

Stare Babice, dnia 15 marca 2017 roku.



Znak sprawy: JRP / ZO / 03 / 03 / 2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na niżej opisany przedmiot zamówienia

Nazwa zadania: Zakup wraz z dostawą urządzenia wielofunkcyjnego

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą urządzenia wielofunkcyjnego o następujących minimalnych parametrach:

- Funkcje urządzenia: drukarka, skaner, kopiarka, faks
- Technologia druku: laserowa
- Maksymalny rozmiar nośnika: A3
- Prędkość procesora 500 MHz
- Maksymalna szybkość druku (mono): 34 str./min.
- Maksymalna szybkość druku (kolor): 26 str./min.
- Pamięć: 512 MB
- Rozdzielczość w poziomie (mono): 1200 dpi
- Rozdzielczość w pionie (mono): 600 dpi
- Rozdzielczość w poziomie (kolor): 1200 dpi
- Rozdzielczość w pionie (kolor): 600 dpi
- Pojemność podajnika papieru: 400 szt.
- Pojemność tacy odbiorczej: 350 szt.
- Obsługiwane nośniki: papier A3, A4, A5, A6, B5, koperty, etykiety, przeźroczka
- Typ skanera: kolorowy
- Złącze zewnętrzne: karta sieciowa Ethernet 10/100BaseTX, USB 2.0
- ADF (automatyczny podajnik dokumentów) pojemność: 50 arkuszy
- Dysk twardy 40 GB
- Tonery startowe na 2000 str.

2. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 10 dni od dnia wyboru oferty

3. Gwarancja.

Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

4. Kryterium oceny ofert.

Cena – 100 %

5. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na załączonym do niniejszego zapytania formularzu „Oferta Wykonawcy”.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

- 2) Oferta może być złożona w wersji elektronicznej (podpisana zeskanowana oferta) na e-mail: biuro@eko-babice.pl
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) W przypadku formy pisemnej na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe” i nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego
- 6) Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
Kopertę (paczkę) należy opisać w następujący sposób:

Nadawca:

nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o.
ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice**

**OFERTA W ZAPYTANIU OFERTOWYM
pn.: Zakup wraz z dostawą urządzenia wielofunkcyjnego**

(Nr referencyjny: JRP / ZO / 03 / 03 / 2017)

6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w Starych Babicach, ul. Gen. Kutrzeby 36, pokój nr 14 (sekretariat) lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: biuro@eko-babice.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 marca 2017 roku do godz.12.00.**

7. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki po upływie terminu składania ofert.

8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Krzysztof Lebedowicz tel. 22 722 92 89, wew. 320
- 2) w sprawach formalno-prawnych: Radosław Drożdżewski tel. 22 722 92 89, wew. 220

Prezes Zarządu
Pełnomocnik ds. realizacji projektu
"Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej"
w Gminie Stare Babice
podpis osoby uprawnionej
Paweł Turkot



Znak sprawy: JRP / ZO / 03 / 03 / 2017

OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **JRP / ZO / 03 / 03 / 2017** z dnia **15 marca 2017 roku** dotyczące:
Zakup wraz z dostawą urządzenia wielofunkcyjnego

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:
..... zł brutto
- słownie:
w tym należny podatek VAT 23 %, tj. zł
..... zł netto
2. Termin wykonania zamówienia – 10 dni od dnia wyboru oferty
3. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy
4. Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zgadzamy się na jego wykonanie,
5. Parametry oferowanego urządzenia
 - Nazwa/model
 - Funkcje urządzenia: drukarka, skaner, kopiarka, faks TAK/NIE*
 - Technologia druku: laserowa TAK/NIE*
 - Maksymalny rozmiar nośnika: A3 TAK/NIE*
 - Prędkość procesora 500 MHz TAK/NIE*
 - Maksymalna szybkość druku (mono): 34 str./min. TAK/NIE*
 - Maksymalna szybkość druku (kolor): 26 str./min. TAK/NIE*
 - Pamięć: 512 MB TAK/NIE*
 - Rozdzielczość w poziomie (mono): 1200 dpi TAK/NIE*
 - Rozdzielczość w pionie (mono): 600 dpi TAK/NIE*
 - Rozdzielczość w poziomie (kolor): 1200 dpi TAK/NIE*
 - Rozdzielczość w pionie (kolor): 600 dpi TAK/NIE*
 - Pojemność podajnika papieru: 400 szt. TAK/NIE*
 - Pojemność tacy odbiorczej: 350 szt. TAK/NIE*
 - Obsługiwane nośniki: papier A3, A4, A5, A6, B5, koperty, etykiety, przeźrocza TAK/NIE*
 - Typ skanera: kolorowy TAK/NIE*

- | | |
|--|----------|
| - Złącze zewnętrzne: karta sieciowa Ethernet 10/100BaseTX, USB 2.0 | TAK/NIE* |
| - ADF (automatyczny podajnik dokumentów) pojemność: 50 arkuszy | TAK/NIE* |
| - Dysk twardy 40 GB | TAK/NIE* |
| - Tonery startowe na 2000 str. | TAK/NIE* |

6. Nazwa i adres wykonawcy:

.....

e-mail:.....

NIP - - Regon:

Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

Miejscowość, dnia: - - r.

.....
 podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

