalogi oferowanego asortymentu ze zdjęciami oraz opisy techniczne w języku polskim lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach technicznych: Adam Wyrobek tel. 022 722-92-89, wew. 311
Krzysztof Lebedowicz tel. 022 722 92 89, wew. 320
- 2) w sprawach formalno-prawnych: Radosław Drożdżewski tel. 022 722 92 89, wew. 220

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starych Babicach, ul. Gen. Kutrzeby 36, pokój nr 14 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30– 06 – 2017 r.	do godz.	12⁰⁰
----------------	-------------------------	-----------------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nadawca: nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć) Adresat: Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o. ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM pn. „Budowa kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem – Zadanie 12: Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem - część szkolna”. (Nr referencyjny: DIMiR / PD / 1 / 6 / 2017) NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 30 – 06 – 2017 r. godz. 12⁰⁵

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starych Babicach, ul. Gen. Kutrzeby 36, pokój nr 21 (Sala Konferencyjna).

W dniu	30 – 06 – 2017 r.	o godz.	12⁰⁵
---------------	--------------------------	----------------	------------------------

21. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1).
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
5. Załączona do oferty Tabela elementów scalonych, sporządzona zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ, jest dokumentem pomocniczym i stanowi rozwinięcie ceny ryczałtowej.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

23. Kryteria oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTÓW	
1.	Cena [C]	60 %	$C^* = (C_n / C_b) \times 100 \times 60 \%$ Gdzie: <i>C</i> - liczba punktów uzyskanych w kryterium: cena <i>C_n</i> - najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert <i>C_b</i> - cena ofertowa badanej oferty 100 - współczynnik stały 60% - waga kryterium Oferta o najniższej cenie brutto uzyska 60 pkt, pozostałe oferty - ilość punktów obliczona wg wzoru	
2.	Gwarancja i rękojmia za wady [GiR]	40 %	36 miesięcy	0 pkt
			48 miesięcy	20 pkt
			60 miesięcy	40 pkt
	Łączna liczba punktów		$Lp^* = C + GiR$ Gdzie: <i>Lp</i> - łączna liczba punktów <i>C</i> - punkty przyznane w kryterium cena <i>GiR</i> - punkty przyznane w kryterium gwarancja i rękojmia za wady	

* Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Do kryterium „Gwarancja i rękojmia za wady” zostaną podstawione wartości wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ Oferta Wykonawcy pkt 4 (Dodatkowe kryterium oceny ofert).
3. Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady, której udziela Wykonawca składając ofertę wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego wad.

4. Oferta (spośród ważnych ofert), która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskanych wg powyższych kryteriów, spełniająca warunki SIWZ, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

24. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 Pzp.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) Pzp.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej, wg wzoru Zamawiającego,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i następnych Pzp.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - a) odwołanie
 - b) skarga do sądu
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. 2 Pzp.

2. Odwołanie.

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Przepisy dotyczące odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skargi do sądu uregulowane są w art. 198a-198f Pzp.

27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (na adres: Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice), faksem (nr 22 / 722 90 08) lub drogą elektroniczną (e-mail: biuro@eko-babice.pl).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp).
4. Dokumenty, o których mowa w przywołanym wyżej rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia składane jest w oryginale.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje również, że przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

28. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1).
3. Zamawiający nie zgadza się na zlecenie wykonania całości lub części zamówienia dalszym podwykonawcom.
4. Pozostałe wymagania oraz tryb postępowania w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia, zawarty został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (SIWZ część II).

29. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1)
3.	Załącznik nr 3	Tabela elementów scalonych
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek
8.	Załącznik nr 8	Wykaz wykonanych dostaw

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Adres:
tel.
fax.
e-mail:

Dane Zamawiającego:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
„EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice
tel. / fax. 22 722-90-08, 22 722-92-89
www.eko-babice.pl, e-mail: biuro@eko-babice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DIMiR / PD / 1 / 6 / 2017

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowa kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem – Zadanie 12: Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem - część szkolna”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
..... **zł brutto**
słownie:
w tym należny podatek VAT 23 %, tj. zł
słownie:
..... **zł netto**
słownie:
2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 24 sierpnia 2017 roku.
3. Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy z zastrzeżeniem pkt 4 (poniżej).
4. Dodatkowe kryterium oceny ofert:¹
Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy **36 miesięcy [. . .]**; **48 miesięcy [. . .]**;
60 miesięcy [. . .] gwarancji i rękojmi za wady.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, **tj. do dnia 30 lipca 2017 roku.**
Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.

¹ **Należy wypełnić przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji, w zależności o deklarowanego przez Wykonawcę udzielonego terminu gwarancji i rękojmi za wady.**

W przypadku nie wstawienia znaku „X” w żadnej pozycji (gwarancja i rękojmi za wady), Wykonawca oświadcza, że udziela minimalnego okresu gwarancji i rękojmi za wady tj. 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego wad. W przypadku wstawienia znaku „X” w więcej niż jednej pozycji (gwarancja i rękojmi za wady), Wykonawca oświadcza, że udziela najdłuższego z zaznaczonych terminów gwarancji i rękojmi za wady.

6. Oświadczamy, że:
- zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową, projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - zweryfikowaliśmy powyższe dokumenty i przyjmujemy je do realizacji,
 - zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi terenu realizacji zamówienia,
 - dokonaliśmy własnego rozpoznania niezbędnej ilości i charakteru prac i oferujemy wykonanie wyżej wymienionych prac zgodnie z niniejszą Ofertą,
 - w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
 - wykonamy wszystkie niezbędne prace tak, aby wykonany przedmiot zamówienia spełniał swoje przeznaczenie.
8. Wadium o wartości 10 000,00 zł wnieśliśmy w dniu r.
w formie:
9. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
11. Jeżeli ta oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny oferty.
12. Podwykonawcom zamierzam(y) powierzyć poniższe części zamówienia (*Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych Podwykonawców*)².
- 1)
- 2)
- 3)
13. Oświadczamy, że zamierzam(y) zastosować niżej wymienione URZĄDZENIA / MATERIAŁY RÓWNOWAŻNE do wskazanych w dokumentacji przetargowej. Jednocześnie zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ dołączamy do oferty dokumentację techniczną umożliwiającą Zamawiającemu na etapie badania i oceny ofert sprawdzenie równoważności³:
- 1)
- 2)
- 3)

² Jeżeli prace nie będą zlecane Podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy”.

W przypadku nie wypełnienia pola, Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie bez pomocy Podwykonawców.

³ W przypadku nie zastosowania urządzeń / materiałów równoważnych należy wpisać „nie dotyczy”.

W przypadku nie wypełnienia formularza oferty w tym zakresie – Wykonawca oświadcza, że nie będzie stosował materiałów / urządzeń równoważnych w trakcie wykonywania niniejszego zamówienia.

SIWZ część I – IDW – Instrukcja dla Wykonawców.

14. Oświadczamy, że dokumenty wymienione na stronach umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty oraz spełniające wymagania określone w niniejszej SIWZ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
15. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
/uprawnieni przedstawiciele
Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O
BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

dotyczy:

„Budowa kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem – Zadanie 12: Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem - część szkolna”.

Nr referencyjny: **DIMiR / PD / 1 / 6 / 2017**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO – BABICE Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w pkt 10.1.2) SIWZ, dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej;
- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 10.1.2) SIWZ, polegam(y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów)⁴:

.....
.....
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
.....
.....

(uwaga: należy wskazać podmiot oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

⁴Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z zasobów innych podmiotów należy wpisać „nie dotyczy”.

SIWZ część I – IDW – Instrukcja dla Wykonawców.

Oświadczam(y), że informacje podane w niniejszym dokumencie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI (LUB NIE) DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁵**

dotyczy:

„Budowa kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem – Zadanie 12: Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem - część szkolna”.

Nr referencyjny: **DIMiR / PD / 1 / 6 / 2017**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.

ul. Gen. Kutrzeby 36

05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.):

[...] **nie należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) z Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu;

[...] **należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) z niżej wskazanym Wykonawcą(mi), który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁵ **Uwaga:**

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert). Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji. **Nie załączać do oferty.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO
ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE⁶**

dotyczy:

„Budowa kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem – Zadanie 12: Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem - część szkolna”.

Nr referencyjny: **DIMiR / PD / 1 / 6 / 2017**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

[...] **nie orzeczono** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

[...] **orzeczono** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁶ **Uwaga:**

Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji. **Nie załączać do oferty.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH⁷**

dotyczy:

„Budowa kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem – Zadanie 12: Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem - część szkolna”.

Nr referencyjny: **DIMiR / PD / 1 / 6 / 2017**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.

ul. Gen. Kutrzeby 36

05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

[...] **nie zalegam(y)** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

[...] **zalegam(y)** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁷ **Uwaga:**

Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji. **Nie załączać do oferty.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU WYDANIA WOBEC NIEGO PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI
ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK⁸**

dotyczy:

„Budowa kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem – Zadanie 12: Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem - część szkolna”.

Nr referencyjny: **DIMiR / PD / 1 / 6 / 2017**

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

[...] **nie wydano** wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

[...] **wydano** wobec mnie/nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁸ **Uwaga:**

Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej pozycji. **Nie załączać do oferty.**

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW⁹

dotyczy:

„Budowa kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem – Zadanie 12: Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem - część szkolna”.

Nr referencyjny: **DIMiR / PD / 1 / 6 / 2017**

Oświadczam(y), że w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.2).b) lit. a. SIWZ wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Miejsce wykonania i nazwy podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane	Nazwa zadania	Wartość zamówienia			Przedmiot zamówienia <i>(podane parametry powinny jednoznacznie potwierdzać postawiony warunek w pkt 10.1.2).b) lit. a. SIWZ)</i>	Okres realizacji (od – do) [dd/mm/rrrr]
			ogółem	za którą odpowiadał Wykonawca	w zakresie warunku opisanego w pkt 10.1. 2) b) lit. a. SIWZ		
1.							
2.							

Uwaga: do wykazu należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

⁹ **Uwaga:** Dokument składany jest na wezwanie Zamawiającego. **Nie załączać do oferty.**

30. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UMOWA NR ... / D / DIMiR / 2017

zawarta w dniu 2017 roku w Starych Babicach pomiędzy **Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o.** mającym swoją siedzibę w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000127401, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 104 908 000,- PLN , posiadającym NIP 118-14-62-152, Regon 016026808, Konto: Warszawski Bank Spółdzielczy Oddział w Starych Babicach nr 77 8015 0004 0314 8744 2030 0106 zwanym dalej **„Zamawiającym”** – działającym w imieniu i na rzecz Gminy Stare Babice ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice – reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej **„Wykonawcą”** zarejestrowanym w,
pod numerem, posiadającym NIP, REGON,
konto:.....
reprezentowanym przez:

.....

Przedmiot zamówienia jest jednym z etapów Inwestycji pn. *„Budowa kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno - dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem, o łącznej powierzchni użytkowej około 8 700 m², powierzchni zabudowy 7 176 m² wraz z zagospodarowaniem terenu o powierzchni około 43 709 m²”.*

Nazwa zadania:

„Budowa kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem – Zadanie 12: Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem - część szkolna”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w trybie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem i ustawieniem fabrycznie nowych mebli biurowych i wyposażenia do wyznaczonych pomieszczeń szkoły, auli, oraz kuchni do nowo budowanego kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcele w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem. Wszystkie dostarczone meble i wyposażenie powinny posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty, jako meble do szkoły.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Dostawę mebli i wyposażenia do wyznaczonych pomieszczeń szkoły, auli, oraz zaplecza kuchni.
 - 2) Montaż przedmiotu zamówienia oraz jego ustawienie w pomieszczeniach budynku zgodnie z projektem oraz w uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego

- 3) Usunięcie wszelkich odpadów i nieczystości powstałych w następstwie czynności związanych z dostawą, montażem i ustawieniem mebli na własny koszt oraz pozostawieniem pomieszczeń (podłóg, ścian itp.) w stanie nie gorszym niż przed dniem montażu i ustawiania mebli.
- 4) Do przedmiotu Zamówienia nie wchodzi:
 - a) Wyposażenie domu kultury w tym biblioteki.
 - b) Wyposażenie w technologię kuchni.
 - c) Dostawa i montaż krzeseł audytoryjnych, fortepianu itd. do pomieszczenia auli
 - d) Zabudowa meblowa na wymiar wg rys 3 w pomieszczeniu 0.8 Portiernia.
- 5) Do Projektu wyposażenia wprowadzono zmiany wyszczególnione w punkcie 4. „Uwagi do opisu szczegółowego przedmiotu zamówienia”
3. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej:
 - 1) Projekt wyposażenia Zespołu Edukacyjno-Sportowego i Ośrodka Kultury – Zespół edukacyjny i Ośrodek Kultury.
 - 2) Rzut parteru z wyposażeniem meblowym rys nr 1.
 - 3) Rzut piętra z wyposażeniem meblowym rys nr 2.
 - 4) Stanowisko portiera rys nr 3.
 - 5) Specyfikacja do projektu wyposażenia Zespołu Edukacyjno-Sportowego i Ośrodka Kultury – Zespół edukacyjny i Ośrodek Kultury.
 - 6) Tabela elementów wykończeń.
4. Uwagi do opisu szczegółowego przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zakres zamówienia nie obejmuje tablic multimedialnych T3.
 - 2) Zakres zamówienia nie obejmuje dostawy i montażu rolet okiennych.
 - 3) W pomieszczeniu 0.4a gabinet dyrektora należy zamontować biurko B18 z pomieszczenia 0.6 gabinet zastępcy dyrektora.
 - 4) W pomieszczeniu 0.6 gabinet zastępcy dyrektora należy zamontować biurko B18 z pomieszczenia 0.4a gabinet dyrektora.
 - 5) W pomieszczeniu 0.6a poz. 42 należy zamówić jeden blat kuchenny B21 o wymiarach podanych w spisie.
 - 6) W pomieszczeniu 0.10 Aula oraz 1.6 Balkon Zamawiający rezygnuje z zamówienia poz. 58, 59 i 60 (Krzeseło audytoryjne, fortepian i stół do fortepianu)
 - 7) Do pomieszczenia 0.13 Jadalnia należy dostarczyć 20 stołów B20 i 100 krzeseł K8 w podanym w projekcie rozmiarze, pozostałą ilość czyli 10 stołów i 50 krzeseł dostosować dla dzieci klas 0-3. (wysokość „3” - 40% i wysokość „4” – 60%). Łączna ilość stołów 30 szt.
 - 8) W pomieszczeniu 0.31 Pomieszczenie socjalne wyposażać w szafkę podblatową zamykaną S10 zgodnie z projektem (brak ww. szafki w spisie wyposażenia).
 - 9) W pomieszczeniu 0.40 Komunikacja /Rekreacja dostarczyć jedną gablotę zamykaną T2.
 - 10) Z pomieszczenia 0.43 Pracownia fizyki przenieść do pomieszczenia 0.45 Gabinet Lodówkę z zamrażarką L3.
 - 11) W pomieszczeniu 0.44 Zaplecze poz. 144 nastąpiła pomyłka w kolumnie „symbol na rysunku”. Kontener mobilny podblatowy z szufladami powinien mieć symbol S6 (aktualnie jest B6).
 - 12) W pomieszczeniu 0.45 Gabinet Zamawiający rezygnuje z dostawy szafy wysokiej otwartej z półkami S2 (poz.152) oraz 1 szt. szafy wysokiej z częścią przeszkloną do klas S1 (poz.151).
 - 13) Pomieszczenie 0.46 Pracownia Matematyki zostaje zamieniona na klasę dla Zerówki w związku z powyższym ławki B1 i B2 należy dostarczyć w proporcji 50% o wysokości „3” i 50% o wysokości „4”. Krzesła K1 również w proporcji 50% o wysokości „3” i 50% o wysokości „4”.
 - 14) W pomieszczeniu 0.47 Komunikacja rekreacja Zamawiający zamawia 47 szt. szafek korytarzowych typu S16. Ponadto szafki korytarzowe należy dostarczyć jako 3 poziome (zamiast 4 poziomej półki) dopasowane dla klas 0-3.

- 15) W pomieszczeniu 0.47 Komunikacja rekreacja Zamawiający zamawia 6 szt. gablot zamykanych T2.
- 16) Pomieszczenie 0.48 Pracownia Matematyki zostaje zamieniona na klasę dla Zerówki w związku z powyższym ławki B1 i B2 należy dostarczyć w proporcji 50% o wysokości „3” i 50% o wysokości „4”. Krzesła K1 również w proporcji 50% o wysokości „3” i 50% o wysokości „4”.
- 17) Pomieszczenie 0.51 Pracownia Matematyki zostaje zamieniona na klasę dla Zerówki w związku z powyższym ławki B1 i B2 należy dostarczyć w proporcji 50% o wysokości „3” i 50% o wysokości „4”. Krzesła K1 również w proporcji 50% o wysokości „3” i 50% o wysokości „4”.
- 18) Pomieszczenie 0.52 Pracownia Biologii zostaje zamieniona na Świetlicę. W związku z powyższym zestawienie mebli przedstawia się następująco:
 - a) Szafa wysoka z częścią przeszkloną do klas S1 – 1 szt.
 - b) Szafa wysoka otwarta z półkami gł 60cm S2a – 1 szt.
 - c) Biurko nauczyciela z pełnymi bokami i frontem i szafką B5 – 1 szt.
 - d) Krzesło obrotowe K2 – 1 szt.
 - e) Regał biblioteczny do prezentacji nowości R3 – 1 szt.
 - f) Krzesło uczniowskie K1 – 26 szt. (10 szt. o wysokości „3”, 10 szt. o wysokości „4” i 6 szt. o wysokości „5”)
 - g) Ławka szkolna 3 osobowa B3 o wysokości „5” – 2 szt.
 - h) Tablica suchościeralna T1 biała – 1 szt.
 - i) Stół okrągły z regulowaną wysokością, blaty stołów wykonane z płyty laminowanej o grubości 25 mm narożniki łagodnie zaokrąglone i wykończone kolorowym tworzywem ABS - 2,5 mm, metalowe regulowane nogi stołu skokowo co 6 cm w zakresie 40-58 cm, średnica stołu 90 cm – 4 szt.
- 19) Pomieszczenie 0.53 Zaplecze zostaje zaadoptowane pod Świetlicę w związku z powyższym wyposażenie przedstawia się następująco:
 - a) Szafka wysoka otwarta z półkami S2 – 5 szt.
 - b) Ławka szkolna 2 osobowa B1 – 5 szt. (2 szt. o wysokości „3”, 2 szt. o wysokości „4” i 1 szt. o wysokości „5”)
 - c) Krzesło uczniowskie K1 – 10 szt. (4 szt. o wysokości „3”, 4 szt. o wysokości „4” i 2 szt. o wysokości „5”)
- 20) W pomieszczeniu 0.62 Szatnia należy dostarczyć 500 szafek szatniowych z tego 236 szafek (pojedynczych) zamienić na szafki dla dzieci klas 0-3 – opis poniżej:

szafki, z wysuwaną ławką i półką na buty oraz półką i haczykiem na ubrania w każdej przegródce. Wykonane z płyty laminowanej, o grubości 18 mm, z obrzeżem o gr. 2 mm. Szatnie uzupełnić kolorowymi drzwiczkami z płyty MDF (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym).

 - wys. siedziska 35 cm
 - wym. schowka 31 x 33 x 66 (pod półką) + 15,5 (nad półką) cm
 - wym. 133 x 34,8 x 124,7 cm

np. przykładowy producent Bambino nr kat. 100127 z drzwiczkami nr kat. 100137 bądź równoważne. (szafka dla czterech osób)
- 21) Pomieszczenia od 0.67 – 0.84 nie wchodzą w zakres przedmiotu zamówienia. Dotyczą wyposażenia Domu Kultury.
- 22) W spisie wyposażenia w pomieszczeniu 1.1 Komunikacja /Rekreacja w poz. 344 nastąpiła pomyłka w kolumnie „ilość szt”. W poz. 344 siedzisko K11 powinny być 4 szt.
- 23) W spisie wyposażenia w pomieszczeniu 1.3 Pracownia multimedialna w poz. 365 nastąpiła pomyłka w kolumnie „ilość szt”. W poz. 365 szafka biurowa niska S17 powinno być 6 szt.
- 24) Pomieszczenie 1.4 zaplecze zostaje zaadoptowane pod Garderobę w związku z powyższym usuwamy szafy S2a.

- 25) W pomieszczeniu 1.10 Pokój psychologa zestawienie mebli przedstawia się następująco:

1.10	POKÓJ PSYCHOLOGA	spis mebli	symbol na rysunku	ilości sztuk
		biurko	B17	1
		krzesło tapicerowane	K4	2
		krzesło obrotowe	K2	1
		kontener stacjonarny z szufladami	S13	1
		Kontener podblatowy mobilny z szufladami	S6	1
		Szafa biurowa wysoka na segregatory	S14	2
		stolik okrągły	B19	1
		fotele	K6	2

- 26) W pomieszczeniu 1.10a Pokój pedagoga zestawienie mebli przedstawia się następująco:

1.10a	POKÓJ PEDAGOGA	spis mebli	symbol na rysunku	ilości sztuk
		biurko	B17	1
		krzesło tapicerowane	K4	2
		krzesło obrotowe	K2	1
		kontener stacjonarny z szufladami	S13	1
		kontener podblatowy mobilny z szufladami	S6	1
		szafa biurowa wysoka na segregatory	S14	3
		stolik okrągły	B19	1
		fotele	K6	2

- 27) W spisie wyposażenia w pomieszczeniu 1.26 i 1.28 Pracownie informatyki w poz. 499 i 515 nastąpiła pomyłka w kolumnie „ilość szt”. W poz. 499 krzesło obrotowe K2 powinno być po 15 szt.
- 28) Pomieszczenie 1.32 Pracownia historii, zostaje zaadoptowana na pracownię dla klas 1-3 w związku z powyższym ławki B1 i krzesła K1 należy dostarczyć w następujących wymiarach:
- Ławka szkolna 2 osobowa B1 – 14 szt. (4 szt. o wysokości „3”, 5 szt. o wysokości „4” i 5 szt. o wysokości „5”)
 - Krzesło uczniowskie K1 – 28 szt. (8 szt. o wysokości „3”, 10 szt. o wysokości „4” i 10 szt. o wysokości „5”)
- Pozostałe wyposażenie bez zmian.
- 29) Pomieszczenie 1.35 Pracownia historii, zostaje zaadoptowane na pracownię dla klas 1-3 w związku z powyższym ławki B1 i krzesła K1 należy dostarczyć w następujących wymiarach:
- Ławka szkolna 2 osobowa B1 – 14 szt. (4 szt. o wysokości „3”, 5 szt. o wysokości „4” i 5 szt. o wysokości „5”)
 - Krzesło uczniowskie K1 – 28 szt. (8 szt. o wysokości „3”, 10 szt. o wysokości „4” i 10 szt. o wysokości „5”)
- Pozostałe wyposażenie bez zmian.
- 30) Pomieszczenie 1.36 Rezerwa, zostaje zaadoptowane na Gabinet dla Logopedy w związku z powyższym wyposażenie przedstawia się następująco:
- Biurko B17 – 1 szt.
 - Krzesło tapicerowane K4 – 2 szt.
 - Krzesło obrotowe K2 – 1 szt.
 - Kontener stacjonarny z szufladami S13 – 1 szt.
 - Kontener podblatowy mobilny z szufladami S6 – 1 szt
 - Szafa biurowa wysoka na segregatory S14 – 1 szt
 - Stół typu konferencyjnego (blat + nogi) B15 – 1 szt.
 - Lustro logopedyczne o wymiarach min. 132x72 w ramie drewnianej kolorystycznie dopasowanej do mebli wraz z zasłoną do lustra.

- 31) W pomieszczeniu 1.40 Pokój pielęgniarstwa zestawienie mebli przedstawia się następująco:

1.40	POKÓJ PIEŁĘGNIARKI	spis mebli	symbol na rysunku	ilości sztuk
		kozetka lekarska	L	1
		stół z regulowaną wysokością	K3	1
		szafa na środki medyczne	S19	2
		biurko	B17	1
		krzesło tapicerowane	K4	2
		krzesło obrotowe	K2	1
		kontener stacjonarny z szufladami	S13	1
		Kontener podblatowy mobilny z szufladami	S6	1
		szafa ubraniowa	S15	1

- 32) Aktualnie Pomieszczenie 1.42 Zaplecze i pomieszczenie 1.43. Pracownia Języka obcego stanowią jedno pomieszczenie. W związku z powyższym w pomieszczeniu 1.42 rezygnujemy z następujących mebli:

nazwa	symbol na rysunku	ilości sztuk
szafa wysoka otwarta z półkami gł 60	S2a	1
biurko	B7	1
krzesło obrotowe	K2	1
Kontener podblatowy mobilny z szufladami	S6	1

Szafa wysoka otwarta z półkami S2 zostaje bez zmian.

- 33) Pomieszczenie 1.43 Pracownia Języka obcego, zostaje zaadoptowana na pracownię dla klas 1-3 w związku z powyższym ławki B1 i krzesła K1 należy dostarczyć w następujących wymiarach:

- Ławka szkolna 2 osobowa B1 – 13 szt. (4 szt. o wysokości „3”, 5 szt. o wysokości „4” i 4 szt. o wysokości „5”)
- Krzesło uczniowskie K1 – 26 szt. (8 szt. o wysokości „3”, 10 szt. o wysokości „4” i 8 szt. o wysokości „5”).

Pozostałe wyposażenie bez zmian.

- 34) Pomieszczenia 1.44 – 1.63 nie wchodzą w zakres przedmiotu zamówienia. Dotyczą wyposażenia Domu Kultury.
- 35) Pozostałe dane (np. wymiary, wysokość itd.) zawarte w tabelach: „Spis wyposażenia z podziałem na pomieszczenia” oraz „Zbiórca spis wyposażenia” z projektu wyposażenia Zespołu Edukacyjno – Sportowego i Ośrodka Kultury – Zespół edukacyjny i Ośrodek Kultury nie ulegają zmianie.

5. Uwagi do opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) Wszystkie elementy będące przedmiotem zamówienia winny zostać dostarczone, zmontowane (złożone) oraz rozmieszczone przez wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Pod pojęciem „rozmieszczenie” w odniesieniu do elementów trwale złączonych ze ścianami (np. szafki wiszące, itp.) należy rozumieć ich montaż w miejscu przeznaczenia, w takim zakresie, aby możliwe było użytkowanie tych elementów zgodnie z ich przeznaczeniem, bez konieczności dokonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności względem każdego z tych elementów. Wszystkie meble muszą posiadać atesty dopuszczenia do użytku w szkole (certyfikaty jakości) PN- EN 1729-1:2007 [IDT] oraz atest bezpieczeństwa użytkowania PN-EN 1729-2:2007 [IDT] zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkole (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, ze zmianami) oraz innymi obowiązującymi przepisami jak również muszą nadawać się do użytkowania zgodnie

z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.

- 2) Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment będący przedmiotem zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad technicznych i prawnych.
- 3) Zamawiający posługując się zdjęciami mebli nie wskazuje na markę, producenta, ma na celu opisać przedmiot zamówienia i określić standard, formę produktu.
- 4) Zamawiający zastrzega, że ostateczny wybór koloru mebli, nastąpi po przedstawieniu wzornika kolorów przez wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie.
- 5) Zakres zamówienia obejmuje zabezpieczenie przed zabrudzeniem i uszkodzeniem elementów wbudowanych na wcześniejszych etapach.
- 6) Koszty wywozu kontenerów śmieciowych, zużycia energii elektrycznej oraz wody i odprowadzenia ścieków z kontenerów sanitarnych na czas budowy w zakresie robót objętych niniejszym zamówieniem leży po stronie Wykonawcy.
- 7) Wykonawca na bieżąco będzie koordynował front robót z pozostałymi Wykonawcami.
- 8) Obowiązujące wytyczne odnośnie innych branż określone zostały ostatecznie w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

[postanowienia wstępne]

1. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją przetargową i stwierdza, że dokumenty te są kompletne i nadają się do wykonania przez niego przedmiotu umowy, co potwierdza podpisem na niniejszej umowie złożonym przez osobę uprawnioną.
2. Błędy w ofercie obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca wykona wszystkie prace w sposób zapewniający, że wykonany przedmiot umowy będzie spełniał prawidłowo swoje przeznaczenie.
4. Wykonawca dokonał oględzin miejsca realizacji umowy i zapoznał się z warunkami ich prowadzenia.

§ 3

[termin realizacji]

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia 24 sierpnia 2017 roku.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nie zawierającego wad.

§ 4

[wprowadzenie na budowę]

Zamawiający udostępni Wykonawcy teren budowy protokolarnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 5

[teren budowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie realizacji zamówienia.
2. Od momentu protokolarnego udostępnienia terenu budowy Wykonawcy ponosi on, aż do chwili podpisania protokołu końcowego nie zawierającego wad odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
3. W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
4. Wykonawca będzie niezwłocznie usuwał z terenu budowy wszystkie zbędne materiały, odpady i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne oraz będzie utrzymywał w czystości drogi dojazdowe.
5. Po zakończeniu prac montażowych Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren budowy oraz zaplecze budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu końcowego

nie zawierającego wad.

§ 6

[przekazanie dokumentacji]

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dokumentację zamówienia w dniu zawarcia umowy.

§ 7

[podwykonawcy]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę z Podwykonawcą zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającego projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany ma prawo zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w szczególności, jeżeli zawiera postanowienia sprzeczne z umową podstawową. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.
4. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać, w szczególności:
 - 1) zakres dostaw do wykonania,
 - 2) wynagrodzenie,
 - 3) termin wykonania.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy wykonywane przez Podwykonawców.
6. Zamawiający nie zgadza się na zlecenie wykonania całości lub części zamówienia dalszym Podwykonawcom.

§ 8

[zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto w jednej z form opisanych w SIWZ, tj.:
..... zł.
słownie:
Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego wad.) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałe 30 % zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych powyżej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 8 niniejszej umowy.
3. Okres obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie przedłużony o czas określony w § 14 ust. 5.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie

niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający wystąpi do Gwaranta / Poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia całości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

[odbioru]

1. Strony ustalają, następujące rodzaje odbiorów:

1) Odbiór wykonanych prac.

- a) Odbiór prac nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę całości prac związanych z dostawą i montażem mebli oraz wyposażenia.
- b) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru wykonanych prac. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.
- c) Zamawiający przystąpi do czynności odbioru robót w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót. Zgłoszenie gotowości do odbioru robót nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy.
- d) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru wykonanych prac, jeżeli w czasie tych czynności uzna, iż przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, aż do czasu jego osiągnięcia.
- e) Z czynności odbioru wykonanych prac zostanie sporządzony protokół odbioru dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

2) Odbiór końcowy.

- a) Odbiór końcowy nastąpi po usunięciu wad wskazanych w protokole odbioru wykonanych prac, jeżeli takowe wystąpią.
- b) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą usunięcie wad z protokołu odbioru wykonanych prac.
- c) Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy.
- d) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono wady.
- e) Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego nie zawierający wad.

§ 10

[wynagrodzenie]

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 KC), które wyraża się kwotą:

..... **zł brutto**

słownie:

w tym należny podatek VAT 23 %, zł

słownie:

..... **zł netto**

słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

[rozliczenie przedmiotu umowy]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego nie zawierający wad.
3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu należnego Podwykonawcy wynagrodzenia wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia, o których mowa w ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Faktura VAT będzie płatna przez Gminę Stare Babice (jako dysponenta zamówienia i środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowej inwestycji) przelewem w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
15. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT musi posiadać następujące oznaczenie nabywcy: Gmina Stare Babice ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP 118-202-55-48.
16. Fakturę należy doręczyć wraz z oświadczeniem, o których mowa w ust. 3 niniejszej umowy na adres: Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o. ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice.
17. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku bankowego Gminy Stare Babice poleceniem zapłaty.

§ 12

[kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej po upływie terminu określonego w § 3 umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej po upływie ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) za realizowanie umowy niezgodnie z jej zapisami – z wyłączeniem okoliczności opisanych w pkt 6-9 niniejszego ustępu – mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, do zaprzestania naruszeń warunków umowy i po upływie wyznaczonego w tym wezwaniu terminu – w wysokości do 3 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie, w zależności od stopnia zawinienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.

4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub/i zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub/i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 13

[wady]

1. Jeżeli w toku czynności odbioru wykonanych prac lub odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia przewidziane w Kodeksie cywilnym z tym, że:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy (wada nieistotna nieusuwalna) zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie w odpowiednim stosunku.
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy (wada istotna nieusuwalna) zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania, na koszt Wykonawcy niezależnie od jego wysokości, przedmiotu umowy po raz drugi,
 - 3) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia,
 - 4) o klasyfikacji wad określonych w niniejszym ustępie rozstrzyga Zamawiający.
2. Wszystkie wady nadające się do usunięcia Wykonawca usunie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i na własny koszt niezależnie od jego wysokości.
3. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu Wykonawcy, który usunie wady na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 14

[gwarancja i rękojmią za wady]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Termin gwarancji i rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy od daty podpisany przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nie zawierającego wad **[z zastrzeżeniem pkt 4 Oferty Wykonawcy – Załącznik nr 1 do SIWZ]**.
3. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę w każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi za wady, w terminie do 1 miesiąca od daty jej wykrycia.
4. Wady wymagające natychmiastowego usunięcia należy usunąć niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego (forma zgłoszenia: telefon, fax, e-mail, pismo – przy czym zgłoszenie telefoniczne Zamawiający niezwłocznie potwierdzi faksem lub e-mailem). Po zgłoszeniu wady zostanie przeprowadzona wizja lokalna, z której zostanie sporządzony protokół określający zakres wad, termin usunięcia, sposób etc.
5. W przypadku wykrycia i zgłoszenia wady przez Zamawiającego Wykonawca przedłuży okres gwarancji i rękojmi za wady o czas od zgłoszenia do usunięcia wady.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o rozpoczęciu usuwania wad, usunięciu wad, oraz ma prawo do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych. Po usunięciu wad Wykonawca zgłosi to pisemnie do odbioru.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwość ich usunięcia lub usunie wady w sposób nienależyty Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługują również uprawnienia wynikające z Kodeksu cywilnego.

8. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za wady rozpoczynają swój bieg termin na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1.
9. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 15

[odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 20 dni od dnia przejęcia terenu budowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację przedmiotu umowy, na dłużej niż 20 dni i jej nie wznowił pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) jeżeli z winy Wykonawcy przekroczony zostanie termin określony w § 3 niniejszej umowy o 30 dni – bez konieczności pisemnego wezwania,
 - f) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w § 13 ust.1 pkt 2),
 - g) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w przepisie art.635 i następnych Kodeksu cywilnego,
 - h) w przypadku zaistnienia innych okoliczności lub zdarzeń, gdzie prawo odstąpienia od umowy wynika z przepisów ustawy lub Kodeksu cywilnego.
 2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c), d), e), niniejszego paragrafu.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy lub Zamawiającemu.
 4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

[spór]

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

[zmiana adresu Wykonawcy]

1. W przypadku zmiany adresu Wykonawcy jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania Zamawiającemu nowych danych. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie adresu wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 18

[zmiana umowy]

1. Zamawiający dopuszcza następujące warunki zmiany treści niniejszej umowy:
 - 1) Zawieszenie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 3 niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności. Fakt wystąpienia niniejszych okoliczności musi być potwierdzony pismem złożonym Zamawiającemu.
 - b) w przypadku wystąpienia kolizji prac (całkowicie uniemożliwiającej wykonywania prac) będących przedmiotem niniejszej umowy z innymi pracami realizowanymi przez innych wykonawców na terenie przedmiotowej inwestycji.
 - 2) W przedstawionych w ust.1 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowy termin realizacji, przy czym minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót będzie równy okresowi zawieszenia.
 - 3) Zawieszenie, o którym mowa w ust. 1 zostaje zniesione w przypadku ustania okoliczności powodujących jego zaistnienie. Fakt ustania okoliczności, o których mowa w ust. 1 musi być potwierdzony pismem złożonym Zamawiającemu.
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, w przypadku powierzenia przez Zamawiającego dodatkowego zakresu robót na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 Pzp.
 - 5) W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część robót wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podstawie art. 144 ust. 1 Pzp w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Poniższe zmiany Umowy nie wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, a zostaną dokonane poprzez pisemne zgłoszenie potwierdzone przez drugą stronę Umowy:
 - 1) zmiana konta bankowego Wykonawcy,
 - 2) zmiana adresu Wykonawcy.

§ 19

[inne przepisy]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 20

[egzemplarze umowy]

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 21

[załączniki]

1. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Oferta wraz z Załącznikami, dokumentami Wykonawcy.
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3) Dokumentacja techniczna:
 - a) Projekty wyposażenia
2. Załączniki do niniejszej umowy dołączone zostały w formie elektronicznej na nośniku CD (w plikach PDF.). Kompletność załączników określonych w ust.1 zapisanych na nośniku CD potwierdzona została poprzez złożenie podpisów na nośniku CD przez osoby uprawnione po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

PODPISANO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

31. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem i ustawieniem fabrycznie nowych mebli biurowych i wyposażenia do wyznaczonych pomieszczeń szkoły, auli, oraz kuchni do nowo budowanego kompleksu budynków w miejscowości Zielonki Parcela w Gminie Stare Babice składającego się z budynku szkolno-dydaktycznego, ośrodka kultury i hali sportowej z zapleczem. Wszystkie dostarczone meble i wyposażenie powinny posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty, jako meble do szkoły.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Dostawę mebli i wyposażenia do wyznaczonych pomieszczeń szkoły, auli, oraz zaplecza kuchni.
 - 2) Montaż przedmiotu zamówienia oraz jego ustawienie w pomieszczeniach budynku zgodnie z projektem oraz w uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego
 - 3) Usunięcie wszelkich odpadów i nieczystości powstałych w następstwie czynności związanych z dostawą, montażem i ustawieniem mebli na własny koszt oraz pozostawieniem pomieszczeń (podłóg, ścian itp.) w stanie nie gorszym niż przed dniem montażu i ustawiania mebli.
 - 4) Do przedmiotu Zamówienia nie wchodzi:
 - a) Wyposażenie domu kultury w tym biblioteki.
 - b) Wyposażenie w technologię kuchni.
 - c) Dostawa i montaż krzeseł audytoryjnych, fortepianu itd. do pomieszczenia auli
 - d) Zabudowa meblowa na wymiar wg rys 3 w pomieszczeniu 0.8 Portiernia.
 - 5) Do Projektu wyposażenia wprowadzono zmiany wyszczególnione w punkcie 4. „Uwagi do opisu szczegółowego przedmiotu zamówienia”
3. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej:
 - 1) Projekt wyposażenia Zespołu Edukacyjno-Sportowego i Ośrodka Kultury – Zespół edukacyjny i Ośrodek Kultury.
 - 2) Rzut parteru z wyposażeniem meblowym rys nr 1.
 - 3) Rzut piętra z wyposażeniem meblowym rys nr 2.
 - 4) Stanowisko portiera rys nr 3.
 - 5) Specyfikacja do projektu wyposażenia Zespołu Edukacyjno-Sportowego i Ośrodka Kultury – Zespół edukacyjny i Ośrodek Kultury.
 - 6) Tabela elementów wykończeń.
4. Uwagi do opisu szczegółowego przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zakres zamówienia nie obejmuje tablic multimedialnych T3.
 - 2) Zakres zamówienia nie obejmuje dostawy i montażu rolet okiennych.
 - 3) W pomieszczeniu 0.4a gabinet dyrektora należy zamontować biurko B18 z pomieszczenia 0.6 gabinet zastępcy dyrektora.
 - 4) W pomieszczeniu 0.6 gabinet zastępcy dyrektora należy zamontować biurko B18 z pomieszczenia 0.4a gabinet dyrektora.
 - 5) W pomieszczeniu 0.6a poz. 42 należy zamówić jeden blat kuchenny B21 o wymiarach podanych w spisie.
 - 6) W pomieszczeniu 0.10 Aula oraz 1.6 Balkon Zamawiający rezygnuje z zamówienia poz. 58, 59 i 60 (Kzesło audytoryjne, fortepian i stół do fortepianu)
 - 7) Do pomieszczenia 0.13 Jadalnia należy dostarczyć 20 stołów B20 i 100 krzeseł K8 w podanym w projekcie rozmiarze, pozostałą ilość czyli 10 stołów i 50 krzeseł dostosować dla dzieci klas 0-3. (wysokość „3” - 40% i wysokość „4” – 60%). Łączna ilość stołów 30 szt.
 - 8) W pomieszczeniu 0.31 Pomieszczenie socjalne wyposażać w szafkę podblatową zamykaną S10 zgodnie z projektem (brak ww. szafki w spisie wyposażenia).
 - 9) W pomieszczeniu 0.40 Komunikacja /Rekreacja dostarczyć jedną gablotę zamykaną T2.
 - 10) Z pomieszczenia 0.43 Pracownia fizyki przenieść do pomieszczenia 0.45 Gabinet Lodówkę z

zamrażarką L3.

- 11) W pomieszczeniu 0.44 Zaplecze poz. 144 nastąpiła pomyłka w kolumnie „symbol na rysunku”. Kontener mobilny podblatowy z szufladami powinien mieć symbol S6 (aktualnie jest B6).
- 12) W pomieszczeniu 0.45 Gabinet Zamawiający rezygnuje z dostawy szafy wysokiej otwartej z półkami S2 (poz.152) oraz 1 szt. szafy wysokiej z częścią przeszkloną do klas S1 (poz.151).
- 13) Pomieszczenie 0.46 Pracownia Matematyki zostaje zamieniona na klasę dla Zerówki w związku z powyższym ławki B1 i B2 należy dostarczyć w proporcji 50% o wysokości „3” i 50% o wysokości „4”. Krzesła K1 również w proporcji 50% o wysokości „3” i 50% o wysokości „4”.
- 14) W pomieszczeniu 0.47 Komunikacja rekreacja Zamawiający zamawia 47 szt. szafek korytarzowych typu S16. Ponadto szafki korytarzowe należy dostarczyć jako 3 poziome (zamiast 4 poziomej półki) dopasowane dla klas 0-3.
- 15) W pomieszczeniu 0.47 Komunikacja rekreacja Zamawiający zamawia 6 szt. gablot zamykanych T2.
- 16) Pomieszczenie 0.48 Pracownia Matematyki zostaje zamieniona na klasę dla Zerówki w związku z powyższym ławki B1 i B2 należy dostarczyć w proporcji 50% o wysokości „3” i 50% o wysokości „4”. Krzesła K1 również w proporcji 50% o wysokości „3” i 50% o wysokości „4”.
- 17) Pomieszczenie 0.51 Pracownia Matematyki zostaje zamieniona na klasę dla Zerówki w związku z powyższym ławki B1 i B2 należy dostarczyć w proporcji 50% o wysokości „3” i 50% o wysokości „4”. Krzesła K1 również w proporcji 50% o wysokości „3” i 50% o wysokości „4”.
- 18) Pomieszczenie 0.52 Pracownia Biologii zostaje zamieniona na Świetlicę. W związku z powyższym zestawienie mebli przedstawia się następująco:
 - a) Szafa wysoka z częścią przeszkloną do klas S1 – 1 szt.
 - b) Szafa wysoka otwarta z półkami gł 60cm S2a – 1 szt.
 - c) Biurko nauczyciela z pełnymi bokami i frontem i szafką B5 – 1 szt.
 - d) Krzesło obrotowe K2 – 1 szt.
 - e) Regał biblioteczny do prezentacji nowości R3 – 1 szt.
 - f) Krzesło uczniowskie K1 – 26 szt. (10 szt. o wysokości „3”, 10 szt. o wysokości „4” i 6 szt. o wysokości „5”)
 - g) Ławka szkolna 3 osobowa B3 o wysokości „5” – 2 szt.
 - h) Tablica suchościeralna T1 biała – 1 szt.
 - i) Stół okrągły z regulowaną wysokością, blaty stołów wykonane z płyty laminowanej o grubości 25 mm narożniki łagodnie zaokrąglone i wykończone kolorowym tworzywem ABS - 2,5 mm, metalowe regulowane nogi stołu skokowo co 6 cm w zakresie 40-58 cm, średnica stołu 90 cm – 4 szt.
- 19) Pomieszczenie 0.53 Zaplecze zostaje zaadoptowane pod Świetlicę w związku z powyższym wyposażenie przedstawia się następująco:
 - a) Szafka wysoka otwarta z półkami S2 – 5 szt.
 - b) Ławka szkolna 2 osobowa B1 – 5 szt. (2 szt. o wysokości „3”, 2 szt. o wysokości „4” i 1 szt. o wysokości „5”)
 - c) Krzesło uczniowskie K1 – 10 szt. (4 szt. o wysokości „3”, 4 szt. o wysokości „4” i 2 szt. o wysokości „5”)
- 20) W pomieszczeniu 0.62 Szatnia należy dostarczyć 500 szafek szatniowych z tego 236 szafek (pojedynczych) zamienić na szafki dla dzieci klas 0-3 – opis poniżej:
szafki, z wysuwaną ławką i półką na buty oraz półką i haczykiem na ubrania w każdej przegródce. Wykonane z płyty laminowanej, o grubości 18 mm, z obrzeżem o gr. 2 mm. Szatnie uzupełnić kolorowymi drzwiczkami z płyty MDF (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym).

SIWZ część III – opis przedmiotu zamówienia.

- wys. siedziska 35 cm
- wym. schowka 31 x 33 x 66 (pod półką) + 15,5 (nad półką) cm
- wym. 133 x 34,8 x 124,7 cm

np. przykładowy producent Bambino nr kat. 100127 z drzwiczkami nr kat. 100137 bądź równoważne. (szafka dla czterech osób)

- 21) Pomieszczenia od 0.67 – 0.84 nie wchodzą w zakres przedmiotu zamówienia. Dotyczą wyposażenia Domu Kultury.
- 22) W spisie wyposażenia w pomieszczeniu 1.1 Komunikacja /Rekreacja w poz. 344 nastąpiła pomyłka w kolumnie „ilość szt”. W poz. 344 siedzisko K11 powinny być 4 szt.
- 23) W spisie wyposażenia w pomieszczeniu 1.3 Pracownia multimedialna w poz. 365 nastąpiła pomyłka w kolumnie „ilość szt”. W poz. 365 szafka biurowa niska S17 powinno być 6 szt.
- 24) Pomieszczenie 1.4 zaplecze zostaje zaadoptowane pod Garderobę w związku z powyższym usuwamy szafy S2a.
- 25) W pomieszczeniu 1.10 Pokój psychologa zestawienie mebli przedstawia się następująco:

1.10	POKÓJ PSYCHOLOGA	spis mebli	symbol na rysunku	ilości sztuk
		biurko	B17	1
		krzesło tapicerowane	K4	2
		krzesło obrotowe	K2	1
		kontener stacjonarny z szufladami	S13	1
		Kontener podblatowy mobilny z szufladami	S6	1
		Szafa biurowa wysoka na segregatory	S14	2
		stolik okrągły	B19	1
		fotele	K6	2

- 26) W pomieszczeniu 1.10a Pokój pedagoga zestawienie mebli przedstawia się następująco:

1.10a	POKÓJ PEDAGOGA	spis mebli	symbol na rysunku	ilości sztuk
		biurko	B17	1
		krzesło tapicerowane	K4	2
		krzesło obrotowe	K2	1
		kontener stacjonarny z szufladami	S13	1
		kontener podblatowy mobilny z szufladami	S6	1
		szafa biurowa wysoka na segregatory	S14	3
		stolik okrągły	B19	1
		fotele	K6	2

- 27) W spisie wyposażenia w pomieszczeniu 1.26 i 1.28 Pracownie informatyki w poz. 499 i 515 nastąpiła pomyłka w kolumnie „ilość szt”. W poz. 499 krzesło obrotowe K2 powinno być po 15 szt.
- 28) Pomieszczenie 1.32 Pracownia historii, zostaje zaadoptowana na pracownię dla klas 1-3 w związku z powyższym ławki B1 i krzesła K1 należy dostarczyć w następujących wymiarach:
- a) Ławka szkolna 2 osobowa B1 – 14 szt. (4 szt. o wysokości „3”, 5 szt. o wysokości „4” i 5 szt. o wysokości „5”)
- b) Krzesło uczniowskie K1 – 28 szt. (8 szt. o wysokości „3”, 10 szt. o wysokości „4” i 10 szt. o wysokości „5”)
- Pozostałe wyposażenie bez zmian.
- 29) Pomieszczenie 1.35 Pracownia historii, zostaje zaadoptowane na pracownię dla klas 1-3 w związku z powyższym ławki B1 i krzesła K1 należy dostarczyć w następujących wymiarach:
- a) Ławka szkolna 2 osobowa B1 – 14 szt. (4 szt. o wysokości „3”, 5 szt. o wysokości „4” i 5 szt. o wysokości „5”)
- b) Krzesło uczniowskie K1 – 28 szt. (8 szt. o wysokości „3”, 10 szt. o wysokości „4” i 10

szt. o wysokości „5”)

Pozostałe wyposażenie bez zmian.

- 30) Pomieszczenie 1.36 Rezerwa, zostaje zaadoptowane na Gabinet dla Logopedy w związku z powyższym wyposażenie przedstawia się następująco:

- a) Biurko B17 – 1 szt.
- b) Krzesło tapicerowane K4 – 2 szt.
- c) Krzesło obrotowe K2 – 1 szt.
- d) Kontener stacjonarny z szufladami S13 – 1 szt.
- e) Kontener podblatowy mobilny z szufladami S6 – 1 szt
- f) Szafa biurowa wysoka na segregatory S14 – 1 szt
- g) Stół typu konferencyjnego (blat + nogi) B15 – 1 szt.
- h) Lustro logopedyczne o wymiarach min. 132x72 w ramie drewnianej kolorystycznie dopasowanej do mebli wraz z zasłoną do lustra.

- 31) W pomieszczeniu 1.40 Pokój pielęgniarstwa zestawienie mebli przedstawia się następująco:

1.40	POKÓJ PIEŁĘGNIARKI	spis mebli	symbol na rysunku	ilości sztuk
		kozetka lekarska	L	1
		stółek z regulowaną wysokością	K3	1
		szafa na środki medyczne	S19	2
		biurko	B17	1
		krzesło tapicerowane	K4	2
		krzesło obrotowe	K2	1
		kontener stacjonarny z szufladami	S13	1
		Kontener podblatowy mobilny z szufladami	S6	1
		szafa ubraniowa	S15	1

- 32) Aktualnie Pomieszczenie 1.42 Zaplecze i pomieszczenie 1.43. Pracownia Języka obcego stanowią jedno pomieszczenie. W związku z powyższym w pomieszczeniu 1.42 rezygnujemy z następujących mebli:

nazwa	symbol na rysunku	ilości sztuk
szafa wysoka otwarta z półkami gł 60	S2a	1
biurko	B7	1
krzesło obrotowe	K2	1
Kontener podblatowy mobilny z szufladami	S6	1

Szafa wysoka otwarta z półkami S2 zostaje bez zmian.

- 33) Pomieszczenie 1.43 Pracownia Języka obcego, zostaje zaadoptowana na pracownię dla klas 1-3 w związku z powyższym ławki B1 i krzesła K1 należy dostarczyć w następujących wymiarach:

- a) Ławka szkolna 2 osobowa B1 – 13 szt. (4 szt. o wysokości „3”, 5 szt. o wysokości „4” i 4 szt. o wysokości „5”)
- b) Krzesło uczniowskie K1 – 26 szt. (8 szt. o wysokości „3”, 10 szt. o wysokości „4” i 8 szt. o wysokości „5”).

Pozostałe wyposażenie bez zmian.

- 34) Pomieszczenia 1.44 – 1.63 nie wchodzą w zakres przedmiotu zamówienia. Dotyczą wyposażenia Domu Kultury.

- 35) Pozostałe dane (np. wymiary, wysokość itd.) zawarte w tabelach: „Spis wyposażenia z podziałem na pomieszczenia” oraz „Zbiórca spis wyposażenia” z projektu wyposażenia Zespołu Edukacyjno – Sportowego i Ośrodka Kultury – Zespół edukacyjny i Ośrodek Kultury nie ulegają zmianie.

5. Uwagi do opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) Wszystkie elementy będące przedmiotem zamówienia winny zostać dostarczone, zmontowane (złożone) oraz rozmieszczone przez wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Pod pojęciem „rozmieszczenie” w odniesieniu do elementów trwale związanych ze ścianami (np. szafki wiszące, itp.) należy rozumieć ich montaż w miejscu przeznaczenia, w takim zakresie, aby możliwe było użytkowanie tych elementów zgodnie z ich przeznaczeniem, bez konieczności dokonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności względem każdego z tych elementów. Wszystkie meble muszą posiadać atesty dopuszczenia do użytku w szkole (certyfikaty jakości) PN- EN 1729-1:2007 [IDT] oraz atest bezpieczeństwa użytkowania PN-EN 1729-2:2007 [IDT] zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkole (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, ze zmianami) oraz innymi obowiązującymi przepisami jak również muszą nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.
- 2) Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment będący przedmiotem zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad technicznych i prawnych.
- 3) Zamawiający posługując się zdjęciami mebli nie wskazuje na markę, producenta, ma na celu opisać przedmiot zamówienia i określić standard, formę produktu.
- 4) Zamawiający zastrzega, że ostateczny wybór koloru mebli, nastąpi po przedstawieniu wzornika kolorów przez wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie.
- 5) Zakres zamówienia obejmuje zabezpieczenie przed zabrudzeniem i uszkodzeniem elementów wbudowanych na wcześniejszych etapach.
- 6) Koszty wywozu kontenerów śmieciowych, zużycia energii elektrycznej oraz wody i odprowadzenia ścieków z kontenerów sanitarnych na czas budowy w zakresie robót objętych niniejszym zamówieniem leży po stronie Wykonawcy.
- 7) Wykonawca na bieżąco będzie koordynował front robót z pozostałymi Wykonawcami.
- 8) Obowiązujące wytyczne odnośnie innych branż określone zostały ostatecznie w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

Wspólny słownik CPV:

L.p.		
1.	Meble	39100000-3
2.	Meble szkolne	39160000-1
3.	Stoły i biurka	39121000-6
4.	Różne meble i wyposażenie	39150000-8

Materiały i urządzenia równoważne:

Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych o ile zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji zamówienia. Wykonawca, który zamierza powołać się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający na etapie badania ofert stwierdzi, czy zaproponowane rozwiązania będzie można uznać za równoważne pod względem parametrów technicznych, materiałowych i eksploatacyjnych.

Zamawiającemu zależy na realizacji przedmiotu zamówienia z materiałów najwyższej jakości oraz na solidności i fachowości wykonania. Wskazanie w dokumentacji technicznej nazw producentów ma charakter przykładowy, ma to ułatwić Wykonawcom sporządzenie oferty. Niemożliwym jest wymaganie jakości bez wskazania punktu odniesienia. Sam fakt wskazania nazwy producentów nie zamyka możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych producentów o ile, zgodnie z dyspozycją art. 29 Ustawy, będą one równoważne do wskazanych w dokumentacji zamówienia.

32. Kluczowe części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.

Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.